

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «Школа № 29»
г.о. Самара
И.М. Атапина
(Приказ № 177 -од от 1.06.2026 г.)

План

профилактической работы в школе на 2026-2027 учебный год.

Цель: активизация работы всех субъектов, заинтересованных в успешной социализации детей и подростков, попавших в сложную жизненную ситуацию.

Задачи:

1. Организация своевременного предупреждения безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.
2. Создание системы сбора, анализа, учета, контроля информации за состоянием ребенка или семьи, находящихся в социально опасном положении (изучение жилищно — бытовых условий)
3. Организация и проведение просветительской работы с родителями,

педагогами, учащимися школы согласно ФЗ № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

Организационные мероприятия.

Сроки	№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
Сентябрь	1.	Планирование работы по профилактике правонарушений, преступлений, безнадзорности и всех видов отклоняющего поведения среди несовершеннолетних.	Зам. директора по ВР, Социальный педагог
	2.	Сверка банка данных о подростках, состоящих на всех видах учета.	Зам. директора по ВР, Социальный педагог
	3.	Сверка банка данных о неблагополучных семьях	Зам. директора по ВР, Социальный педагог
	4.	Составление социальных паспортов классов.	Кл. руководители
	5.	Декада «Внимание – дети»	Зам. директора по ВР Кл. руководители
	6.	Проведение акции «Каждого ребенка – за школьную парту».	Администрация школы
	7.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией на 2026 – 2027уч. год	Зам. директора по ВР.

	8.	Сверка обучающихся состоящих на профилактическом учёте в ПДН, КДН.	Зам. директора по ВР, социальный педагог кл. руководители.
	9.	Создание индивидуальных планов сопровождения детей «группы риска», которые стоят на ВШУ	Кл. руководители Социальный педагог Педагог психолог
	10.	Проверка и корректирование планов работы классных руководителей с детьми входящими в «группу риска»	Зам. директора по ВР
	11.	Составление картотеки и сводных таблиц на учащихся «группы риска»	Зам. директора по ВР, Социальный педагог

1. Работа с обучающимися и родителями.

Сроки	№ п/п	Вид деятельности	Ответственные
В течение года	1.	Оказание консультативной помощи информационно-правового характера обучающимся и родителям.	Администрация школы Кл. руководители
	2.	Организация работы по ранней профилактике правонарушений среди обучающихся начальной школы, обучающихся среднего звена.	Зам. директора по ВР, социальный педагог, кл. руководители
	3.	Организация социально-педагогической профилактики и коррекции агрессии среди детей подросткового возраста.	Педагог -психолог Кл. руководители Социальный педагог
	4.	Организация работы по профилактике не допущения жестокого обращения с детьми со стороны родителей или иных законных представителей.	Зам. директора по ВР, кл. руководители, социальный педагог педагог- психолог
	5.	Организация работы Совета профилактики школы (по отдельному плану)	Зам. директора по ВР
	6.	Информирование родителей о службах и организациях, занимающихся защитой прав детей.	Администрация школы
	7.	Ведение дневников профилактической работы	Кл. руководители.
	8.	Занятость несовершеннолетних детей «группы риска» в кружках	Кл. руководители. Педагоги

			дополнительного образования
	9.	Обследование жилищных условий детей из неблагополучных семей.	Администрация школы кл. руководители
	10.	Составление характеристик на детей «группы риска»	Кл. руководители.
	11.	Организация психолого-педагогических консультаций для родителей и обучающихся.	Администрация школы
	12.	Диагностика учащихся по выявлению их склонностей к вредным привычкам.	Педагог -психолог Кл. руководители Социальный педагог
	13.	Осуществление контроля по всеобучу.	Зам. директора по учебной работе
	14.	Контроль посещаемости занятий. Контроль текущей успеваемости. Посещение уроков с целью наблюдения за учащимся Оказание педагогической помощи в ликвидации пробелов в УУД	Зам. директора по учебной работе кл. руководители учителя — предметники
	15.	Контроль внеурочного времени	Зам. директора по ВР
	16.	Вовлечение учащихся в объединения дополнительного образования в школе и вне школы, общественно-полезную деятельность. Посещение занятий, воспитательных мероприятий с целью наблюдения за учащимся	Зам. директора по ВР кл. руководители вожатая
	17.	Разработка рекомендаций по воспитанию детей и улучшению взаимодействия.	Зам. директора по ВР
	18.	Выработка рекомендаций по работе с детьми «группы риска»	Администрация школы
	19.	Направление на консультацию к психологу или мед. специалисту.	Кл. руководители
	20.	Совещание по вопросам: «Организация профилактической работы с учащимися «группы риска». «Организация свободного времени учащихся «группы риска».	Администрация школы
	22.	Организация взаимодействия со специалистами социальных служб,	Администрация школы

