МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 29 ИМЕНИ НАЧАЛЬНИКА УПРАВЛЕНИЯ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ УВД САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ КАРПОВА А.К.» ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА

Принято на заседании Трудового коллектива МБОУ Школа №29 г.о. Самара «17» 06 2022 г.	«Согласовано» с первичной профсоюзной организацией МБОУ Школа №29 г.о. Самара «17» 06 2022 г. Шашнева Т.В.	«Утверждено» Директор МБОУ Школа №29 г.о.Самара И.М. Агапина Приказ № 205 от 17.06.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 29 имени начальника Управления пожарной охраны УВД Самарской области Карпова А.К.» городского округа Самара

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение об оплате труда работников **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 29 имени начальника Управления пожарной охраны УВД Самарской области Карпова А.К.» городского округа Самара** (далее - Положение) определяет систему и порядок оплаты труда **работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 29 имени начальника Управления пожарной охраны УВД Самарской области Карпова А.К.» городского округа Самара** (далее - Школа) в соответствии с последними нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2.Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами и нормативными актами:

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации «Об образовании»;
- постановления Правительства Самарской области от 01.06.2006 №60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений» изменениями и дополнениями;
- постановления Правительства Самарской области от 29.10.2008 г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных Министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчёта норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося (воспитанника)» с изменениями и дополнениями;
- постановление Правительства Самарской области от 25.10.2011 г. №606 «О повышении заработной платы работников бюджетной сферы»;

- постановление Правительства Самарской области от 12.12.2012 г. №739 «О повышении заработной платы педагогическим работникам образовательных учреждений общего образования и внесения изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
- приказа министерства образования и науки Самарской области от 22.01.2009 № 8 - ОД «Об утверждении примерных перечней и критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективности труда) работников подведомственных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;
- приказа Министерства образования и науки Самарской области от 22.01.2009 г. № 9-од «Об утверждении Регламента распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений;
- Приказ Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных Министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»;
- Постановление Губернатора Самарской области № 109 от 30.04.2013 г. Об утверждении плана мероприятий («Дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Самарской области» с изменениями и дополнениями;
- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2018 год;
- Постановление Правительства Самарской области от 02.02.2018 г. № 57 «О внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 01.06.2006 № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных организаций, отличной от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» либо действующих законодательных актов;
- Постановления Правительства Самарской области «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» №25 от 22.01.2014 года
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1601 от 22.12.2014 г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре;

- Постановление Правительства Самарской области от 04.06.2013 г. № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
- Постановление Главы городского округа Самара от 19.01.2009 г. № 15 «Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Самара»;
- Постановление Правительства Самарской области от 16.04.2019 №237 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
- Постановление Правительства Самарской области №169 от 25.03.2022 г. «О повышении оплаты труда отдельным категориям педагогических работников и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;
- локальных актов Школы.

1.3.Настоящее Положение разработано в целях:
- формирования единых подходов к регулированию заработной платы работников учреждения,
- сохранения отраслевых особенностей, связанных с условиями оплаты труда, применяемыми по состоянию на текущий период при исчислении заработной платы работников,
- заинтересованности в конечных результатах труда,
- совершенствования управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами.

1.4.Настоящее Положение предназначено способствовать решению следующих задач:
- регламентации и систематизации формы оплаты труда, применяемой в Школе на основе действующих законодательных и нормативных актов Российской Федерации, Самарской области, Устава Школы и требований Коллективного договора;
-совершенствованию механизма нормативного финансирования;
-повышение эффективности механизмов оплаты труда работников Школы;
-усилению материальной заинтересованности работников в развитии творческой активности и инициативы в процессе реализации поставленных перед коллективом задач;
-повышению качества образовательного и воспитательного процесса;
-закреплению высококвалифицированных кадров;
-устранению и недопущение случаев уравнительности в оплате труда;
-соблюдению интересов работников и работодателя в части роста трудовой отдачи и ее оплаты.

1.5.Настоящее Положение исходит из необходимости осуществления в оплате труда следующих важнейших принципов справедливой заработной платы:
- равная оплата за равный труд, недопущение дискриминации в оплате труда;
- дифференциация оплаты труда в зависимости от степени загрузки работника, уровня квалификации работника, качества выполнения трудовых обязанностей;

- увязка размеров получаемой заработной платы не только с личными результатами труда каждого работника, но и с результатами Школы.

1.6.Настоящее Положение определяет и устанавливает:

- источники и порядок формирования фонда оплаты труда (ФОТ);
- порядок его распределения;
- структуру заработной платы;
- порядок определения должностных окладов работников;
- условия и перечень выплат компенсационного характера, порядок, размеры и условия их применения;
- условия и перечень выплат стимулирующего характера, порядок, размеры и условия их применения;
- порядок и размеры оплаты труда руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера;
- порядок распределения ФОТ между педагогическим и административно-хозяйственным персоналом;
- размеры фондов, составляющих ФОТ работников;
- порядок оказания материального поощрения (вознаграждения).

1.7.Положение принимается на собрании трудового коллектива, согласуется с профсоюзной организацией и утверждается директором Школы. Положение подлежит пересмотру и дополнению по мере необходимости в том же порядке.
1.8.Школа в соответствии с действующим законодательством и утвержденным Уставом, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры стимулирующих и компенсационных доплат, единовременных выплат и других видов материального поощрения работников (без ограничения их предельными размерами).
1.9.Используемые основные понятия настоящего Положения:
Заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты.
Должностной оклад - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности и в пределах нормы часов рабочего времени за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. Тарифная ставка - фиксированный размер оплаты труда работника (педагогов) за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.
Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальный оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии *рабочего или должности служащего,* входящего в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. Тарификация - определение учебной фактической педагогической нагрузки работникам Школы на периоды с 01 января по 31 августа, с 01 сентября по 31 декабря.
Компенсационные выплаты - дополнительные выплаты работнику за работы: во вредных и (или) опасных и иных особых условиях труда; размер доплат за РЗО, увеличенный объём работы, за совмещение профессий (должностей); за замещение временно отсутствующих работников; за работу в выходные и праздничные дни и т.д.
Стимулирующие выплаты - дополнительные выплаты, предусмотренные системой оплаты труда (настоящим Положением), работникам учреждения за уровень

квалификации и профессионализма, за выполнение дополнительных обязанностей не входящих в круг основных, а также выплаты с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

Доплаты и надбавки - единовременная выплата (материальное поощрение/вознаграждение), начисляемая работнику за достижение высоких показателей в труде.

1.10.Оплата труда каждого работника Школы зависит от его личного трудового вклада и качества труда и максимальным размером не ограничивается. Запрещается какое бы то ни было понижение размеров оплаты труда работника в зависимости от пола, возраста, расы, национальности, отношения к религии, принадлежности к общественным объединениям.

1.11.Введение, замена и пересмотр норм труда (нормированные задания, должностные обязанности) производится работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом после реализации организационно-технических мероприятий, обеспечивающих учебный процесс и выполнения работ, улучшения условий и охраны труда.

1.12.Все возникающие вопросы в области оплаты труда, которые не урегулированы настоящим Положением и Коллективным договором, решаются в строгом соответствии с действующим законодательством путем переговоров.

2. Фонд оплаты труда работников Школы.

2.1.Фонд оплаты труда (ФОТ) работников Школы формируется на календарный год исходя из объема бюджетных обязательств согласно муниципального задания - областного бюджета (областное штатное расписание, тарификация педагогов), субсидии на иные цели(классное руководство, молодые специалисты), бюджетных обязательств согласно муниципального задания (городское штатное расписание) и средств, поступающих от приносящей доход деятельности (внебюджетный фонд).

2.2.Формирование фонда оплаты труда работников осуществляется в соответствии с принципами нормативного бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательных программ на одного ученика в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Самарской области. Фонд оплаты труда (ФОТ) составляет не менее 90 % от норматива бюджетного финансирования на реализацию государственного образовательного стандарта (произведения норматива на одного ученика на количество учеников).

2.3.Формирование фонда оплаты труда работников осуществляется на основании утвержденного Законом Самарской области «Об областном бюджете» на соответствующий финансовый год норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося для обеспечения **федерального государственного образовательного стандарта общего образования** (далее норматив на реализацию образовательного стандарта) по формуле:

$$«ФОТ = \left(\sum_{i=1}^{K}\left(\frac{NRO_{zi} \cdot D_{ki} \cdot N_z}{12}\right) + ОДС\right) + Т,»$$

где: NRO_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i-й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

N_Z - количество месяцев в z-м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода

k - дата, которая используется при исчислении численности обучающихся для определения объема средств областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания: на 1 января и 1 сентября;

12 - количество месяцев в году;

ODC - объем дополнительных финансовых средств (для малокомплектных общеобразовательных школ, общеобразовательных организаций Самарской области, расположенных в зданиях культурного наследия, на оплату труда отдельных категорий работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области, являющихся базовыми школами федерального государственного бюджетного учреждения "Российская академия наук", ориентированными на выявление и обучение талантливых детей, построение их успешной карьеры в области науки и высоких технологий, организацию обучения и развития научной, исследовательской деятельности и творческих способностей одаренных детей на базе современной инновационной школы (далее - базовые школы РАН);

T – объем средств областного бюджета в целях доведения заработной платы работников до уровня установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (далее – МРОТ).

В случае использования сетевой формы реализации образовательных программ фонд оплаты труда работников общеобразовательного учреждения уменьшается на величину, равную объему средств, направляемому общеобразовательным учреждением на оплату договоров о сетевой форме реализации образовательных программ, заключаемых между организациями, указанными в части 1 статьи 15 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", но не более чем на 10% фонда оплаты труда работников, рассчитанного в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта.

2.4.Фонд оплаты труда Школы состоит из трех основных частей:

- **базовый фонд** (не менее 81,76%* от ФОТ) - включает в себя средства для выплаты ***должностных окладов работникам*** Школы (областное штатное расписание), средства для оплаты фактической учебной (педагогической) нагрузки работникам Школы ***(тарификация),*** а также средства необходимые на обеспечение ***компенсационных выплат*** работникам Школы в соответствии с законодательством РФ, включая ***специальный фонд не менее 21,81%;***
- **стимулирующий фонд** (не более 18,24%* от ФОТ) - включает в себя средства для выплаты работникам доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с *Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда МБОУ Школы № 29 г.о. Самара* ***(Приложение 1).***
- **Городское штатное расписание** - средства для выплаты должностных окладов работникам, реализующим приоритетные социально - значимые направления деятельности (дополнительные образовательные программы) в сфере образования, выделяемые на основании Постановления Администрации г.о. Самара от 21.04.2011 «Об утверждении Перечня мероприятий в сфере образования, осуществляемых Департаментом образования Администрации г.о. Самара».

Базовая часть (не менее 81,76% от ФОТ) включает в себя:

- ***% ФОТ педагогических работников*** – согласно Постановления Правительства

Самарской области от 16.04.2019 № 237 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»; Постановления Правительства Самарской области №169 от 25.03.2022 г. «О повышении оплаты труда отдельным категориям педагогических работников и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

- ***ФОТ административно - хозяйственного персонала*** – не более 21,34 %* (средняя величина) – согласно Постановлению Правительства Самарской области от 16.04.2019 № 237 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;Постановления Правительства Самарской области №169 от 25.03.2022 г. «О повышении оплаты труда отдельным категориям педагогических работников и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».
- ***специальная часть (специальный фонд)*** – не менее 21,81%* согласно Постановлению Правительства Самарской области от 16.04.2019 № 237 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», Постановления Правительства Самарской области №169 от 25.03.2022 г. «О повышении оплаты труда отдельным категориям педагогических работников и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

Распределение ***специального фонда*** *регламентировано в Положении об установлении доплат и распределении специального фонда оплаты труд работников МБОУ Школы №29 г. о. Самара (****Приложение № 2****).*

*Проценты от ФОТ всех частей устанавливаются в соответствии с нормативными документами субъектов РФ, действующими на момент формирования ФОТ.

2.5.Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований, направляются на целевые выплаты работникам Школы по назначению.

2.6.Заработная плата работника, независимо от категории, состоит:
- из базовой части,
- выплат из специальной части,
- выплат из стимулирующей части.

2.7.Заработная плата работника Школы представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат из специальной части фонда оплаты труда, а также стимулирующих выплат.

2.8.Руководитель Школы формирует и утверждает штатное расписание Школы в пределах базового фонда оплаты труда работников Школы.

3.Распределение базовой части фонда оплаты труда работников Школы. Порядок установления должностных окладов работникам Школы.

3.1.В пределах тарифной части фонда оплаты труда устанавливается штатное расписание Школы.

3.2.В штатное расписание Школы включаются все должности административно-управленческого, учебно-вспомогательного, педагогического персонала (осуществляющего учебный процесс), педагогического персонала (не осуществляющего учебный процесс), обслуживающего персонала, профессии рабочих.

3.3.Численный состав работников Школы должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач, объемов работ.

3.1.Тарификация работников Школы.

3.1.1.Для оплаты фактической учебной (педагогической) нагрузки работникам Школы ежегодно по состоянию на 1 сентября и 1 января ***составляется тарификация*** и утверждается директором Школы.

3.1.2.Тарификация работников Школы проводится по формам тарификационных списков, используемым в Самарской области.

3.1.3.Тарификация лиц, работающих по совместительству (внутреннему и внешнему) отражается отдельными строками по каждой должности (профессии). Также отдельно отражается тарификация директора и его заместителей, выполняющих преподавательскую работу по своей педагогической специальности.

3.1.4.Заработная плата работника Школы предельными размерами не ограничивается.

3.1.5.Минимальная заработная плата работникам Школы на 1 ставку не может быть ниже минимального размера оплаты труда МРОТ, установленного Правительством РФ.

3.2.Компенсационные выплаты базового фонда.

В соответствии с трудовым законодательством работникам учреждения устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

3.2.1.Размер компенсационной выплаты за вредные условия труда (доплата за вредность) определяется коллективным договором на основании результатов специальной оценки рабочих мест по условиям труда, проведённом в соответствии с Порядком проведения специальной оценке рабочих мест по условиям труда.

3.2.2.При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания (РЗО), увеличении объема работы при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (вакантных должностей) без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором, работнику производится компенсационная выплата (доплата за РЗО, доплата за сверхурочную работу, доплата за совмещение (профессий) должностей, оплата за ночную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, доплата за сверхурочную работу).

Доплаты за ночные смены, сверхурочные и оплата работы в выходные и праздники производятся свыше МРОТ (Постановление Конституционного Суда от 11.04.2019 №17-П).

3.2.3.Размер доплат за РЗО, увеличенный объём работы, за совмещение профессий (должностей) устанавливается в соответствии со статьей 151 ТК РФ и утверждается приказом директора Школы.

3.2.4.За замещение временно отсутствующих работников, то есть, находящихся в ежегодных оплачиваемых отпусках, в учебных отпусках, в отпусках без сохранения заработной платы, на курсах повышения квалификации, в служебных командировках, на лечении, работникам, привлечённым к замещению, производится доплата (доплата за замену). Доплата за замену производится следующим образом:

- для оплаты труда, педагогических работников, привлечённых к замещению временно отсутствующих учителей и воспитателей, производится почасовая оплата за фактически отработанное время (суммарное количество отработанных часов за месяц) в одинарном размере, на основании записей, сделанных в книге по учету замещений и приказов на замещение.

- при объединении двух групп в одну производится почасовая оплата за фактически отработанное время (суммарное количество отработанных часов) - в размере 50% .

- исчисление оплаты труда за замещение производится в соответствии с должностными окладами (тарифными ставками) педагогов, замещаемых (временно отсутствующих учителей и воспитателей) без учета квалификационной категории и компенсационных выплат, отсутствующего педагога. - оплата труда педагогического

работника за замещение отсутствующего работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

3.2.5.Для оплаты труда технического персонала, привлечённого к замещению временно отсутствующих работников, производится почасовая оплата за фактически отработанное время (суммарное количество отработанных часов за месяц) в одинарном размере, на основании приказов по Школе.

Исчисление оплаты труда за замену производится в соответствии с должностными окладами технического персонала, временно отсутствующего работника.

3.2.6.За выполнение обязанностей временно отсутствующих директора Школы, заместителей директора Школы, работникам, исполняющим их обязанности, устанавливается доплата на период замены при наличии денежных средств.

Оплата замещения производится на основании приказа по учреждению.

3.2.7.В иных случаях за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определённой трудовым договором, работникам производится доплата.

Размер доплаты определяется по соглашению сторон, с учетом объема дополнительной работы, а также в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

Оплата замещения производится на основании приказа по Школе.

3.2.8.Работникам Школы за работу в выходные и праздничные дни (в частности, сторожам) устанавливаются компенсационные выплаты, в порядке, установленном действующим законодательством в этих случаях в соответствии со статьей 153 ТК РФ.

3.2.9.Работникам Школы за работу в ночное время (в частности, сторожам) устанавливаются компенсационные выплаты. Каждый час работы в ночное время оплачивается в увеличенном на 40% размере.

Ночным считается время с 22.00 текущего дня до 06.00 следующего дня. (ст. 96 ТК РФ). Ночное время учитывается в табелях учета рабочего времени (графиках работы сторожей) итоговым количеством за месяц.

3.2.10.Работникам Школы гарантируются и другие компенсационные выплаты, установленные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2.11.Работникам производятся следующие выплаты:

- компенсации женщинам, находящимся в частично оплачиваемом отпуске по уходу за детьми от 1,5 до 3 лет;
- первых трех дней временной нетрудоспособности работников;
- доплата работникам Школы до минимальной заработной платы.

3.2.12.Компенсационные выплаты *руководителям* за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг должностных обязанностей, устанавливаются на основании нормативного акта учредителя Школы, согласованного в установленном порядке с территориальным профсоюзным органом.

3.2.13.В перечень видов дополнительно оплачиваемых работ, не входящих в должностные обязанности работников, но непосредственно связанных с образовательным процессом, **могут включаться**: доплата за проверку письменных работ, заведование кабинетами, заведование структурным подразделением, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, организация работы по применению дополнительных воспитательно-образовательных программ обучения.

3.2.14.Решение о снижении размера дополнительно оплачиваемых работ, не

входящих в должностные обязанности работников, а также их отмене принимается администрацией Школы по согласованию с профсоюзным комитетом и оформляется приказом руководителя Школы.

3.2.15.Установленные работникам дополнительно оплачиваемые работы, не входящие в должностные обязанности, могут быть уменьшены или отменены в случаях:

- окончания срока их действия;
- окончания срока выполнения дополнительных работ, по которым были определены доплаты;
- отказа работника от выполнения дополнительных работ, за которые они были определены;
- длительного отсутствия работника по болезни, в связи, с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные в доплатах, или отсутствие работника повлияло на результативность выполняемой работы;
- невыполнения возложенных обязанностей;
- ухудшения качества работы по основной должности;
- в связи с изменением (облегчением) условий труда;
- по другим причинам, признанным существенными для принятия решения по уменьшению или отмене доплаты на основании приказов директора Школы.

3.2.16.Система оплаты труда работников муниципальных учреждений устанавливается и изменяется коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

4. Порядок расчета и условия оплаты труда работников Школы.

4.1.Оплата труда педагогических работников Школы, осуществляющих учебный процесс.

4.1.1.Заработная плата педагогических работников Школы, осуществляющих учебный процесс, рассчитывается по формуле:

ЗПп = Сч х Кпр х Н х Уп х 4,2 х Ккв х Кгр х Кзн +Д + Сп, где:

ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего учебный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один учебный час;

Кпр – коэффициент, повышающий среднюю расчетную единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

1 – для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня;

1,3 – для педагогических работников, реализующих образовательные программы углубленного уровня в рамках профильного обучения;

Н - количество учащихся по предмету в каждом классе по состоянию на 1 сентября и

на 1 января;

Уп - количество часов обучения предмету согласно учебному плану за неделю в каждом классе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, который устанавливается в следующих размерах:

Квалификация педагогического работника	Повышающий коэффициент
Педагогические работники, имеющие высшую категорию	1,2
Педагогические работники, имеющие первую категорию	1,1

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физическая культура, физика, химия),
который устанавливается в следующих размерах:

	Повышающий коэффициент
Если класс не делится на группы	1
Если класс делится на группы, при численности детей 16 человек и менее	2

При делении профильного класса на группы (10-11 классы) коэффициент деления применяется при численности детей 16 человек и менее.

Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

	Повышающий коэффициент
За ученую степень доктора наук	1,2
За ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника	1,1

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;
Сп - величина стимулирующих выплат педагогическим работникам.

С 01.09.2020 г. в 10-11 классах применяется коэффициент наполняемости класса (из специального фонда) при базовом и углубленном обучении:
от 1 до 8 чел. К=3
от 9 до 12 чел. К=2
от 13 до 16 чел. К=1,5
от 17 до 20 чел. К=1,2
от 21 до 25 чел. К=1

Расчет коэффициента:

Базовый уровень *– количество детей х количество часов х стоимость часа х 4,2 =N х К (коэффициент наполняемости класса) – N;*

Углубленный уровень *– количество детей х количество часов х стоимость часа х 4,2 х 30%=N х К (коэффициент наполняемости класса) - N*

Показатель, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, а также показатель, учитывающий ученую степень, почетное звание, наличие ордена **может быть** определен не в повышающем коэффициенте, а **в твердой сумме**.
4.1.2.Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается отдельно для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися учреждения, а также с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям.
Средняя расчетная единица за один учебный час педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися Школы, рассчитывается отдельно по ступеням обучения: начальное общее образование; основное общее образование; среднее (полное) общее образование.
Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается **два раза в год** по состоянию на **1 января** и на **1 сентября** по формуле:

ФОТ ПЕД Х 245 Сч =---------- (a1 b1 + a2 b2 + ... + all b11)x 365 где: Сч - средняя расчетная единица за учебный час; ФОТпед - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс; a1 - количество учащихся в первых классах и т. д.; b1 - количество часов за год по учебному плану в первых классах и т.д.;	**ФОТ ИНД Х 245** Сч = ----------, (al bl + a2 b2 + ... + all bll) x 365 где, Сч - средняя расчетная единица за один учебный час; ФОТ инд - фонд оплаты труда работников, осуществляющих учебный учащимися, находящимися на обучении; al - количество учащихся первых классов, находящихся на индивидуальном обучении и bl - количество часов по базисному учебному плану на год в первых классах и т.д.;
245 - количество дней в учебном году; 365 - количество дней в году.	245 - количество дней в учебном году; 365- количество дней в году.

4.1.3.Доплаты педагогам:

а)за проверку тетрадей и письменных работ;

б)за заведование элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, спортивный зал, библиотека и т.д.);

в)за руководство школьным методическим объединением;

г)доплаты педагогическим работникам за работу с родителями;

д)консультации и дополнительные занятия с обучающимися;

е)использование в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

ё)доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведение курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса;

регламентированы в Положении о распределении специальных выплат работникам МБОУ Школы №29 г.о. Самара ***(Приложение № 2).***

4.1.4.Конкретный размер доплаты из специального и стимулирующего фондов устанавливается приказом директора Школы.

4.2. Оплата труда директора Школы и его заместителей, главного бухгалтера

4.2.1.Заработная плата директора Школы, заместителей директора, главного бухгалтера устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.

4.2.2.Заработная плата директора Школы устанавливается на основании трудового договора с учредителем Школы. Заработная плата директора определяется в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного

учреждения по формуле:
ЗПр = ЗПср х Кр х Ккв х Кзн + Сд, где:
ЗПр - заработная плата директора учреждения;
ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в учреждении;
Кр - повышающий коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителя Школы	**КОЭФФИЦИЕНТ**
1 группа	1,8

Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается органом управления образованием.

Ккв – коэффициент, учитывающий квалификацию руководителя, который устанавливается в следующих размерах:
1,1 – для руководителей, имеющих высшую категорию;
1 – для руководителей, имеющих первую категорию.
Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

	Повышающий коэффициент
За ученую степень доктора наук	1,2
За ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере - устанавливается по одному основанию по выбору работника	1,1

Сд - величина стимулирующих выплат руководителю учреждения.
4.2.3.Заработная плата заместителей директора Школы и главного бухгалтера устанавливается директором Школы в соответствии с группой по оплате труда директора два раза в год в январе и сентябре по следующей формуле:
ЗПР = ЗПСР Х КР Х ККВ Х КЗН + СР,
где **ЗПр** - заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера;
ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в учреждении;
Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группой по оплате труда директора в следующих размерах:
1-я группа - до 1,5, 2-я группа – до 1,3, 3-я группа – до 1,1, 4-я группа – до 1,0
Коэффициенты применяются при наличии ФОТ административно-хозяйственного персонала, при его отсутствии – коэффициенты не применяются.

Ккв – коэффициент, учитывающий квалификацию заместителя руководителя:
1,1 – для заместителей руководителя, имеющих высшую категорию
1 – для заместителей руководителя, имеющих первую категорию
Кзн - повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования:
1,2 – за ученую степень доктора наук;
1,1 – за ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, РФ или Самарской области, орден СССР, орден РФ.
СР – величина стимулирующих выплат.
С учетом условий труда заместителям директора, главному бухгалтеру могут производиться выплаты компенсационного характера.
4.2.4.Стимулирующие выплаты заместителям директора и главному бухгалтеру школы выплачиваются в соответствии с *Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда МБОУ Школы №29 г.о. Самара* ***(Приложение 1).***
4.2.5.Оплата труда директора Школы производится на основании трудового договора с учредителем Школы.
4.2.6.Размер стимулирующих выплат директору Школы устанавливается Учредителем (Департаментом образования Администрации г.о. Самара).
4.2.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 4.
4.2.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера общеобразовательного учреждения и среднемесячной заработной платы работников соответствующего общеобразовательного учреждения, формируемых за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемых за календарный год, устанавливается в кратности 3.

4.3.Оплата труда учебно-вспомогательного персонала, служащих и рабочих.
4.3.1.Заработная плата учебно-вспомогательного персонала, служащих и рабочих Школы представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационных и стимулирующих выплат (статья 129 Трудового кодекса Российской Федерации).
4.3.2.Должностные оклады (оклады) учебно-вспомогательного персонала, служащих и рабочих Школы устанавливаются штатным расписанием, утверждаемым приказом директора Школы.

4.4.Порядок определения заработной платы работникам Школы.
4.4.1.Объем учебной (педагогической) нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества учебных часов по учебному плану, штатного количества ставок педагогических работников, обеспеченности учреждения кадрами и других конкретных условий организации учебно-воспитательного процесса.
4.4.2.За преподавательскую работу, выполненную с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.4.3.Установленная при тарификации оплата за фактическую учебную (педагогическую) нагрузку педагогического работника выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

4.4.4.В период школьных каникул педагогические работники привлекаются к педагогической, методической и организационной работе в пределах своей фактической нагрузки, оплата труда осуществляется в соответствии с периодом, предшествующим каникулам.

4.4.5.Норма часов педагогической работы в неделю за должностной оклад (тарифную ставку) устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 24 декабря 2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников» (Зарегистрирован в Минюсте РФ 4 февраля 2011 г. регистрационный № 19709).

4.4.6.Должностные оклады (ставки заработной платы), а также другие условия оплаты труда работников, с которыми в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе **по совместительству**, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников данного учреждения.

Другие гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, предоставляются лицам, работающим по совместительству, в полном объеме.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

4.4.7.Оплата труда работников учреждения, работающих **по совместительству**, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Месячная заработная плата работников, работающих в режиме неполного рабочего времени или по совместительству не может быть ниже части минимального размера оплаты труда, установленного законом, исчисленной пропорционально отработанному времени.

4.4.8.Оплата труда педагогических работников, выполняющих педагогическую работу на разных должностях и имеющих квалификационную категорию по одной из них, устанавливаются с учетом присвоенной квалификационной категории по одной из должностей (при условии совпадения должностных обязанностей, учебных программ и профилей работы).

4.4.9.Индексация заработной платы производится согласно Письма Роструда от 19.04.2010 № 1073 пункт 6-1. Изменения отражаются в приказе директора.

