



муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Школа № 29 имени начальника Управления
пожарной охраны УВД Самарской области Карпова А.К.»
городского округа Самара

443110, г. Самара, ул. Радопезская, 2А, телефон (факс) 334-87-66,
e-mail: school29@bk.ru, сайт школы: 29-school.ru

ПРИКАЗ № 101-од

17.03.2025 г.

**Об организации летнего отдыха и оздоровления детей в лагере с
дневным пребыванием, организованном на базе МБОУ «Школа № 29»
г.о. Самара**

В целях своевременной и качественной подготовки к летней
оздоровительной кампании 2025 года, организации работы ЛДП,
обеспечения отдыха детей и их оздоровления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе МБОУ «Школа № 29» г.о.Самара (кабинеты № 108, 109, 110, 111, 112) лагерь дневного пребывания «Солнечный город» для учащихся 1 – 6 классов в количестве 116 человек со 2 июня по 27 июня (18 рабочих дней) (2.06; 3.06; 4.06; 5.06; 6.06; 9.06; 10.06; 11.06; 16.06; 17.06; 18.06; 19.06; 20.06; 23.06; 24.06; 25.06; 26.06; 27.06), время пребывания с 08.00 до 17.00 час, с 3-х разовым питанием.
2. Назначить: начальником лагеря учителя начальных классов Николаеву Е.А., руководителем по физическому воспитанию – Васильеву Г.А., музыкальным работником — Гуд Е.В.
3. Назначить воспитателями: Деркач С.В., Николаеву А.Г., Потапову О.Е., Черноиванову М.А., Шашневу Т.В.
4. Медицинское обслуживание по согласованию с ДПО ГБУЗ СОДКБ им. Н.Н.Ивановой: Еграшкина Н.И. (мед.сестра)

5. Начальнику лагеря Николаевой Е.А разработать программу ЛДП «Солнечный город» и сдать на утверждение директору школы в срок до 05.04.25 г.

5.1. В срок до 11.04.25 г. отправить проект программы для прохождения экспертизы назначенному эксперту.

6. Всем работникам ЛДП «Солнечный город» пройти инструктажи по охране труда и пожарной безопасности в срок до 20.05.25 г.

7. Назначить ответственным за пожарную безопасность заместителя директора по безопасности Пикан Е.С.

8. Ответственность за жизнь и здоровье детей в период работы лагеря возложить на вышеперечисленных воспитателей.

9. Провести с детьми инструктажи по технике безопасности в пути, в транспорте, при проведении массовых мероприятий и зафиксировать его прохождение в журнале под роспись.

10. Назначить ответственными за утренний фильтр воспитателей отрядов Деркач С.В., Николаеву А.Г., Потапову О.Е., Черноиванову М.А., Шашневу Т.В.

11. Осуществлять контроль за организацией питания и соблюдением санитарно-гигиенических норм при приготовлении пищи. Для организации питания и учёта расходования продуктов питания соответственно количеству детей в лагере создать бракеражную комиссию в составе 3 человек:

нач.лагеря	Николаевой Е.А.,
зав.производством	Плотниковой Н.Ю.,
мед.работника	Еграшкиной Н.И.

12. Утвердить график питания:

09.00 – 9.30 завтрак

12.30 – 13.30 обед

16.15 – 16.30 полдник

13. Обеспечить своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками лагеря дневного пребывания, не допускать к работе

сотрудников, не имеющих медицинского допуска к работе, справки об отсутствии судимости.

14. Обеспечить соблюдение всеми работниками лагеря дневного пребывания требований охраны труда и техники безопасности. Своевременно информировать администрацию школы о случаях травматизма и чрезвычайных ситуациях в лагере дневного пребывания.

15. Ответственность за санитарное состояние помещений возложить на технических работников школы Павлухина А.А., Феокистову В.И.

Директор



И.М. Атапина