

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школа № 29 г.о.Самара
Приказ № 308-од от 1.08.2026 г.

_____ И.М. Атапина

«01»августа 2024г.

**План работы школьной службы медиации
МБОУ «Школа № 29» г.о. Самара на 2026– 2027 учебный год**

Цель: способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

Задачи:

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах, вебинарах , конференциях ШСМ

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
------	-------------	------	---------------

1.	Организационное заседание ШСМ	Август	Ю.М. Алтынбаева руководитель
2.	Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	Сентябрь	Ю.М. Алтынбаева., руководитель
3.	Выступление на МО классных руководителей: «Школа без насилия» реклама ШСМ.	Август	Ю.М. Алтынбаева руководитель
4.	Акция «В нашей школе работает ШСМ ». Ознакомление учащихся и родителей с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	Сентябрь	Ю.М. Алтынбаева руководитель, классные руководители
5.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Члены ШСМ
6.	Оформление стенда с информацией о ШСМ	Ноябрь	Ю.М. Алтынбаева руководитель
7.	Тренинг по отработке навыков проведения и предварительной встречи	Октябрь	Ю.М. Алтынбаева руководитель
8.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ	В течение года	Ю.М. Алтынбаева руководитель
9.	Обучение членов ШСМ из числа учащихся, восстановительным технологиям	В течение года	Ю.М. Алтынбаева руководитель
10.	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Мониторинг деятельности ШСМ	Ежекварталь но	Ю.М. Алтынбаева руководитель
12.	Знакомство с правовыми документами	В течение учебного года	Ю.М. Алтынбаева руководитель, члены ШСМ

Дополнительная информация для медиатора			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)			Число участников (обучающихся)
Дата проведения программы			Не проведена (причина)
Результат			
Комментарии			

Форма мониторинга деятельности школьной службы медиации

[illegible]

Функциональные обязанности руководителя и членов школьной службы медиации (ШСМ)

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности ШСМ;
- проектировать работу ШСМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСМ.
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
- формировать состав ШСМ из числа учащихся.
- вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы.