



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 29 имени начальника Управления
пожарной охраны УВД Самарской области Карпова А.К.»
городского округа Самара

443110, г. Самара, ул. Радонежская, 2А, телефон (факс) 334-87-66,
e-mail: school29@bk.ru, сайт школы: 29-school.ru

ПРИКАЗ № 282 -од

от 25.06.2024 г.

«О создании группы «Родительский патруль»

На основании информационного письма Департамента образования Администрации городского округа Самара №12-01-02/1 от 09.11.2019 г., в целях снижения уровня детского дорожно-транспортного травматизма среди учащихся школы

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать в МБОУ Школа № 29 г.о. Самара группу «Родительский патруль» (далее - Группа)
2. Утвердить состав группы «Родительский патруль» (Приложение 1)
3. Ответственность за работу группы «Родительский патруль» МБОУ Школа № 29 г.о. Самара возложить на заместителя директора по воспитательной работе Овчинникову С.А.
4. Координатором Группы является представитель Госавтоинспекции.
5. Определить задачи группы «Родительский патруль»:
 - Контроль за соблюдением правил дорожного движения учащимися школы по пути следования в школу и обратно;
 - Контроль за использованием учащимися начальных классов световозвращающих элементов в одежде;
 - Контроль за соблюдением правил перевозки детей.
6. Главной формой работы Группы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма среди учащихся школы считать патрулирование района школы и прилегающих к школе автомагистралей и перекрестков.
7. Для достижения задач определить время работы (дежурства) Группы (не реже 2 раз в месяц).
8. В случае обнаружении факта нарушения ПДД учащимися школы патрулирующий член Группы направляет ребенка на безопасное место либо сопровождает к безопасному месту и контролирует переход.
9. По факту выявленного нарушения информация о нарушителе передается в МБОУ Школа № 29 г.о. Самара с дальнейшим информированием родителей (законных представителей) учащегося – нарушителя ПДД.
10. Заместителю директора по ВР Овчинниковой С.А. в срок до 10.09.2024 предоставить на утверждение план работы Группы.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор
(должность)



(подпись)

И.М. Атапина
(И.О. Фамилия)
С.А. Овчинникова

С приказом ознакомлен: 

(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

