УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Щиола № 29 г.о.Самара

_ И.М. Атапина

План работы школьной службы медиации МБОУ Школа № 29 г.о. Самара на 2021– 2022 учебный год

Цель: способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

Задачи:

- 1. Обучить учащихся проведению примирительных программ.
- 2. Отработать навыки применения восстановительных технологий на практике.
 - 3. Развивать правовые знания учащихся.
- 4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах, вебинарах , конференциях ШСМ

№п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Организационное заседание ШСМ	Август 2021	Ю.М.
			Алтынбаева
			руководитель
2.	Ознакомление педагогического	Сентябрь	Ю.М.
	состава школы с положением и	2021	Алтынбаева.,
	принципами работы школьной		руководитель
	службы медиации «Школа без		
	насилия»		
3.	Выступление на МО классных	Август 2021	Ю.М.
	руководителей: «Школа без	Web.	Алтынбаева
	насилия» реклама ШСМ.		руководитель
4.	Акция «В нашей школе работает	Сентябрь	Ю.М.
	ШСМ ». Ознакомление учащихся и	2021	Алтынбаева
	родителей с положением и		руководитель,
	принципами работы школьной		классные
	службы медиации «Школа без		руководители
	насилия»		
5.	Организация рекламной	В течение	Члены ШСМ
	деятельности (разработка буклетов,	года	

6.	Оформление стенда с информацией	Ноябрь	Ю.М.
	о ШСМ	2021	Алтынбаева
			руководитель
7.	Тренинг по отработке навыков	Октябрь	Ю.М.
	проведения и предварительной	2021	Алтынбаева
	встречи		руководитель
8.	Участие в семинарах, вебинарах,	В течение	Ю.М.
	совещаниях, направленных на	года	Алтынбаева
	повышение квалификации в сфере		руководитель
	деятельности ШСМ		
9.	Обучение членов ШСМ из числа	В течение	Ю.М.
	учащихся, восстановительным	года	Алтынбаева
	технологиям		руководитель
10.	Проведение классных часов,	В течение	Классные
	связанных с темой конфликтов	учебного	руководители
	между людьми	года	
11.	Мониторинг деятельности ШСМ	Ежекварталь	Ю.М.
		НО	Алтынбаева
			руководитель
12.	Знакомство с правовыми	В течение	Ю.М.
	документами	учебного	Алтынбаева
		года	руководитель,
			члены ШСМ
13.	Сотрудничество с Советом	В течение	Ю.М.
	профилактики школы	учебного	Алтынбаева
		года	руководитель,
			члены ШСМ

Форма медиативного соглашения

Участники примирительной программы (процедуры медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции (подчеркнуть форму программы)) в лице:
провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что
и пришли к следующим выводам (договоренностям):
Проверять выполнение условий соглашения и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет
Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)
Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:
«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.
Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи Дата

Форма регистрационной карточки

Дата ситуации			Дата									
			информирования									
			руководителя СШМ									
Источник информации о			110									
ситуации (ФИО, должность,												
контактные данные												
Категория случая (подчеркнуть)	Преступл	тение, прос	тупок, семейный конфлик	ст, конфликт в ОО,								
1 3 (// 1 3 /	другое	, 1	<i>y</i> , 1	, 1								
Собираются ли стороны или адми		я обращать	ся в правоохранительные	органы?								
1			о сторонах	1								
(ФИО, возраст, ад			а/должность (место рабо	гы), класс								
Сторона конфл		<u>r</u> -)		конфликта								
				.								
Представитель/ро	литель		Представи	гель/родитель								
(телефон)	дитель			(телефон)								
(Testequit)			(103	Т								
	C	Описание с	итуании									
			,									
Ло	полнитель	ная инфор	мация для медиатора									
A.		тип ттфор	and mediatopa									
ФИО медиатора (ов)												
тто меднитори (ов)												
ФИО остальных участников												
программы												
iipoi paininsi												
Какая программа проводилась*												
такал программа проводилась												
Uнопо ущаетинков (возоот w)	<u> </u>		Uнопо удрожинием (обхучес	OHHA Ca)								
Число участников (взрослых)	Число участников (обучан	ощихся)										

Дата проведения программы	Не проведена (причина)
Результат	
Комментарии	

Форма мониторинга деятельности школьной службы медиации

Образ	Кол	пичес	Количество поступивших							Количество завершённых							Общее							
овател	7	ГВО	случаев конфликтов							программ								количество						
ьное	мед	циато																		участников				
учреж	ŗ	ООВ																			программ			
дение	Взрослых	Обучающихся- волонтеров	Педагог- педагог	Родитель-	педагог	Педагог- vченик	Ропитепь-	родитель	Родитель-	ученик	Ученик-ученик	Процедура	медиации	Школьная	восстановитель	ная	конференция	Круг	сообщества	Семейная	конференция	Всего	Взрослых	Обучающихся

Функциональные обязанности руководителя и членов школьной службы медиации (ШСМ)

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельности ШСМ;
- проектировать работу ШСМ;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСМ.
- проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
- формировать состав ШСМ из числа учащихся.
- вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы.