



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 29 имени  
начальника Управления пожарной охраны УВД Самарской области Карпова А.К.»  
городского округа Самара

443110, г. Самара, ул. Радонежская, 2А, телефон (факс) 334-87-66,  
e-mail: [school29@bk.ru](mailto:school29@bk.ru), сайт школы: [29-school.ru](http://29-school.ru)

Утверждаю  
Директор МБОУ Школа № 29 г.о. Самара  
И. М. Атапина  
«  2021 год

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**МБОУ Школа № 29 г.о. Самара**  
**по формированию функциональной грамотности обучающихся**  
**на 2021-2022 учебный год**

Цель: создание условий (на постоянной основе) для реализации Плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Цель в работе МБОУ Школа № 29 г.о. Самара:

**Показатель качества образования стран-лидеров (в целом по исследованию PISA):**

- доля хорошо подготовленных учащихся к продолжению образования (3,4 уровень) - не менее 40%;
- доля выпускников основной школы, демонстрирующих самые высокие результаты (5,6 уровень) - не менее 11%.

Задачи:

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.
3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса.
4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.
5. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы.
6. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 29 имени  
начальника Управления пожарной охраны УВД Самарской области Карпова А.К.»  
городского округа Самара

443110, г. Самара, ул. Радонежская, 2А, телефон (факс) 334-87-66,  
e-mail: [school29@bk.ru](mailto:school29@bk.ru), сайт школы: [29-school.ru](http://29-school.ru)

Утверждаю  
Директор МБОУ Школа № 29 г.о. Самара  
\_\_\_\_\_ И.М.Атапина  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 год

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**МБОУ Школа № 29 г.о. Самара**  
**по формированию функциональной грамотности обучающихся**  
**на 2021-2022 учебный год**

Цель: создание условий (на постоянной основе) для реализации Плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся.

Цель в работе МБОУ Школа № 29 г.о. Самара:

**Показатель качества образования стран-лидеров (в целом по исследованию PISA):**

- доля хорошо подготовленных учащихся к продолжению образования (3,4 уровень) - не менее 40%;
- доля выпускников основной школы, демонстрирующих самые высокие результаты (5,6 уровень) - не менее 11%.

Задачи:

1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
2. Обеспечение модернизации содержания образования в соответствии с ФГОС.
3. Совершенствование содержания учебно-методического комплекса образовательного процесса.
4. Развитие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся.
5. Улучшение качества внеурочной и внеклассной работы.
6. Активизация роли родителей в процессе обучения и воспитания детей

**1. Использование различных механизмов для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.**

<b>Направление деятельности</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Целевая аудитория</b>	<b>Срок (период) реализации</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Форма завершения</b>
Просветительская деятельность	Научно-практический семинар ( в рамках педагогического совета): «Функциональная грамотность: современное понимание, алгоритм организации педколлектива».	Педагоги ОО	Август, 2021 г.	Директор –Атапина И.М. Зам. директора по УВР - Широнова Е.Л.	Материалы семинара на основе презентации семинара Самарского управления министерства образования и науки Самарской области
Организационно-методическая деятельность	Семинары «Разработка планов работы МО по формированию функциональной грамотности обучающихся», «Организация работы по формированию функциональной грамотности обучающихся на уроках»  Использование в образовательном процессе учебных пособий, размещенных на сайте Просвещения. <a href="#">Электронные формы учебных пособий издательства Просвещение</a>	Педагоги, обучающиеся ОО	Сентябрь, 2021, апрель 2022 г.	Руководители ШМО	Материалы ШМО
Организационно-методическая деятельность	Работа ШМО по направлениям: 1.Соотнести спецификацию работ/ заданий с рабочими программами по предметам, внеурочной деятельности 2.Определить в УМК по предмету задания, направленные на формирование данной группы навыков (вида деятельности) 3.Разработать/отобрать задания, требующие применения указанных групп навыков, для включения в Фонд оценочных средств по учебным предметам	Педагоги, обучающиеся ОО	Сентябрь, 2021, апрель 2022 г.	Руководители ШМО	Материалы ШМО

Мониторинговые исследования	«Оценка функциональной грамотности»	Педагоги, обучающиеся ОО	Апрель, октябрь (ежегодно)	Зам. директора по УВР - Широнова Е.Л., педагоги ОО	Результаты мониторинга
Курсовая подготовка	КПК по теме «Технологические основы формирования и развития функциональной грамотности обучающихся»	Педагоги ОО	2022 г. Февраль Апрель	Алтынбаева Ю.М., Игнатьев Ю.И., Мазнова А.С.	Обучение педагогов ОО
Мониторинговые исследования	«Выявление проблем и успешных аспектов педагогической деятельности при использовании технологий развивающего обучения» («Оценка уровня владения педагогами технологией формирования ФГ учащихся»)	Педагоги ОО	Апрель, октябрь (ежегодно)	Зам. директора по УВР - Широнова Е.Л., педагоги ОО	Результаты мониторинга
Диссеминация педагогического опыта	Семинары в рамках работы окружных МО	Педагоги ОО	Март, ноябрь (ежегодно)	Зам. директора по УВР - Широнова Е.Л., педагоги ОО	Материалы выступления

## 2. Содержание образования: учебные планы, программы

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма завершения</i>
1.	Утверждение Плана работы школы на учебный год в соответствии с ФГОС и особенностями учебно-воспитательного процесса школы	Август (ежегодно)	Зам. директора по УВР	Директор –Атапина И.М. Зам. директора по УВР - Широнова Е.Л., Юнушева Е.В.	План работы школы на учебный год
2.	Разработка и утверждение основных образовательных программ и рабочих программ по предметам	Сентябрь (ежегодно)	Зам. директора по УВР, педагоги ОО	Директор –Атапина И.М. Зам. директора по УВР - Широнова Е.Л.	ООП и РП по предметам
3.	Разработка и утверждение календарно-тематических планирований по предметам	Сентябрь (ежегодно)	Зам. директора по УВР, педагоги ОО	Зам. директора по УВР - Широнова Е.Л.	КТП по предметам

### *3. Обновление форм, методов и технологий обучения*

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Форма завершения</i>
1.	Совершенствование использования ИКТ на уроках и во внеурочной деятельности с целью формирования функциональной грамотности обучающихся	Постоянно	Педагоги ОО	Зам. директора по УВР - Широнова Е.Л., Юнушева Е.В.	Поурочные планирования

#### **4. Развитие системы оценки результатов обучения школьников**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма завершения</b>
1.	Изучение методик и опыта международных исследований PISA, TIMSS, PIRLS, методик оценки ключевых компетенций.	Постоянно	Зам. директора по УВР, педагоги ОО	Зам. директора по УВР - Широлина Е.Л. руководители ШМО	Материалы ШМО
2.	Совершенствование системы подготовки к ГИА и ВПР, направленной на повышение результативности	Постоянно	Педагоги ОО	Зам. директора по УВР - Широлина Е.Л., Юнушева Е.В.	Аналитическая справка

#### **5. Обеспечение активного участия родителей в образовании и воспитании детей**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнители</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Форма завершения</b>
1.	Проведение родительских собраний, семинаров, способствующих развитию функциональной грамотности родителей, позволяющей им лучше узнать детей	Постоянно	Классные руководители	Зам. директора по УВР - Широлина Е.Л., Юнушева Е.В., Овчинникова С.А.	Протоколы родительских собраний