

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школа № 29 г.о.Самара

И.М. Атапина

«28» 08.2023



**План работы школьной службы медиации  
МБОУ Школа № 29 г.о. Самара на 2023– 2024 учебный год**

**Цель:** способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

**Задачи:**

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах, вебинарах , конференциях ШСМ

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Организационное заседание ШСМ	Август 2023	Ю.М. Алтынбаева руководитель
2.	Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	Сентябрь 2023	Ю.М. Алтынбаева., руководитель
3.	Выступление на МО классных руководителей: «Школа без насилия» реклама ШСМ.	Август 2023	Ю.М. Алтынбаева руководитель
4.	Акция «В нашей школе работает ШСМ ». Ознакомление учащихся и родителей с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	Сентябрь 2023	Ю.М. Алтынбаева руководитель, классные руководители
5.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов,	В течение года	Члены ШСМ

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школа № 29 г.о.Самара

**План работы школьной службы медиации  
МБОУ Школа № 29 г.о. Самара на 2023– 2024 учебный год**

**Цель:** способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

**Задачи:**

1. Обучить учащихся проведению примирительных программ.
2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах, вебинарах , конференциях ШСМ

<b>№п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Организационное заседание ШСМ	Август 2023	Ю.М. Алтынбаева руководитель
2.	Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	Сентябрь 2023	Ю.М. Алтынбаева., руководитель
3.	Выступление на МО классных руководителей: «Школа без насилия» реклама ШСМ.	Август 2023	Ю.М. Алтынбаева руководитель
4.	Акция «В нашей школе работает ШСМ ». Ознакомление учащихся и родителей с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	Сентябрь 2023	Ю.М. Алтынбаева руководитель, классные руководители
5.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение года	Члены ШСМ
6.	Оформление стенда с информацией о ШСМ	Ноябрь 2023	Ю.М. Алтынбаева руководитель

7.	Тренинг по отработке навыков проведения и предварительной встречи	Октябрь 2023	Ю.М. Алтынбаева руководитель
8.	Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение квалификации в сфере деятельности ШСМ	В течение года	Ю.М. Алтынбаева руководитель
9.	Обучение членов ШСМ из числа учащихся, восстановительным технологиям	В течение года	Ю.М. Алтынбаева руководитель
10.	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Мониторинг деятельности ШСМ	Ежеквартально	Ю.М. Алтынбаева руководитель
12.	Знакомство с правовыми документами	В течение учебного года	Ю.М. Алтынбаева руководитель, члены ШСМ
13.	Сотрудничество с Советом профилактики школы	В течение учебного года	Ю.М. Алтынбаева руководитель, члены ШСМ

## Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:

---

---

---

---

---

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что

---

---

---

---

---

и пришли к следующим выводам (договоренностям):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

---

---

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

---

---

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

---

---

---

---

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи Дата

---

---

### Форма регистрационной карточки

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
<b>Информация о сторонах</b> (ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс)			
<b>Сторона конфликта</b>		<b>Сторона конфликта</b>	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
<b>Описание ситуации</b>			
<b>Дополнительная информация для медиатора</b>			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
<b>Результат</b>			
<b>Комментарии</b>			



## **Функциональные обязанности руководителя и членов школьной службы медиации ( ШСМ)**

### Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельностью ШСМ;
- проектировать работу ШСМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСМ.
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
- формировать состав ШСМ из числа учащихся.
- вести записи об итогах встреч.

### Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы.