м у н и ц и п а л ь н о е б ю д ж е т н о е о б щ е о б р а з о в а т е л ь н о е у ч р е ж д е н и е
«Ш к о л а № 2 9 и м е н и н а ч а л ь н и к а У п р а в л е н и я
п о ж а р н о й о х р а н ы У В Д С а м а р с к о й о б л а с т и К а р п о в а А . К » г о р о д с к о г о о к р у г а С а м а р а

443110, г. Самара, ул. Радонежская, 2А,телефон(факс)334-87-66,
e-mail: school29@bk.ru, ***сайт школы: 29-school.ru***

Утверждаю
Директор МБОУ Школа № 29 г.о. Самара
_____ И.М. Атапина
Приказ № 62-од 17.02.2023 г.

План мероприятий, направленных на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности в МБОУ Школа № 29 г.о. Самара

№№	Содержание мероприятий	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат	документ
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ					
1.1	Издание приказа об утверждении плана мероприятий, направленных на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности в МБОУШкола № 29 г.о.Самара и размещениеего на сайте школы	Февраль	Директор школы	Реализация плана. Размещение плана на сайте школы.	Анализ итогов ВПР – 2022. Приказ. План мероприятий.

1.2.	Издание приказа о назначении школьного координатора ВПР	февраль	Директор школы	Более качественная подготовка всех участников ВПР к процедуре	Приказ
1.3.	Издание приказов об организации/подготовки и проведении ВПР по учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор школы	Обеспечение прозрачности и объективности	Приказы
1.4.	Издание приказа об итогах проведения ВПР	июнь	Директор школы	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений	Приказ
2. Организационно-методические мероприятия, направленные на повышение качества образования (ВПР)					
2.1.	Информационно-разъяснительная работасо всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведенияВПР, структуре и содержанию проверочных работ,системе оценивания	Февраль - март	Заместитель директора (школьный координатор)	Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов	информация

2.2	Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей-предметниковприказов и инструктивныхдокументов Минобрнауки России, Рособнадзора, СУ, МБОУ Школа №29 г.о.Самара по вопросаморганизации и проведения ВПР.	По мере издания соответствующих документов	Заместитель директора (школьный координатор)	Наличие нормативных актов в МБОУ Школа № 29г.о. Самара	Нормативные акты
2.3.	Подготовка методических рекомендаций наоснове анализа результатов ВПР	В течение 10 днейпосле получения результатов	Заместитель директора по УВР (школьный координатор), руководители МО	Разработка методических рекомендаций	Протоколы МО
2.4	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным поорганизации и проведению ВПР	В течение учебногогода	Заместитель директора по УВР (школьный координатор), руководители МО	Наличие нормативных актов в ОУ	Протоколы МО

2.5.	Организация на школьном уровне контроля соблюдениявсех положений и регламентов, приведенных в описании оценочнойпроцедуры (привлечение общественных наблюдателей, проведение анализовактов наблюдения)	В соответствии с графиком проведения ВПР	Заместитель директора по УВР (школьный координатор), руководители МО	Обеспечение объективности проведения ВПР	План внутришкольного контроля
2.6.	Выявление проблем поитогам проверочных работ по уровням (НОО, ООО, СОО) и оказание методическойпомощи учителям начальных классов иучителям-предметникам, показавшим низкие результаты	по итогам ВПР	руководители МО,учителя начальныхклассов, учителя-предметники	Организация наставничества. Посещение и взаимопосещение уроков	План внутришкольного контроля
2.7.	Проведение практико-ориентированных семинаров по анализувозможных причин необъективности результатов оценочныхпроцедур.	В течение года	руководители МО, учителя начальных классов, учителя-предметники	Проведение мастер-классов лучшими педагогами, чьи обучающиеся показывают высокие результаты	Программа семинаров

2.8.	Проведение школьногопедагогического советаи методических объединений по коллективному проектированию уроковс их последующим анализом и самоанализом	в течение года	Заместитель директора (школьный координатор), руководители МО, учителя начальных классов, учителя-предметники	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации ФГОС и качества образования	Протоколы педагогических советов, протоколы методических объединений
2.9.	Оказание консультативной методической помощи молодым педагогам по вопросам проведения и оценивания проверочных работ	В течение года	Заместитель директора (школьный координатор), руководители МО	Формирование необходимой и достаточной информации для анализа образовательной деятельности на уровне общеобразовательных	
2.10.	Организацияповышения квалификации педагогов, имеющих низкие результаты попроведению ВПР	В течение года	Заместитель директора (школьный координатор	Повышение уровня компетенции педагогов.	План повышения квалификации.
2.11.	Трансляция эффективного педагогического опытапедагогов с объективными и высокими результатами в рамках методических мероприятий	В течение года	Заместитель директора (школьный координатор, руководители МО	Повышение уровня компетенции педагогов	Программы семинаров

