Приложение № 8
к коллективному договору

СОГЛАШЕНИЕ

по охране труда на 2018-2020 годы

Номер п/п	Наименование мероприятий	Сумма финансирования (тыс. руб.)	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
1	2	3	4	5	6
1. Организационные мероприятия					
1.1.	Создание комиссии по охране труда, разработка положения о комитете по охране труда и положения об уполномоченном (доверенном лице) по охране труда			Директор	
1.2.	Оснащение кабинетов аптечками первой медицинской помощи с наборами медикаментов, перевязочных и других материалов		Постоянно	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе (АХР)	
1.3.	Обеспечение работников сертифицированными средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами. Обеспечение необходимым инвентарем.		Постоянно	Заместитель директора по АХР	
1.4.	Перед началом учебного года проведение проверки готовности		ежегодно – август		

	учреждения к новому учебному году.				
1.5.	Провести рейды по состоянию безопасности в кабинетах и помещениях технического персонала		1 раз в четверть		
1.6.	Проведение замеров сопротивления изоляции электросети и защитного заземления		1 раз в год	Заместитель директора по АХР	
2. Информационные мероприятия и пропаганда охраны труда					
2.1.	Приобретение нормативной, справочной и методической литературы по охране труда		Постоянно	Заместитель директора по АХР	
3. Обучение по охране труда, подготовка и переподготовка персонала					
3.1.	Организация и проведение обучения по охране труда персонала в соответствии с установленным порядком и учащихся при выполнении ими общественно-полезного труда и практических занятий.		Постоянно	Заместитель директора по АХР	
3.2.	Организация плановой проверки и пересмотра инструкций по охране труда для работников		Постоянно	Руководители структурных подразделений, специалист по охране труда	
3.3.	Организация и проведение обучения по охране труда лиц, поступающих на работу с вредными и опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ		Постоянно	специалист по охране труда	
3.4.	Проведение периодического обучения		Постоянно	специалист по	

	работников рабочих профессий оказанию первой (доврачебной) помощи пострадавшим			охране труда	
4. Санитарно-гигиенические , лечебно-профилактические, организационные мероприятия					
4.1.	Обеспечение работников, занятых на работах, связанных с загрязнением, мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами		Постоянно	Заместитель директора по АХР	
4.2.	Проведение периодических медицинских осмотров (обследований) работников		1 раз в год	Директор, руководители структурных подразделений	
4.2.	Провести подготовку работы школы в осенне-зимний период		до 10 октября ежегодно	Заместитель директора по АХР	
4.3.	Проведение текущего ремонта школы		Июль, август	Директор, заместитель директора по АХЧ, технический персонал	
4.4.	Ремонт туалетов		август	Зам. директора по АХЧ	
4.5.	Вести ежедневный учет теплового режима		Постоянно	Заместитель директора по АХР	
4.6.	Опрессовка отопления		Август	Заместитель директора по АХР	

				АХР	
4.7.	Перезарядка огнетушителей		Август	Заместитель директора по АХР	
4.8.	Замена освещения в учебных кабинетах согласно требованиям СанПиН		постоянно	Заместитель директора по АХР	
4.9.	Проверка исправности электрооборудования в кабинетах: физики, домоводства, мастерских		август	Заместитель директора по АХР	
4.10	Провести проверку по правилам хранения химикатов в лаборатории		Сентябрь	Заместитель директора по АХР	
4.11	Провести озеленение учебных кабинетов, провести конкурс на лучший кабинет по озеленению		Май, июнь	Ответственные за кабинеты	
	ИТОГО:				

От работников
Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ Школа № 29 г.о. Самара
_____ М.Н. Цветкова
"11" 05 2018 г

От работодателя
Директор
МБОУ Школа №29 г.о. Самара
_____ И.М. Атапина
"11" 05 2018 г.