Приложение № 4
к коллективному договору

ая профсоюзная организация
МБОУ Школа № 29
г.о. Самара
ПК _____М.Н. Цветкова
8 _____2019 г.

Директор МБОУ Школа № 29 г.о. Самара
_____И. М. Атапина
«28» 08 _____2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕЙ ЧАСТИ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МБОУ ШКОЛА № 29 г.о. САМАРА

I. Общие положения

Данное Положение разработано в целях реализации Постановления Правительства й области от 01.06.2006 г. № 60, Постановления Правительства Самарской области от 8 г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образованияи марской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации х функций государственного управления в сфере образования и науки».

Разработано и утверждено «Положение о распределении стимулирующей части фонда руда работников **муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения № 29 имени начальника Управления пожарной охраны УВД Самарской области А.К.» городского округа Самара»** (далее Положение).

За основу принят Регламент распределения стимулирующего фонда (ФОТ) работников венных образовательных учреждений Самарской области и муниципальных зовательных учреждений, утвержденный приказом министерства образования и науки й области № 9-од от 22.01.2009 года «Об утверждении Регламента распределения ующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных ий Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений».

Положение распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников льного бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 29» городского округа далее – Положение) призвано ориентировать на принципы, заложенные в новой системе руда работников, на решение региональных задач, связанных с совершенствованием потенциала, повышением эффективности педагогического труда и качества образования.

Положение о распределении стимулирующих выплат, разработанное образовательным ием, согласовывается с органом общественного участия в управлении образовательным ием (далее – Совет школы) и утверждается локальным актом образовательного ия на основании данного Регламента, утвержденного приказом министерства образования Самарской области № 9-од от 22.01.2009 года «Об утверждении Регламента распределения ующего фонда оплаты труда работников государственных общеобразовательных ий Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений».

Приказ Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 28-од ерждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и работы (эффективность труда) работников подведомственных Министерству образования

и науки Самарской области образовательных учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки».

Постановление губернатора Самарской области № 109 от 30.04.2013 г. «Об утверждении плана мероприятий (Дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Самарской области с изменениями и дополнениями.

I. Условия выплат стимулирующего характера

1. Установление выплат стимулирующего характера (доплаты стимулирующего характера) зависит от результативности и качества труда работников образовательного учреждения и факторов, выделяющие особенности конкретного работника среди остальных.
2. Важнейшей целью установления выплат является стимулирование работников образования на повышения результативности и качества труда, привлечение квалификационных кадров в систему образования через изменение системы оплаты труда.
3. Главным инструментом в реализации этой цели является введение новой системы оплаты работников, которая должна позволить:

- ✓ связать заработанную плату с качеством, результативностью труда через увеличение в общем фонде оплаты труда объема стимулирующих надбавок;
- ✓ повысить заработанную плату педагогических и иных работников как условие привлечения кадров в систему образования;
- ✓ задействовать механизмы учета в заработанной плате всех видов деятельности учителей и работников административно-хозяйственного персонала;
- ✓ повысить эффективность бюджетных расходов на образование;
- ✓ задействовать механизмы привлечения общественности к распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;
- ✓ стимулировать процессы развития и нововведений за счет стремления школы к поддержанию и постоянному повышению качества образования и конкурентоспособности;
- ✓ стимулировать повышение квалификации педагогических работников.

СТИМУЛИРУЮЩАЯ ВЫПЛАТА – выплата за результативность и качество работы.

СТИМУЛИРУЮЩАЯ ВЫПЛАТА (НАДБАВКА) – выплата стимулирующего характера, которая начисляется за конкретные заслуги или характеристики работника (например, за ученую степень, стаж работы…)

СТИМУЛИРУЮЩАЯ ВЫПЛАТА (ДОПЛАТА) – выплата за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника.

СТИМУЛИРУЮЩАЯ ВЫПЛАТА (ПРЕМИЯ) – дополнительное вознаграждение, выплачиваемое сверх тарифной ставки (должностного оклада) за определенные достижения в работе, за безупречный труд.

МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ – это единовременная выплата социального характера.

4. Совет школы заслушивает директора школы о внесении изменений в оплату труда работников школы, создается специальная комиссия для выработки критериев стимулирующего фонда, в которую входит руководитель ОУ, представители Совета школы и профсоюзной организации, представители методических объединений школы.
5. Комиссия разрабатывает критерии стимулирующего фонда для согласования с Советом школы, осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников.
6. Критерии оценки деятельности работников, используемые образовательным учреждением:

Оценочный лист эффективности (качества) работы учителя:

№	Критерии	Основания для выплаты	Само-оценка	Внешняя оценка
1	**Позитивные результаты образовательной деятельности**			
1.1	Снижение численности (отсутствие) неуспевающих обучающихся (2-11 классы)	Положительная динамика или успеваемость 100% - 1 балл	1 б	
1.2	Положительная динамика или сохранение достигнутого уровня качества обучения обучающихся (1-11 классы)	Сохранение достигнутого уровня – 1 балл Положительная динамика – 1,5 балла В 1 классе – качественная характеристика	От 1 до 1,5 б	
1.3	Положительная динамика по сравнению с предыдущим годом результатов выпускников 9-х классов на ОГЭ (русский язык и математика)	1 балл Критерий действует 1 учебный год	1б	
1.4	Отсутствие неудовлетворительных результатов у выпускников 9-х классов на ОГЭ по обязательным предметам (русский язык и математика)	1,5 балла Критерий действует 1 учебный год	1,5 б	
1.5	Отсутствие неудовлетворительных результатов у выпускников 9-х классов на ОГЭ по предметам по выбору	1 балл Критерий действует 1 учебный год	1б	
1.6	Отсутствие неуспевающих выпускников ступени среднего (полного) общего образования по результатам ЕГЭ (русский язык, математика)	1 балл Критерий действует 1 учебный год	1б	
1.7	Отсутствие неуспевающих выпускников ступени среднего (полного) общего образования по результатам ЕГЭ (все предметы, кроме русского языка и математики)	0,5 балла Критерий действует 1 учебный год	0,5 б	
1.8	Наличие выпускников по предмету, получивших на итоговой аттестации в форме ЕГЭ 80 и более баллов	80-99 баллов – 1,5 балла 100 баллов – 3 балла Критерий действует 1 учебный год	От 1.5 до 3 б	
1.9	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций	1 балл	1б	
2	**Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам**			
2.1	Участие обучающихся в олимпиадах (очных) по предмету *Если олимпиада включена в сборник городских и региональных конкурсов в дистанционном режиме, то учитывается дистанционное участие*.	а) За призовые места: Школьный уровень – 0,5 балла, городской уровень – 1балл, региональный уровень – 2 балла, Всероссийский и международный уровень – 4 балла. б) За участие на любом уровне – 1 балл а –б могут суммироваться	От 0,5 до 5 б	
2.2	Участие обучающихся в конференциях (очных) по предмету:	а) За призовые места: школьный уровень – 0,5балл, районный уровень – 1балл, городской уровень – 1,5 балла, региональный – 2балла, Всероссийский и международный уровень – 4балла. б) За участие на любом уровне - 1балл. а –б могут суммироваться	От 0,5 до 5б	
2.3	Участие обучающихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях (очных): *Если конкурс включен в сборник городских и региональных конкурсов в дистанционном режиме, то учитывается дистанционно*.	а) За призовые места: школьный уровень – 0,5балла, районный уровень – 1балл, городской уровень – 2 балла, региональный уровень – 3балла, Всероссийский и международный уровень – 4б. б) За участие на любом уровне - 1балл. а –б могут суммироваться	От 0,5 до 5б	
2.4	Участие обучающихся в дистанционных, и заочных олимпиадах, конкурсах, конференциях:	За участие -0,5 балла. За призовые места - 1балл. (баллы не суммируются)	От 0,5 до 1б	
2.5	Участие обучающихся в научно-исследовательских проектах(очных) - «Взлет», «Спутник»:	городской уровень – 1балл, региональный уровень– 2 балла, Всероссийский уровень – 3 балла	От 1 до 3	
2.6	Наличие социально значимых проектов, выполненных под руководством учителя:	а) За победу, лауреатство, благодарность: школьный уровень– 0,5балла, районный уровень – 1балл, городской уровень – 1,5 балла, региональный уровень – 2 балла, Всероссийский, международный уровень – 3 балла б) За участие на любом уровне - 1балл. а –б могут суммироваться	От 0,5 до 4 б	

2.7	Наличие обучающихся, принявших участие в сдаче норм ГТО и показавших результаты	а) «золотой значок» - 2 балла, «серебряный значок» - 1 балл б) Участие в сдаче нормативов ГТО: 10 - 19% от количества обучающихся у учителя –1балл 20 -29% от количества обучающихся у учителя –2 балла 30-100% от количества обучающихся у учителя -3 балла а –б могут суммироваться	От 1 до 4 б	
2.8	Публикация работы обучающегося в **печатных** периодических изданиях, выполненных под руководством учителя	СМИ школы– 0,5балла, городской уровень – 1 балл, региональный уровень –1,5 балла, Всероссийский и международный уровень – 2 балла	От 0,5 до 2 б	
3	**Позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности классного руководителя**			
3.1	Снижение количества (отсутствие) обучающихся, стоящих на учете в КДН	Снижение количества – 0,5 баллов Отсутствие обучающихся, состоящих на учете-1балл	От 0,5 до1 б	
3.2	Повышение (сохранение) охвата обучающихся класса горячим питанием	50 -70 % - 0,5балла, 71-85% - 1 балл, 86-100% - 1,5балла.		
3.3	Участие (очное) обучающихся в конкурсах, фестивалях, подготовленных классным руководителем:	а) Победители и призеры (по высшему баллу): школьный уровень – 0,5балла, районный уровень – 1 балл, городской уровень – 1,5балла, региональный уровень – 2 балла, Всероссийский и международный уровень – 3балла б) За участие на любом уровне - 1балл. а –б могут суммироваться	От 0,5 до 3 б	
3.4	**Организация и качественное проведение** внеклассных массовых мероприятий с обучающимися (участие не менее 70% обучающихся класса)	а) открытое мероприятие (по высшему баллу): школьный уровень (не менее чем на параллель)– 0,5балла, районный уровень – 1 балл, городской уровень – 1,5балла, региональный уровень – 2 балла, Всероссийский и международный уровень – 3балла б) организация различных форм отдыха обучающихся класса: профильная смена – 1 балл, туристические поездки (за пределами города и области) -1 балл а-б могут суммироваться	От 0,5 до 5 б	
3.5	Отсутствие пропусков уроков обучающимися без уважительной причины	1 балл	1б	
3.6	Поддержание единого внешнего вида обучающихся	**Отсутствие замечаний** по соблюдению учащимися «Положения о школьной форме» (учитывается работа классного руководителя, направленная на выполнение требований) - 2 балла	2б	
4	**Позитивные результаты организационно-методической работы**			
4.1	Повышение эффективности и качества педагогического труда: повышение квалификации	КПК: 36-71 час – 1 балл 72 и более часов – 1,5 балла	От 1 до 1,5 б	
4.2	Наличие благодарностей и грамот (за педагогическую деятельность) от Мин-ва Просвещения и подведом. организаций	Школьный уровень – 0,5балла, муниципальный уровень – 1балл, региональный уровень – 1,5балла, всероссийский уровень – 2 балла	От 0,5 до 2 б	
4.3	Участие в ведомственных конкурсах профессионального мастерства (очное). Ведомственные конкурсы – конкурсы, организованные Министерством Просвещения РФ и подведомственными организациями	**Участие в профессиональных конкурсах (очных):** школьный уровень – 0,5 балла, районный или городской уровень – 1 балл, региональный – 1,5балла, Всероссийский уровень – 2 балла. **За победу (призовое место, лауреатство) добавляется:** школьный уровень – 0,5балла, районный, городской уровень – 1балл, региональный – 1,5балла, Всероссийский уровень – 2 балла.	От 0,5 до 4 б	
4.4	Представление собственного педагогического опыта (выступление зафиксировано в программе мероприятия) Выступления на педсоветах, семинарах, конференциях (все выступления очные)	школьный уровень – 0,5 балла, районный уровень – 1балл, городской – 1,5балла, региональный – 2балла, Всероссийский и международный – 2,5балла	От 0,5 до 2,5 б	
4.5	Представление собственного педагогического опыта: открытые уроки и мастер-классы (очно)	школьный уровень – 0,5 балла, районный уровень – 1 балл, городской – 2 балла, региональный – 3балла, Россия – 4 балла	От 0,5 до 4б	
4.6	Наличие публикаций с представлением педагогического опыта в печатных изданиях	Городской и региональный уровень -1балл Всероссийский и международный уровень – 2 балла	От 1 до 2б	
4.7	Участие (очное) в составе экспертов (кроме мероприятий, оплаченных по договору) . Наставник молодого педагога. Курирование практики студентов.	а) ГИА (9 класс) – 2балла; б) олимпиад и конкурсов обучающихся – школьный и районный уровень – 0,5балла; городской уровень – 1балл; региональный уровень – 1,5балла; Россия – 2балла; в)конкурсы педагогов - районный уровень – 1балл; городской уровень – 1,5балла; региональный уровень – 2балла; Россия – 2,5балла; г) наставничество, – 2 балла; д) практика студентов – 1 (Б. по п. а-д можно суммировать)	От 0,5 до 9,5	

Наименование должности	**Критерии**	Самооценка	Внешняя оценка

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе; **Заместитель директора по воспитательной работе**	1.Качественная организация предпрофильного и профильного обучения – до 5б.	До 5	
	2.Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся – до 5б.	До 5	
	3.Выполнение планов внутри школьного контроля и воспитательной работы – до 3б.	До 3	
	4.Качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения – до 2б.	До 2	
	5.Проявление разумной инициативы, творчества и применение в работе современных форм и методов организации труда – до 3б.	До 3	
Заместитель директора по административно-хозяйственной части, Заведующий хозяйством	1.Отсутствие замечаний по охране труда при эксплуатации основного здания и других построек школы (технологического, энергетического оборудования и т.д.) – до 2б.	До 2	
	2.Отсутствие замечаний по обеспечению санитарно-гигиенических условий в помещениях школы – до 2б.	До 2	
	3.Отсутствие замечаний за подготовку и организацию ремонтных работ и своевременное проведение профилактических работ – до 3б.	До 3	
	4.Отсутствие замечаний за бесперебойную работу и сантехнического и электротехнического оборудования в течении учебного года – до 2б.	До 2	
	5.Отсутствие замечаний по организации противопожарной, антитеррористической деятельности – до 2б.	До 2	
Главный бухгалтер, бухгалтер, контрактный управляющий	1.Отсутствие случаев несвоевременного предоставления сведений и отчетности - до 3б.	До 3	
	2.Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности учреждения – до 3б.	До 3	
	3.Отсутствие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода – до 2б.	До 2	
	4.Отсутствие замечаний на несвоевременное начисление и выдачу заработной платы работникам учреждений – до 2б.	До 2	
	5.Отсутствие случаев нецелевого использования бюджетных средств – до 3б.	До 3	

	6.Качественное осуществление контроля за своевременным и правильным ведением документации и законностью совершаемых операций – до 3б.	До 3	
	7.Правильное оформление контрактов (договоров) с поставщиками (подрядчиками) – до 3б.	До 3	
Педагог-библиотекарь	1.Участие в методической работе – до 1б.	До 1	
	2.Участие в мероприятиях различного уровня – до 2б.	До 2	
	3.Отсутствие замечаний на обеспечение библиотечных процессов (комплектование, обработка библиотечного фонда, организация и использование каталогов, использование автоматизированных баз данных, учет, организация и хранение фондов, обслуживание читателей и абонентов) – до 3б.	До 3	
Секретарь руководителя	1.Отсутствие замечаний на несвоевременную и некачественную организацию делопроизводства – до 3б.	До 3	
	2.Отсутствие замечаний на несвоевременное доведение корреспонденции до исполнителей – до 3б.	До 3	
	3.Отсутствие замечаний на качество выполнения машинописных работ – до 3б.	До 3	
Специалист по кадрам	1.Отсутствие замечаний на несвоевременную и некачественную организацию кадрового делопроизводства – до 3б.	До 3	
	2.Качественное осуществление контроля за своевременным и правильным ведением кадровой документации и законностью совершаемых операций – до 2б.	До 2	
	3.Отсутствие замечаний по ведению военно-учетной документации – до 1б.	До 1	
Заместитель директора	1.Качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения – до 3б.	До 3	
	2.Качественное осуществление контроля за своевременным и правильным ведением документации и законностью совершаемых операций – до 2б.	До 2	
Специалист по защите информации	1.Разработка и своевременное представление предложений для включения в соответствующие разделы перспективных и текущих планов работ и программ мер по контролю и защите	До 4	

	информации – до 4б.		
Слесарь-сантехник	1.Отсутствие замечаний по ведению технической документации – до 2б.	До 2	
	2.Отсутствие замечаний за соблюдение своевременной эксплуатации систем отопления, водоснабжения, канализации и стоков – до 3б.	До 3	
Инженер-электроник, инженер	1.Отсутствие замечаний по эксплуатации и содержанию электротехнического оборудования – до 3б.	До 3	
	2.Отсутствие замечаний по ведению технической документации – до 1б.	До 1	
	3.Оперативность выполнения заявок по устранению неисправностей работы оборудования, осуществление контроля за его правильной эксплуатацией – до 3б.	До 3	
Плотник	1.За своевременное проведение текущего ремонта разного профиля в учебных кабинетах – до 2б.	До 2	
	2.Оперативность выполнения заявок по устранению неисправностей – до 2б.	До 2	
Дворник	1.Отсутствие замечаний на качество уборки территории – до 3б.	До 3	
	2.Отсутствие нарушений правил и норм по охране труда и пожарной безопасности – до 2б.	До 2	
Уборщик служебных и производственных помещений	1.Отсутствие замечаний на качество уборки помещений – до 4б.	До 4	
	2. Отсутствие нарушений правил и норм по охране труда и пожарной безопасности – до 3б.	До 3	
Вахтер (сторож)	1.Контроль за постоянным наличием ключей от учебных кабинетов – до 1б.	До 1	
	2.Добросовестное выполнение разовых заданий и поручений – до 1б.	До 1	
	3.Отсутствие нарушений правил за своевременное оповещение в случае возникновения пожарной ситуации и ложного срабатывания пожарной системы – до 2б.	До 2	
Педагог дополнительного образования	1.Инновационная деятельность и применение новых технологий – до 4б.	До 4	
	2.Отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье детей была возложена на данного работника – до 3б.	До 3	

Социальный педагог	1.Положительная динамика развития обучающихся по результатам диагностики – до 2б.	До 2	
	2.Динамика овладения детьми знаниями, умениями, навыками в процессе коррекционно-развивающей работы – до 2б.	До 2	
	3.Дополнительная психолого-просветительская и методическая работа с родителями, педагогами, другими специалистами, учащимися – до 3б.	До 3	

7. Размеры стимулирующих выплат зависят от стоимости одного балла и количества баллов.

8. Сроки представления работникам материалов по самоанализу деятельности в соответствии с утвержденными критериями и по форме устанавливаются приказом руководителя школы.

9. Стимулирующие выплаты устанавливаются на 01 января и 01 сентября.

10. Сроки представления рабочей группой и руководителем общеобразовательного учреждения в Совет школы аналитической информации о показателях деятельности работников определятся приказом руководителя школы, но не позднее четырех рабочих дней после утверждения формы листа самоанализа.

11. Совет школы рассматривает аналитическую информацию о показателях деятельности работников в течение одного рабочего дня после рассмотрения листов самоанализа рабочей группой.

12. В течение одного рабочего дня после рассмотрения листов самоанализа Советом школы руководителем общеобразовательного учреждения издается приказ об установлении стимулирующих выплат.

13. В случае обнаружения фактов, нарушающих условия выплат стимулирующих доплат, возможно снижение или отмена стимулирующих выплат:

а)невыполнение критериев премирования;

б)несоблюдение установленного срока выполнения поручений руководства или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественного их выполнения при отсутствии уважительных причин;

в)низкой результативности работы;

г)нарушения правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

14. Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующего фонда оплаты труда – не более 18,24 %, из них:

3% - руководителю;

остальная часть распределяется в следующей пропорции:

70% - педагогическим работникам;

30% - административно-хозяйственному персоналу.

15.Установление показателей, не связанных с результативностью труда, не допускаются.

16.Размер стимулирующих выплат работникам ОУ, период действия этих выплат и список сотрудников, получающих данные выплаты, утверждается руководителем образовательного учреждения. условиями для назначения стимулирующих выплат являются:

- ✓ стаж работы в должности не менее 6 месяцев;

✓ отсутствие случаев травматизма на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся была возложена на данного педагога (если случай имел место, то выплаты прекращаются с момента наступления случая до следующего периода выплат);

✓ отсутствие дисциплинарных высказываний (если случай имел место, то выплаты прекращаются с момента наступления случая до следующего периода выплат).

II. Порядок расчета и выплаты стимулирующих надбавок

1. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателя труда работников в ОУ;
2. Для подготовки предварительной оценки результатов работы работника (письменный самоанализ) создается рабочая группа из числа администрации, председателей МО, представителей общественности (членом Совета школы).
3. Каждому критерию присваивается определенное количество баллов:
4. Подсчет цены одного балла производится путем деления общей суммы:
   - стимулирующего фонда педагогических работников на количество баллов (цена 1 балла = сфпр : количество баллов);
   - стимулирующего фонда административно-хозяйственного персонала на количество баллов (цена 1 балла = сфпр : количество баллов).
5. Размер стимулирующей надбавки:
   - каждому педагогическому работнику получается в результате умножения набранных баллов на денежный вес одного балла стимулирующего фонда педагогических работников (сумма надбавки = цена 1 балла * количество баллов);
   - каждому работнику административно-хозяйственного персонала получается в результате умножения набранных баллов на денежный вес одного балла стимулирующего фонда работников административно-хозяйственного персонала (сумма надбавки = цена 1 балла * количество баллов).

