муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 29 имени начальника Управления пожарной охраны УВД Самарской области Карпова А.К.» городского округа Самара

443110, г. Самара, ул. Радонежская, 2А, телефон (факс)334-87-66,
e-mail: school29@bk.ru, ***сайт школы: 29-school.ru***

ПРИНЯТО	**УТВЕРЖДАЮ**
	Директор
на Педагогическом совете Школы	МБОУ Школы № 29 г.о. Самара
(протокол № 2 от 28.12.2020 г.)	_____ И.М. Атапина
	(приказ от 29.12.2020 №408-од)

Положение

о внутришкольном мониторинге качества образования

МБОУ Школы № 29 г.о. Самара

1. Общие положения

1.1. Положение о внутришкольном мониторинге качества образования в школе (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС, Устава Школы.

1.2. Положение определяет цели, задачи, внутришкольные показатели и индикаторы, инструментарий, функциональную схему, организационную структуру, порядок проведения внутришкольного мониторинга качества образования.

1.3. В Положении применяются понятия:

1.3.1. Качество образования - это интегральная характеристика системы общего образования школы, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности школы нормативным требованиям, социальному заказу, сформированному потребителями образовательных услуг.

1.3.2. Мониторинг качества образования - это система сбора, обработки данных по внутришкольными показателям и индикаторам, хранения и предоставления информации о качестве образования при проведении процедур оценки образовательной деятельности школы, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

1.3.3. Внутришкольные показатели и индикаторы мониторинга качества

образования - это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

1. Основные цели, задачи, функции и принципы мониторинга качества образования

1.1. Цель внутришкольного мониторинга

1.1.1. Непрерывное, научно обоснованное, диагностико - прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых школой, и эффективности управления качеством образования, обеспечение органов управления, экспертов в области образования, получение информации о состоянии и динамике качества образования в школе.

2.2 Задачами мониторинга качества образования являются:

2.2.1. Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.

2.2.2. Технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

2.2.3. Проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования.

2.2.4. Своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их.

2.2.5. Осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне школы. Предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса.

2.2.6. Оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

2.3. Функциями внутришкольного мониторинга качества образования являются:

2.3.1. Сбор данных по лшколе в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования.

2.3.2. Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования.

2.3.3. Определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных школы.

2.3.4. Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

2.4. Основными принципами внутришкольного мониторинга качества образования

являются:

2.4.1. Приоритет управления - это нацеленность результатов внутришкольного мониторинга качества образования на принятие управленческого решения.

2.4.2. Целостность - это единый последовательный процесс внутришкольного мониторинга качества образования, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества образовательного учреждения, принятия управленческого решения.

2.4.3. Оперативность - это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.

2.4.4. Информационная открытость - доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования.

2. Участники мониторинговых исследований.

2.1. Мониторинг сопровождается инструктированием - обучением участников УВП по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений нормативных правовых актов.

2.2. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор школы в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Уставом школы и локальных правовых актов.

2.3. Школа проводит мониторинговые мероприятия силами своих специалистов, имеющих соответственное образование, обладающих необходимой квалификацией.

2.3.1. Аналитико - статистическая группа: директор школы, его заместители, руководители годичных команд, УМО (организация сбора информации с последующим анализом).

2.3.2. Творческая группа педагогов (составители текстов контрольных работ, тестов по предметам).

2.3.3. Социологическая группа: классные руководители, психолог-педагог, (психодиагностика, социологические исследования и анализ данных).

2.4. По поручению директора могут осуществлять мониторинг другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.

2.5. Администрация школы по решению педагогического совета вправе обратиться в научные и методические учреждения за помощью в организации проведения мониторинговых исследований.

2.6. Объектом внутришкольного мониторинга являются:

2.6.1. Субъекты (обучающиеся, учителя, родители, администрация).

2.6.2. Направления (эффективность и действенность внутришкольного управления, состояние и эффективность экспериментальной работы, состояние и результативность методической работы, качество преподавания и организация процесса обучения, работа с родителями, организация воспитательной работы, физическое воспитание и состояние здоровья школьников, посещение обучающимися занятий, уровень развития обучающихся и состояние успеваемости, взаимодействие с внешней средой, анализ конечных результатов функционирования школы, информатизация УВП, подготовка к ЕГЭ и др.).

2.6.3. Условия их достижения показателей качества образования.

2.7. Предметом мониторинга является качество образования как системообразующий фактор образовательного учреждения и факторы его обеспечения.

3. Периодичность и виды мониторинговых исследований.

3.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в школе.

3.2. План-график, по которому осуществляются мониторинг, доводятся до всех участников учебного процесса в течение месяца (на планерках, собраниях, совещаниях и т. д.).

3.3. Продолжительность тематических, либо комплексных проверок не должна превышать 5-10 дней. Члены коллектива школы должны быть предупреждены о предстоящей проверке. В исключительных случаях оперативный мониторинг возможен без предупреждения.

3.4. Для осуществления комплексного мониторинга формируется рабочая группа специалистов, издается приказ о сроках проверки, определении темы проверки, установлении сроков представления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план.

3.5. План устанавливает особенности данного вида мониторинга и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов мониторинга для подготовки справки (итогового документа) по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица.

3.6. В ходе проведения мониторинга и после его окончания специалисты, осуществляющие мониторинг, при необходимости проводят инструктирование членов учебно-воспитательного процесса по вопросам, относящимся к предмету проверки.

Результаты проведенного мониторинга доводятся до сведения педагогического коллектива.

3.7. В школе осуществляется краткосрочный и долгосрочный мониторинг.

3.7.1. Краткосрочный ориентирован на промежуточные результаты качества образования.

3.7.2. Долгосрочный ориентированный на реализацию Программы развития школы.

4. Модель внутришкольного мониторинга

4.1. Первый этап - нормативно-установочный.

4.1.1. Разработка локальных актов, сопровождающих мониторинг.

4.1.2. Определение целей и задач педагогического мониторинга.

4.1.3. Определение основных показателей и критериев.

4.1.4. Выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта, выбор инструментария.

4.2. Второй этап - информационно-диагностический.

4.2.1. Сбор информации с помощью подобранных методик (наблюдение, интервьюирование, опросы устные и письменные, изучение директивных, нормативных, инструктивных, методических и других вопросов).

4.3. Третий этап - аналитический:

4.3.1. Анализ результатов проведенной работы, оценка состояния объекта мониторинга, сопоставление его с «нормативными показателями», установление причины отклонений на основе логического анализа, разработка стратегии коррекционно - развивающей работы.

4.4. Четвертый этап - итогово - прогностический (завершающий).

4.4.1. Оценка состояния объекта мониторинга с помощью разнообразных диагностических приемов.

4.4.2. Сопоставление полученных результатов с первоначальными.

4.4.3. Выводы, умозаключения о соответствии избранных целей и задач педагогического мониторинга полученным результатам педагогической деятельности.

4.4.4. Определение эффективности проведенной работы на основе логического анализа.

5. Права и ответственность участников мониторинговых исследований качества образования

5.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса школы имеют право на конфиденциальность информации.

5.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной

или научно-методической целью.

5.3. За качество мониторинга несут ответственность:

5.3.1. За дидактический мониторинг-заместитель директора по учебной работе.

5.3.2. За воспитательный мониторинг-заместитель директора по воспитательной работе.

5.3.3. За психолого-педагогический мониторинг-педагог-психолог.

5.3.4. За медицинский мониторинг - медицинский работник школы, классный руководитель.

5.3.5. За управленческий мониторинг - директор школы.