



муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Школа № 29 имени начальника Управления
пожарной охраны УВД Самарской области Карпова А.К.»
городского округа Самара

443110, г. Самара, ул. Радонежская, 2А, телефон (факс) 334-87-66,
e-mail: school29@bk.ru, сайт школы: 29-school.ru

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете Школы

(протокол № 6 от 11.03.2026 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ Школы № 29 г.о. Самара

_____ И.М. Атапина
(приказ от 11.03.2026 г. №73-од)

ПРАВИЛА

**приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 29 имени начальника Управления пожарной охраны УВД
Самарской области Карпова А.К.» городского округа Самара**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее- Правила) разработаны в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного общего образования, в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом Минпросвещения РФ от 04.03.2025 № 171, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 29 имени начальника Управления пожарной охраны УВД Самарской области Карпова А.К.» городского округа Самара (далее - Школа) и регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Школу для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее- общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 29 имени начальника Управления пожарной охраны УВД Самарской области Карпова А.К.» городского округа Самара (далее – Школа), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным Законом, и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее - закрепленная территория).

1.6. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями городского округа осуществляется органами

местного самоуправления муниципального городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.7. Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 13 марта текущего года соответственно распорядительный акт Администрации городского округа Самара о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями городского округа или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания (далее – приказ о закреплённой территории).

1.8. В первоочередном порядке места в Школу предоставляются детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей; по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Льготные категории, введенные с 2023 года Федеральным законом от 24.06.2023 № 281-ФЗ:

-во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей предоставляются детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную/патронатную семью:

-военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», п. 8 ст. 24);

-сотрудников национальной гвардии, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО (Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», ст. 28.1).

-в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей предоставляются детям, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную

семью, военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях (Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», абзац 2, п. 6, ст. 19).

1.9. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации» и приказом минпросвещения РФ от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в п. 12 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. №458 предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение:

- Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам начального общего образования в Школе, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

- Ребенок, в том числе усыновлённый (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренными законами субъектов РФ, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам в Школу, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и 6 ст.67 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»

1.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.11. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

1.12. При приеме на обучение Школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.13. При приеме в Школу на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.14. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.15. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

2. Прием в 1 класс

2.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс Школа размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.7. Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

В первый класс Школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием детей в Школу в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании решения Комиссии по соблюдению гарантий прав граждан на получение общего образования при Департаменте

образования Администрации городского округа Самара (далее Комиссия при Департаменте образования Администрации городского округа Самара) по заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

Психолого-педагогическое и диагностическое обследование детей проводится после подачи заявления с 1 июня по 30 июня или с 6 июля по 5 сентября. Зачисление в школу осуществляется по согласованию с Департаментом образования Администрации городского округа Самара.

При приеме детей в первый класс Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

Прием заявлений в Школу без регистрации в ИС «Е-услуги. Образование» не допускается.

2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 1.8 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

С 01 июня по 30 июня заявитель лично предоставляет в Школу подтверждающие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При преимущественном приеме на обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации, такими документами могут являться:

- Свидетельство о регистрации по месту жительства (месту пребывания) обучающегося в образовательной организации (брата и (или) сестры);

- Свидетельство о рождении, в котором указаны родители ребенка (брата и (или) сестры);

- Документы, подтверждающие родство детей, любые иные документы по усмотрению заявителя.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Руководитель общеобразовательной организации издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1 класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При приёме на обучение, родители (законные представители) поступающего должны ознакомиться с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

Приём на обучение детей по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или

поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

- о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования;

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.4. При завершении приема в связи с отсутствием свободных мест, новые заявления о зачислении в 1 класс не рассматриваются.

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в Школе;

- самостоятельно в электронной форме (электронное обращение) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее-ЕПГУ).

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным

письмом с уведомлением о вручении;

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. На основании предоставленных документов ответственный сотрудник Школы в присутствии родителей (законных представителей) заполняют соответствующие сведения в ИС «Е-услуги. Образование».

2.7. Регистрация заявлений о зачислении в первый класс Школы вне зависимости от способа подачи осуществляется в единой ИС «Е-услуги. Образование».

2.8. Регистрация в отношении одного ребенка нескольких заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в первый класс Школы одновременно (независимо от способов подачи заявления) не допускается.

2.9. Очередность подачи заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в первый класс формируется автоматически средствами ИС «Е-услуги. Образование», исходя из времени регистрации заявлений.

2.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа устанавливает график приема документов и размещает его на информационном стенде и сайте).