4.4.10.Заработная плата работников Школы предельными размерами не ограничивается.

5.Порядок установления вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждениях

5.1.Работникам Школы, на которых приказом директора Школы возложены функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе, производятся выплаты вознаграждения на основании Постановления Правительства Самарской области от 15.06.06г. № 12 «Об установления вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области и муниципальных общеобразовательных

учреждений» (с изменениями от 18.10.2006г., 09.02.2007г., 17.02.2010 г., 17.02.2011 г., 27.10.2011 г., 19.03.2012 г., 22.01.2014 г., 22.02.2018 г.) *.

5.2.За счет средств областного бюджета устанавливается выплата в размере 2015**рублей за выполнение функций классного руководителя в классе, имеющем наполняемость в пределах нормативного значения – 25 человек. В классах наполняемостью меньше установленной наполняемости вознаграждение устанавливается в размере, уменьшенном пропорционально количеству обучающихся.
5.3. С 01.09.2020 устанавливается дополнительно ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5000,00 рублей на основании Постановления Правительства РФ от 04.04.2020 №448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования»
5.4.Вознаграждение считается дополнительным и не отменяет ранее установленных надбавок и доплат педагогическим работникам за осуществление классного руководства.
Указанное вознаграждение учитывается при расчете среднего заработка.

6.Материальное поощрение работников Школы.

6.1.*Руководителю Школы могут выплачиваться единовременные премии согласно приказов учредителя в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда* ***МБОУ Школы № 29 г.о. Самара (Приложение 1).***
6.2.Неиспользованные средства (сложившаяся экономия средств) фонда оплаты труда Школы, в том числе в связи с наличием вакантных должностей, могут быть направлены на единовременные выплаты/материальное поощрение работников Школы, (в том числе руководителю) за высокие показатели в работе, качественное выполнение особо важных работ/мероприятий, в связи с награждением высокими знаками отличия и грамотами областного и федерального уровней, материальной помощи.

7. Порядок и условия ежемесячной денежной выплаты молодому педагогическому работнику

7.1.Ежемесячная денежная выплата в размере 5000 рублей производится молодому, в возрасте не старше 30 лет, педагогическому работнику, впервые принятому на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее – педагогическая специальность), в муниципальное общеобразовательное учреждение, являющееся основным местом его работы, в течение года после окончания им высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки «Образования и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету.
7.2.Ежемесячная денежная выплата производится педагогическому работнику при условии выполнения педагогическим работником нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), определенной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

7.3.Педагогическому работнику, соответствующему установленным в пункте 7.1 настоящего Положения требованиям денежная выплата производится согласно постановления Правительства Самарской области от 04.06.2013 № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области» в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

7.4.Денежная выплата производится педагогическому работнику до истечения трехлетнего стажа работы по педагогической специальности.

7.5.В случае перехода молодого, в возрасте до 30 лет, работника на работу по трудовому договору по педагогической специальности в другое государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное учреждение осуществление денежной выплаты ему сохраняется.

7.6.При исчислении срока, указанного в пункте 7.4 не засчитывается время нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трех лет, время прохождения педагогическим работником военной службы по призыву.

8. Заключительная часть

8.1.Получение работниками заработной платы, компенсационных выплат, декретных начислений, материальной помощи, больничных листов, единовременных выплат по согласию с работодателем перечисляется на зарплатную карту каждого работника.

8.2._Заработная плата выплачивается непосредственно работнику путем перечисления на расчетный счет (банковскую карточку) ежемесячно, путем выплаты аванса – 24 числа текущего месяца - начисленной заработной платы за первую половину месяца за фактически отработанное время, согласно табеля учета рабочего времени, и остальной части заработной платы в срок – 9 числа следующего месяца. С целевых выплат аванс не перечисляется.

8.3.Положение может быть изменено и дополнено приложениями с конкретизацией определенных вопросов.

* Вознаграждения за выполнение функций классного руководителя производятся на основании Постановления Правительства Самарской области, действующий на текущий момент

** Размер выплаты устанавливается в соответствии с действующими на текущий момент нормативными актами РФ.