		административными органами, КДН, органами опеки и попечительства.	
	23.	Анализ профилактической работы с детьми «группы риска»	Зам. директора по ВР
В период каникул	24.	Организация каникулярного времени обучающихся, состоящих на ВШУ, КДН.	Кл. руководители.
	25.	Помощь в организации трудоустройства обучающихся, состоящих на всех видах учета.	Администрация школы, кл. руководители
	26.	Социальный патронаж семей, оказавшихся в социально-опасном положении.	Социальный педагог кл. руководители
	27.	Социальный патронаж обучающихся, состоящих на всех видах учета.	Социальный педагог кл. руководители,
Октябрь, апрель октябрь	28.	Профилактический месячник Антинаркотическая акция «Классный час» Цикл бесед по классам «Правовые нарушения и ответственность за них». «Слабоалкогольные напитки: вред или польза»	Зам. директора по ВР, кл. руководители ,социальный педагог
	29.	Общешкольное родительское собрание «Безопасность детей – задача семьи и школы».	Администрация школы кл. руководители
ноябрь	31.	Фестиваль компьютерных презентаций «Здоровое поколение»	Зам. директора по ВР учитель биологии, информатики
Ноябрь, апрель	32.	Проведение школьного дня профилактики	Зам. директора по ВР Социальный педагог
Декабрь	34.	Проведение тематических классных часов, посвященных правам и обязанностям подростка.	Руководитель МО кл. руководителей
Декабрь	35.	Декада профилактических знаний, посвященному Всемирному дню борьбы со СПИДом	Зам. директора по ВР, кл. руководители

январь	36.	Акция «Школа против курения»	Зам. директора по ВР, Социальный педагог старшая вожатая
февраль	37.	Ток – шоу «Слабоалкогольные напитки: вред или польза»	Зам. директора по ВР Мед. работник
март	38.	Анкетирование несовершеннолетних «Что ты знаешь о наркотиках», «Твои права и обязанности»	Зам. директора по ВР, Социальный педагог кл. руководители
Октябрь — май	39.	Творческий марафон «Наши хорошие поступки»	Зам. директора по ВР, старшая вожатая, кл. руководители
апрель	40.	Профилактический месячник Антинаркотическая акция «Родительский урок» Цикл бесед по классам: «Поведение в экстремальных ситуациях».	Зам. директора по ВР, Социальный педагог Кл. руководители
Апрель	41.	Прогноз занятости обучающихся, состоящих на всех видах учета, в летний период.	Зам. директора по ВР, кл. руководители
Апрель	42.	Конкурс профилактических закладок о здоровом образе жизни, фотографий «Мир в объективе, жизнь в позитиве»	Зам. директора по ВР, Учитель физической культуры, кл. руководители
Май	43.	Проведение акции «Воздух без дыма».	Зам. директора по ВР.
	44.	Организация летнего отдыха обучающихся «Лето-2027».	Кл. руководители
	45.	Привлечение детей из «группы риска» к отдыху в лагере дневного пребывания.	Администрация школы
В период летних каникул	47.	Социальный патронаж обучающихся, состоящих на всех видах учета.	Зам. директора по ВР, Социальный педагог

			Кл. руководители
	49.	Социальный патронаж семей, оказавшихся в социально-опасном положении.	Зам. директора по ВР, Социальный педагог Кл. руководители

Заместитель директора по ВР

С.А. Овчинникова