м у н и ц и п а л ь н о е б ю д ж е т н о е о б щ е о б р а з о в а т е л ь н о е у ч р е ж д е н и е «Ш к о л а № 29 и м е н и н а ч а л ь н и к а У п р а в л е н и я п о ж а р н о й о х р а н ы У В Д С а м а р с к о й о б л а с т и К а р п о в а А . К . » г о р о д с к о г о о к р у г а С а м а р а

443110, г. Самара, ул. Радонежская, 2А, телефон (факс)334-87-66,
e-mail: school29@bk.ru, ***сайт школы: 29-school.ru***

STREET="УЛИЦА РАДОНЕЖСКАЯ, 2 А", S=Самарская область, L=ГОРОД САМАРА, C=RU, G=Ирина Михайловна, SN=Атапина, CN=МБОУ ШКОЛА №29 Г.О. САМАРА, T=Директор, O=МБОУ ШКОЛА №29 Г.О. САМАРА, E=school29@bk.ru, ИНН=631917963602, OID.1.2.643.100.4=6316034751, СНИЛС=01245427309, ОГРН=1026301162854
647d5600ccad68a4418a2106049ac78c
2022.08.03 19:12:27+04'00'

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете Школы

(протокол № 5 от 22.02.2019г)

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ Школы № 29 г.о. Самара

_____И.М. Атапина
«22» февраля 2019г.
(приказ от 22.02.2019 № 85- од)

ПОРЯДОК
отчисления и восстановления обучающихся МБОУ Школы № 29 г.о. Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной

организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 29 имени начальника Управления пожарной охраны УВД Самарской области Карпова А.К.» городского округа Самара (далее- Школа).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру отчисления обучающихся из Школы и процедуру восстановления в Школе.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся (Протокол №2 от 19.02.2019) и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы (Протокол №2 от 19.02.2019).

2. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ШКОЛЫ

2.1. в связи с получением среднего общего образования (завершением обучения):

2.1.1. Педагогический совет Школы принимает решение о получении обучающимися среднего общего образования, выдаче аттестатов о среднем общем образовании, отчислении из Школы. На основании решения Педагогического совета Школы директор (или уполномоченное им лицо) издает приказ об отчислении обучающихся из Школы.

2.2. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося из Школы для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (принимающая организация).

2.2.1. В данном случае родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

осуществляют выбор принимающей организации;

обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Департамент образования Администрации городского округа Самара для определения принимающей организации из числа муниципальных

образовательных организаций;

обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

Форма заявления указана в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.2.3. Для регистрации заявлений Школа ведет журнал регистрации заявлений на отчисление обучающихся в порядке перевода в другую образовательную организацию. Форма журнала указана в приложении № 2 к настоящему Порядку.

Журнал регистрации заявлений на отчисление обучающихся в порядке перевода в другую образовательную организацию должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями документооборота.

2.2.4. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося директор школы (уполномоченное им лицо) в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.5. Школа выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы: перевод обучающихся в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования

лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.3.1. Учредитель Школы и (или) уполномоченный им орган управления (далее- учредитель) обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3.3. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

2.3.4. О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающую организацию.

2.3.5. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим

переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее- аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу- в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек,- в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.3.6. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от Школы, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

2.3.7. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

2.3.8. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) Школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.3.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.3.10. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела обучающихся.

2.4. по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

2.4.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры

дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

2.4.2. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.4.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается Педагогическим советом Школы с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Совета Школы, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся-детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Директор школы (уполномоченное им лицо) в трехдневный срок после получения согласий издает приказ об отчислении обучающегося из Школы.

2.4.4. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация Школы незамедлительно обязана проинформировать Департамент образования Администрации городского округа Самара.

3. Восстановление в Школе

3.1. Восстановление обучающегося, отчисленного из Школы по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося из Школы для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится в соответствии с локальным нормативным актом «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Школа №29 г.о. Самара».

3.2. Обучающийся, достигший возраста 15 лет, отчисленный по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в Школе не восстанавливается.

Приложение № 1
к Порядку
отчисления и восстановления обучающихся

Директору
МБОУ Школы № 29 г.о. Самара
И.М Атапиной

гр._____

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

проживающ____по адресу:_____

_____,

контактный телефон:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить в порядке перевода моего(ю) сына (дочь)_____

_____,
(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____, обучающегося(щуюся)_____класса,

(дата рождения)

в_____.

(наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.)

Дата _____ Подпись _____