6. Стимулирующие выплаты выплачиваются ежемесячно. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены постоянные стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы работника с учетом стимулирующих выплат.
7. При изменении в течение периода, на который установлены размеры надбавок по результатам труда, размера стимулирующей части фонда оплаты труда ОУ, производится корректировка денежного веса 1 балла и, соответственно, размера поощрительных выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части оплаты труда ОУ.

III. Порядок выплаты единовременной премии

1. Работникам учреждения могут быть выплачены единовременные премии:
   - за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания, устранение последствий аварий, за качественную организацию различных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также выставок, семинаров, конференций, фестивалей, конкурсов, смотров и т.д.);

- в связи с награждением почетной грамотой, объявлением благодарности;
- за непосредственное участие в реализации национальных проектов, региональных целевых программ;
- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;
- за разработку и реализацию инициативных управленческих решений.

2. Решение о выплате единовременной премии и ее конкретном размере принимается директором учреждения и оформляется приказом.
3. Единовременная премия может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентах к должностному окладу и начисляется на должностной оклад без учета других доплат и надбавок и максимальным размером не ограничивается.
4. Единовременная премия руководителю Школы за счет средств областного бюджета выплачивается на основании приказа учредителя. Годовой размер такой премии не должен превышать 3% от общей суммы стимулирующего фонда.
5. На выплату премии направляются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда.

IV. Стимулирующие выплаты работникам ОУ за счет средств городского бюджета

1. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателя труда работников в ОУ;
2. Для подготовки предварительной оценки результатов работы работника (письменный самоанализ) создается рабочая группа из числа администрации, председателей МО, представителей общественности (членом Совета школы).
3. Каждому критерию присваивается определенное количество баллов:
4. Подсчет цены одного балла производится путем деления общей суммы стимулирующего фонда городского бюджета на количество баллов (цена 1 балла = сфпр : количество баллов).
5. Размер стимулирующей надбавки каждому работнику получается в результате умножения набранных баллов на денежный вес одного балла стимулирующего фонда городского бюджета (сумма надбавки = цена 1 балла * количество баллов).
6. Стимулирующие выплаты выплачиваются ежемесячно. Отпуск оплачивается исходя из средней заработной платы работника, в которой учтены постоянные стимулирующие выплаты. Период после отпуска до начала учебных занятий также оплачивается исходя из средней заработной платы работника с учетом стимулирующих выплат.
7. При изменении в течение периода, на который установлены размеры надбавок по результатам труда, размера стимулирующей части фонда оплаты труда ОУ, производится корректировка денежного веса 1 балла и, соответственно, размера поощрительных выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части оплаты труда ОУ.

Наименование должности	**Критерии**	Самооценка	Внешняя оценка
Методист	1.Качественная организация методической работы учреждения, фильмотек, методических кабинетов, учебно-	До 5	

	методических кабинетов (центров) – до 5б.		
	2.Качественное оказание помощи педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения – до 3б.	До 3	
Воспитатель группы продленного дня	1.Качественная организация подготовки домашних заданий обучающимися – до 4б.	До 4	
	2.Содействие получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций – до 2б.	До 2	
	3.Ведение пропаганды здорового образа жизни – до 2б.	До 2	
Педагог-психолог	1.Своевременное и качественное содействие развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся (воспитанников) – до 2б.	До 2	
	2.Создание условий для реализации интересов и потребностей обучающихся (воспитанников) в различных видах деятельности с использованием современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы – до 3б.	До 3	
Учитель-логопед	1.Отсутствие замечаний за своевременное комплектование групп для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся – до 2б.	До 2	
	2.Позитивная динамика в результате коррекционно-развивающей, психологической работы, проявляемая в достижении обучающихся – до 2б.	До 2	
	3.Качественное ведение соответствующей документации – до 1б.	До 1	
Педагог дополнительного образования	1.Инновационная деятельность и применение новых технологий – до 4б.	До 4	
	2.Отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье детей была возложена на данного работника – до 3б.	До 3	

V. Порядок выплаты единовременной премии из средств городского бюджета

1.Работникам учреждения могут быть выплачены единовременные премии:

- за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ (большой объем работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания, устранение последствий аварий, за качественную организацию различных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также выставок, семинаров, конференций, фестивалей, конкурсов, смотров и т.д.);
- в связи с награждением почетной грамотой, объявлением благодарности;
- за непосредственное участие в реализации национальных проектов, региональных целевых программ;
- за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения;
- за разработку и реализацию инициативных управленческих решений.

2.Решение о выплате единовременной премии и ее конкретном размере принимается директором учреждения и оформляется приказом.

3.Единовременная премия может устанавливаться как в абсолютном размере, так и в процентах к должностному окладу и начисляется на должностной оклад без учета других доплат и надбавок и максимальным размером не ограничивается.

4.Единовременная премия руководителю Школы за счет средств городского бюджета выплачивается на основании приказа учредителя при наличии экономии и максимальным размером не ограничивается.

5.На выплату премии направляются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Оценочный лист эффективности (качества) работы учителя _____от «___» _____ 20__ года

№	Критерии	Основания для выплаты	Само-оценка	Внешняя оценка
1	**Позитивные результаты образовательной деятельности**			
1.1	Снижение численности (отсутствие) неуспевающих обучающихся (2-11 классы)	Положительная динамика или успеваемость 100% - 1 балл		
1.2	Положительная динамика или сохранение достигнутого уровня качества обучения обучающихся (1-11 классы)	Сохранение достигнутого уровня – 1 балл Положительная динамика – 1,5 балла В 1 классе – качественная характеристика		
1.3	Положительная динамика по сравнению с предыдущим годом результатов выпускников 9-х классов на ОГЭ (русский язык и математика)	1 балл Критерий действует 1 учебный год		
1.4	Отсутствие неудовлетворительных результатов у выпускников 9-х классов на ОГЭ по обязательным предметам (русский язык и математика)	1,5 балла Критерий действует 1 учебный год		
1.5	Отсутствие неудовлетворительных результатов у выпускников 9-х классов на ОГЭ по предметам по выбору	1 балл Критерий действует 1 учебный год		
1.6	Отсутствие неуспевающих выпускников ступени среднего (полного) общего образования по результатам ЕГЭ (русский язык, математика)	1 балл Критерий действует 1 учебный год		
1.7	Отсутствие неуспевающих выпускников ступени среднего (полного) общего образования по результатам ЕГЭ (все предметы, кроме русского языка и математики)	0,5 балла Критерий действует 1 учебный год		

1.8	Наличие выпускников по предмету, получивших на итоговой аттестации в форме ЕГЭ 80 и более баллов	80-99 баллов – 1,5 балла 100 баллов – 3 балла Критерий действует 1 учебный год		
1.9	Отсутствие обоснованных обращений обучающихся, родителей по поводу конфликтных ситуаций	1 балл		
2	**Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам**			
2.1	Участие обучающихся в олимпиадах (очных) по предмету *Если олимпиада включена в сборник городских и региональных конкурсов в дистанционном режиме, то учитывается дистанционное участие*.	а) За призовые места: Школьный уровень – 0,5 балла, городской уровень – 1балл, региональный уровень – 2 балла, Всероссийский и международный уровень – 4 балла. б) За участие на любом уровне – 1 балл а –б могут суммироваться		
2.2	Участие обучающихся в конференциях (очных) по предмету:	а) За призовые места: школьный уровень – 0,5балл, районный уровень – 1балл, городской уровень – 1,5 балла, региональный – 2балла, Всероссийский и международный уровень – 4балла. б) За участие на любом уровне - 1балл. а –б могут суммироваться		
2.3	Участие обучающихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях (очных): *Если конкурс включен в сборник городских и региональных конкурсов в дистанционном режиме, то учитывается дистанционно*.	а) За призовые места: школьный уровень – 0,5балла, районный уровень – 1балл, городской уровень – 2 балла, региональный уровень – 3балла, Всероссийский и международный уровень – 4б. б) За участие на любом уровне - 1балл. а –б могут суммироваться		
2.4	Участие обучающихся в дистанционных, и заочных олимпиадах, конкурсах, конференциях:	За участие -0,5 балла. За призовые места - 1балл. (баллы не суммируются)		
2.5	Участие обучающихся в научно-исследовательских проектах(очных) - «Взлет», «Спутник»:	городской уровень – 1балл, региональный уровень– 2 балла, Всероссийский уровень – 3 балла		
2.6	Наличие социально значимых проектов, выполненных под руководством учителя:	а) За победу, лауреатство, благодарность: школьный уровень– 0,5балла, районный уровень – 1балл, городской уровень – 1,5 балла, региональный уровень – 2 балла, Всероссийский, международный уровень – 3 балла б) За участие на любом уровне - 1балл. а –б могут суммироваться		
2.7	Наличие обучающихся, принявших участие в сдаче норм ГТО и показавших результаты	а) «золотой значок» - 2 балла, «серебряный значок» - 1 балл б) Участие в сдаче нормативов ГТО: 10 - 19% от количества обучающихся у учителя –1балл 20 -29% от количества обучающихся у учителя –2 балла 30-100% от количества обучающихся у учителя -3 балла а –б могут суммироваться		
2.8	Публикация работы обучающегося в **печатных** периодических изданиях, выполненных под руководством учителя	СМИ школы– 0,5балла, городской уровень – 1 балл, региональный уровень –1,5 балла, Всероссийский и международный уровень – 2 балла		
3	**Позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности классного руководителя**			
3.1	Снижение количества (отсутствие) обучающихся, стоящих на учете в КДН	Снижение количества – 0,5 баллов Отсутствие обучающихся, состоящих на учете-1балл		
3.2	Повышение (сохранение) охвата обучающихся класса горячим питанием	50 -70 % - 0,5балла, 71-85% - 1 балл, 86-100% - 1,5балла.		
3.3	Участие (очное) обучающихся в конкурсах, фестивалях, подготовленных классным руководителем:	а) Победители и призеры (по высшему баллу): школьный уровень – 0,5балла, районный уровень – 1 балл, городской уровень – 1,5балла, региональный уровень – 2 балла, Всероссийский и международный уровень – 3балла б) За участие на любом уровне - 1балл. а –б могут суммироваться		
3.4	**Организация и качественное проведение** внеклассных массовых мероприятий с обучающимися (участие не менее 70% обучающихся класса)	а) открытое мероприятие (по высшему баллу): школьный уровень (не менее чем на параллель)– 0,5балла, районный уровень – 1 балл, городской уровень – 1,5балла, региональный уровень – 2 балла, Всероссийский и международный уровень – 3балла б) организация различных форм отдыха обучающихся класса: профильная смена – 1 балл, туристические поездки (за пределами города и области) -1 балл а-б могут суммироваться		
3.5	Отсутствие пропусков уроков обучающимися без уважительной причины	1 балл		
3.6	Поддержание единого внешнего вида обучающихся	**Отсутствие замечаний** по соблюдению учащимися «Положения о школьной форме» (учитывается работа классного руководителя, направленная на выполнение требований) - 2 балла		

4	**Позитивные результаты организационно-методической работы**			
4.1	Повышение эффективности и качества педагогического труда: повышение квалификации	КПК: 36-71 час – 1 балл 72 и более часов – 1,5 балла		
4.2	Наличие благодарностей и грамот (за педагогическую деятельность) от Мин-ва Просвещения и подведом. организаций	Школьный уровень – 0,5балла, муниципальный уровень – 1балл, региональный уровень – 1,5балла, всероссийский уровень – 2 балла		
4.3	Участие в ведомственных конкурсах профессионального мастерства (очное). Ведомственные конкурсы – конкурсы, организованные Министерством Просвещения РФ и подведомственными организациями	**Участие в профессиональных конкурсах (очных):** школьный уровень – 0,5 балла, районный или городской уровень – 1 балл, региональный – 1,5балла, Всероссийский уровень – 2 балла. **За победу (призовое место, лауреатство) добавляется:** школьный уровень – 0,5балла, районный, городской уровень – 1балл, региональный – 1,5балла, Всероссийский уровень – 2 балла.		
4.4	Представление собственного педагогического опыта (выступление зафиксировано в программе мероприятия) Выступления на педсоветах, семинарах, конференциях (все выступления очные)	школьный уровень – 0,5 балла, районный уровень – 1балл, городской – 1,5балла, региональный – 2балла, Всероссийский и международный – 2,5балла		
4.5	Представление собственного педагогического опыта: открытые уроки и мастер-классы (очно)	школьный уровень – 0,5 балла, районный уровень – 1 балл, городской – 2 балла, региональный – 3балла, Россия – 4 балла		
4.6	Наличие публикаций с представлением педагогического опыта в печатных изданиях	Городской и региональный уровень -1балл Всероссийский и международный уровень – 2 балла		
4.7	Участие (очное) в составе экспертов (кроме мероприятий, оплаченных по договору) . Наставник молодого педагога. Курирование практики студентов.	а) ГИА (9 класс) – 2балла; б) олимпиад и конкурсов обучающихся – школьный и районный уровень – 0,5балла; городской уровень – 1балл; региональный уровень – 1,5балла; Россия – 2балла; в)конкурсы педагогов - районный уровень – 1балл; городской уровень – 1,5балла; региональный уровень – 2балла; Россия – 2,5балла; г) наставничество, – 2 балла; д) практика студентов – 1 (Б. по п. а-д можно суммировать)		

Рабочая группа:

Заместитель директора по УВР _____Широнина Е.Л.

Заместитель директора по УВР _____ Мясоедов А.В.

Заместитель директора по УВР _____ В.А. Штрак

Заместитель директора по ВР _____ С.А. Овчинникова

Учитель русского языка _____ Юнушева Е.В.

Председатель первичной профсоюзной организации _____ Цветкова М.Н.

Ознакомлен: _____ «____» _____ 20____г

Главный бухгалтер _____ Е.В. Балык

Директор _____ И. М. Атапина

Наименование должности	**Критерии**	Самооценка	Внешняя оценка
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе; **Заместитель директора по воспитательной работе**	1.Качественная организация предпрофильного и профильного обучения – до 5б.		
	2.Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся – до 5б.		
	3.Выполнение планов внутри школьного контроля и воспитательной работы – до 3б.		
	4.Качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения – до 2б.		
	5.Проявление разумной инициативы, творчества и применение в работе современных форм и методов организации		

	труда – до 3б.		
Заместитель директора по административно-хозяйственной части, Заведующий хозяйством	1.Отсутствие замечаний по охране труда при эксплуатации основного здания и других построек школы (технологического, энергетического оборудования и т.д.) – до 2б.		
	2.Отсутствие замечаний по обеспечению санитарно-гигиенических условий в помещениях школы – до 2б.		
	3.Отсутствие замечаний за подготовку и организацию ремонтных работ и своевременное проведение профилактических работ в учебных период – до 3б.		
	4.Отсутствие замечаний за бесперебойную работу и сантехнического и электротехнического оборудования в течении учебного года – до 2б.		
	5.Отсутствие замечаний по организации противопожарной, антитеррористической деятельности – до 2б.		
Главный бухгалтер, бухгалтер, контрактный управляющий	1.Отсутствие случаев несвоевременного предоставления сведений и отчетности – до 3б.		
	2.Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности учреждения – до 3б.		
	3.Отсутствие просроченной кредиторской задолженности на конец отчетного периода – до 2б.		
	4.Отсутствие замечаний на несвоевременное начисление и выдачу заработной платы работникам учреждений – до 2б.		
	5.Отсутствие случаев нецелевого использования бюджетных средств – до 3б.		
	6.Качественное осуществление контроля за своевременным и правильным ведением документации и законностью совершаемых операций – до 3б.		
	7.Правильное оформление контрактов (договоров) с поставщиками (подрядчиками) – до 3б.		
Педагог-библиотекарь	1.Участие в методической работе – до 1б.		
	2.Участие в мероприятиях различного уровня – до 2б.		
	3.Отсутствие замечаний на обеспечение библиотечных процессов (комплектование, обработка библиотечного фонда, организация и использование каталогов,		

	использование автоматизированных баз данных, учет, организация и хранение фондов, обслуживание читателей и абонентов) – до 3б.		
Секретарь руководителя	1.Отсутствие замечаний на несвоевременную и некачественную организацию делопроизводства – до 3б.		
	2.Отсутствие замечаний на несвоевременное доведение корреспонденции до исполнителей – до 3б.		
	3.Отсутствие замечаний на качество выполнения машинописных работ – до 3б.		
Специалист по кадрам	1.Отсутствие замечаний на несвоевременную и некачественную организацию кадрового делопроизводства – до 3б.		
	2.Качественное осуществление контроля за своевременным и правильным ведением кадровой документации и законностью совершаемых операций – до 2б.		
	3.Отсутствие замечаний по ведению военно-учетной документации – до 1б.		
Заместитель директора	1.Качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения – до 3б.		
	2.Качественное осуществление контроля за своевременным и правильным ведением документации и законностью совершаемых операций – до 2б.		
Специалист по защите информации	1.Разработка и своевременное представление предложений для включения в соответствующие разделы перспективных и текущих планов работ и программ мер по контролю и защите информации – до 4б.		
Слесарь-сантехник	1.Отсутствие замечаний по ведению технической документации – до 2б.		
	1.Отсутствие замечаний за соблюдение своевременной эксплуатации систем отопления, водоснабжения, канализации и стоков – до 3б.		
Инженер-электроник, инженер	1.Отсутствие замечаний по эксплуатации и содержанию электротехнического оборудования – до 3б.		
	2.Отсутствие замечаний по ведению технической документации – до 1б.		
	3.Оперативность выполнения заявок по		

	устранению неисправностей работы оборудования, осуществление контроля за его правильной эксплуатацией – до 3б.		
Плотник	1.За своевременное проведение текущего ремонта разного профиля в учебных кабинетах – до 2б.		
	2.Оперативность выполнения заявок по устранению неисправностей – до 2б.		
Дворник	1.Отсутствие замечаний на качество уборки территории – до 3б.		
	2.Отсутствие нарушений правил и норм по охране труда и пожарной безопасности – до 2б.		
Уборщик служебных и производственных помещений	1.Отсутствие замечаний на качество уборки помещений – до 4б.		
	2. Отсутствие нарушений правил и норм по охране труда и пожарной безопасности – до 3б.		
Вахтер (сторож)	1.Контроль за постоянным наличием ключей от учебных кабинетов – до 1б.		
	2. Добросовестное выполнение разовых заданий и поручений – до 1б.		
	3.Отсутствие нарушений правил за своевременное оповещение в случае возникновения пожарной ситуации и ложного срабатывания пожарной системы – до 2б.		
Педагог дополнительного образования	1.Инновационная деятельность и применение новых технологий – до 4б.		
	2.Отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье детей была возложена на данного работника – до 3б.		
Социальный педагог	1.Положительная динамика развития обучающихся по результатам диагностики – до 2б.		
	2.Динамика овладения детьми знаниями, умениями, навыками в процессе коррекционно-развивающей работы – до 2б.		
	3.Дополнительная психолого-просветительская и методическая работа с родителями, педагогами, другими специалистами, учащимися – до 3б.		

Рабочая группа:

Заместитель директора по АХЧ _____ Н.Ф. Скачкова
Заместитель директора по УВР __ _____ Е.Л.Широнина
Заместитель директора по УВР _____ В.А. Штрак
Заместитель директора по ВР _____ С.А. Овчинникова
Заместитель директора по УВР _____ А.В.Мясоедов
Председатель первичной профсоюзной организации _____ Цветкова М.Н.

Ознакомлен: _____ «____» _____ 20____
Главный бухгалтер _____ Е.В. Балык
Директор _____ И. М. Атапина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

ФОРМА ЛИСТА САМООЦЕНКИ

Наименование должности	**Критерии**	Самооценка	Внешняя оценка
Методист	1.Качественная организация методической работы учреждения, фильмотек, методических кабинетов, учебно-методических кабинетов (центров) – до 5б.		
	2.Качественное оказание помощи педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения – до 3б.		
Воспитатель группы продленного дня	1.Качественная организация подготовки домашних заданий обучающимися – до 4б.		
	2.Содействие получению дополнительного образования обучающимися через систему кружков, клубов, секций – до 2б.		
	3.Ведение пропаганды здорового образа жизни – до 2б.		
Педагог-психолог	1.Своевременное и качественное содействие развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся (воспитанников) – до 2б.		
	2.Создание условий для реализации интересов и потребностей обучающихся (воспитанников) в различных видах деятельности с использованием современных образовательных технологий, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы – до 3б.		
Учитель-логопед	1. Отсутствие замечаний за своевременное комплектование групп для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся – до 2б.		

	2.Позитивная динамика в результате коррекционно-развивающей, психологической работы, проявляемая в достижении обучающихся – до 2б.		
	3.Качественное ведение соответствующей документации – до 1б.		
Педагог дополнительного образования	1.Инновационная деятельность и применение новых технологий – до 4б.		
	2.Отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье детей была возложена на данного работника – до 3б.		

Рабочая группа:

Заместитель директора по УВР _____ Е.Л.Широнина

Заместитель директора по УВР _____А.В.Мясоедов

Заместитель директора по УВР _____ В.А. Штрак

Заместитель директора по ВР _____ С.А. Овчинникова

Воспитатель ГПД _____ Т.Н.Илькина

Председатель первичной профсоюзной организации _____ Цветкова М.Н.

Ознакомлен: _____ «____» _____ 20____ г

Главный бухгалтер _____ Е.В. Балык

Директор _____ И. М. Атапина