2.12.	Сравнительный анализрезультатов ВПР 2020 –2023 гг.	После проведения ВПР	Заместитель директора (школьный координатор), руководители МО, учителя начальных классов, учителя-предметники	Обсуждение результатов, проблемы низких результатов, определение задач	Анализ ВПР
2.13.	Рассмотрение и отработка материалов «трудных, западающих» тем учебных предметов	в течение года	Заместитель директора (школьный координатор, руководители МО, учителя начальных классов, учителя-предметники	Определение задач в разрезе каждого предмета	план работы с неуспевающими обучающимися
2.14	Индивидуальная работасо слабоуспевающими обучающимися	в течение года	учителя начальных классов, учителя-предметники	Определение задач для каждого неуспевающего обучающегося	индивидуальная карта учащегося, план работы с неуспевающими обучающимися
2.15	Проведение ВПР	по графику	Заместитель директора (школьный координатор),		Итоговые протоколы
3. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР					
3.1.	Подготовка текстов тренировочных проверочных работ и использование форматаВПР для оценочной деятельности учащихся	В течение года	руководители МО, учителя начальных классов, учителя-предметники		тексты проверочных работ

3.2.	Практическая отработкас обучающимися на уровнях НОО, ООО, СОО правил оформления проверочных работ	в период проведени я тренировоч ных работ	учителя начальных классов, учителя-предметники		информация
3.3.	Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска»	за 2 месяца до проведения ВПР по соответствую щему учебному предмету	Зам. директора (школьный координатор), руководители МО, учителя начальных классов, учителя-предметники	Выявление обучающихся «группы риска» и составление плана работы с этими обучающимися	информация в табличной форме
4. Информационное сопровождение мероприятий					
4.1.	Предоставление на официальный сайт школы информации о проведении ВПР в 2022году	В течение всего периода	методист АСУ РСО	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР	Информация на сайте
4.2.	Своевременнаярегистрация на официальном интернет-портале ВПР	согласно графику	методист АСУ РСО		информация

4.3.	Своевременное внесение сведений для формирования и ведения информационной системы проведенияВПР	согласно графику	методист АСУ РСО		приказ
4.4.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	согласно инструкциям	методист АСУ РСО		результаты ВПР по соответствующему предмету
4.5.	Информированиеродителей и обучающихся о процедуре проведенияВПР, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к ВПР	В течение периода	Заместитель директора по УВР(школьный координатор)	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР	
5. Контроль организации и проведения ВПР					
5.1.	Анализ итогов проведения ВПР в МБОУ Школа №29 г.о.Самара	До 01.06.2023	Заместитель директора по УВР (школьный координатор), руководители МО		Анализ ВПР, размещенный на сайте школы

5.2.	Анализ итогов ВПР за предыдущий учебный год на педагогическом совете, МО учителей-предметников, учителей начальных классов	Сентябрь. май	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Обсуждение результатов, определение задач по каждому предмету, направленных на повышение качества результатов	Анализ ВПР на сайте школы
5.3.	Корректировка рабочих программ по всем предметам, включенным в перечень ВПР	сентябрь	Заместитель директора по УВР (школьный координатор) , руководители МО, учителя-предметники	Определение задач в разрезе каждого предмета	Рабочие прграммы
5.4.	Организация деятельности учителей по изучению КИМ для проведения ВПР, анализу тем, вызывающих затруднения	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР (школьный координатор), руководители МО	Приближение статистических данных школы по достижению планируемых результатов	

5.5.	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся на уровне НОО, ООО, СОО к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим	в течение года	зам.директора по УВР (школьный координатор)	Приближение статистических данных школы по достижению планируемых результатов	анализ уроков

	мониторингу качества подготовки учащихся (математика, русский язык, история, обществознание, иностранный язык, география, биология, физика, химия).				
5.6.	Систематический контроль за работой учащихся «группы риска»	1 раз в четверть	педагог-психолог, учителя начальных классов, учителя-предметники	Целенаправленное и планомерное обеспечение повышения образовательных результатов ВПР обучающихся «группы риска»	информация