2.11. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.12. Если в установленный срок документы не будут предоставлены или сведения о ребенке в представленных заявителем документах будут отличаться от сведений, указанных им в заявлении, то данное обращение заявителя может быть аннулировано по решению приемной комиссии Школы, и в этом случае ребенок не может быть зачислен в Школу. При этом родителям необходимо будет подавать новое заявление о приеме в первый класс.

2.13. После приема полного пакета документов с 1 июня по 30 июня (включительно) Школа самостоятельно принимает решение о приеме на обучение ребенка и с 01 по 30 июня издает приказ о его зачислении с 1 сентября 2026 года.

Данный приказ в день издания размещается на информационном стенде и сайте Школы (с обезличенными персональными данными зачисленных детей).

2.14. Ответственный сотрудник Школы осуществляет еженедельное автоматизированное формирование реестра всех заявлений, зарегистрированных в ИС «Е-услуги. Образование», в печатном виде, с подписью директора и печатью.

Для регистрации заявлений и принятых документов ведется журнал. Журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в Школы должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями документооборота.

2.15. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, до 05 сентября текущего года, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием во второй и последующие классы

3.1. При приеме в Школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- паспорт при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста;
- любые иные документы по усмотрению заявителя.

3.2. При приеме в Школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения на ступень среднего общего образования дополнительно предоставляется документ государственного образца о получении основного общего образования.

3.3. При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.4. При обращении в Школу гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости

текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

3.5. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4. Подача документов на обучение в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях для иностранных граждан и лиц без гражданства.

4.1. Родители через ЕПГУ, ГИС АСУ РСО, через операторов почтовой связи подают заявление о приеме на обучение и предъявляют:

копии документов, подтверждающих родство заявителя;

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю ИНН,

копия СНИЛС родителя (при наличии), а также СНИЛС ребенка (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

4.2. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.3. Иностранные граждане с особым статусом. Особый статус имеют родители (законные представители), имеющие гражданство Белоруссии, либо являющиеся аккредитованными при МИД России сотрудниками (или их супругами) иностранных посольств, консульств, международных организаций и их представительств предоставляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка,
копия паспорта,
справка о регистрации по месту жительства.

4.4. Прием и проверка документов. Дата приема документов устанавливается общеобразовательной организацией (в течение 5 рабочих дней ОО проводится проверка их комплектности).

В случае предоставления неполного комплекта документов, ОО организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае предоставления полного комплекта документов, ОО в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности (через информационные системы, включая МВД) и выдает направление на тестирование.

4.5. Основания для отказа в приеме в школу.

Если не представлен документ, подтверждающий законность нахождения на территории России.

Если ребенок не прошел тестирование на знание русского языка.

Отсутствие в ОО свободных мест.

4.6. Проведение тестирования иностранных граждан.

Тестирование проводится образовательной организацией, куда обратился иностранный гражданин;

В тестирующей организации создается пункт прохождения тестирования, в котором может быть использовано материально-техническое оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации; возможно использование ноутбука, который осуществляет видео и аудиозапись на собственный жесткий диск с возможностью копирования записи для хранения в архиве;

В ОО создается комиссия по проведению тестирования в количестве не менее 3-х человек из числа педагогических работников (в составе председателя и членов комиссии). К организационно-техническому обеспечению могут привлекаться технические специалисты, наблюдатели и вспомогательный персонал;

В ОО издается приказ директора:

- о назначении ответственного за проведение тестирования;
- о составе комиссии по тестированию.

4.7. Проведение тестирования иностранных граждан (оценивание).

Срок проверки – 3 дня, не считая даты проведения тестирования.

Комиссия по тестированию оформляет 2 протокола по каждому тестируемому гражданину: на устную и письменную части отдельно.

Руководитель общеобразовательной организации подписывает уведомление о результатах тестирования и направляет родителю ребенка, являющегося иностранным гражданином, на адрес электронной почты, указанный в заявлении, либо в личный кабинет Госуслуг.

Минимальное количество баллов, подтверждающих прохождение

тестирования - 3 балла (приказ Минпросвещения от 05.03.2025 № 510).

Если ребенок не прошел тестирование, ему предлагается пройти дополнительное обучение по русскому языку (оплачивается родителями (законными представителями)). Повторно пройти тестирование можно не ранее, чем через 3 месяца. При повторном прохождении тестирования не допускается предоставление ранее использованного варианта КДМ.

Территориальным управлением/департаментом образования создается апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции граждан о нарушениях процедуры апелляции и несогласии с выставленными баллами;

- принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции;

- информирует о принятом решении родителей иностранного гражданина.

Все материалы тестирования хранятся в тестирующей организации 1 календарный год (протоколы, видео и аудио записи, уведомления с отметкой о вручении). Учет сведений о результатах тестирования обеспечивается образовательными организациями. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.

Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы.