муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 29 имени начальника Управления пожарной охраны УВД Самарской области Карпова А.К.» городского округа Самара

443110, г. Самара, ул. Радонежская, 2А, телефон (факс)334-87-66,
e-mail: school29@bk.ru, ***сайт школы: 29-school.ru***

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете Школы

(протокол № 1 от 28.08.2020 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ Школы № 29 г.о. Самара

_____И.М. Атапина

(приказ от 28.08.2020 №228-од)

Положение

о проведении самообследования

в МБОУ Школе № 29 г.о. Самара

1. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования МБОУ Школа № 29 г.о. Самара (далее - Школа).
2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Школы, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
3. Самообследование проводится Школой ежегодно.
4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

планирование и подготовку работ по самообследованию Школы;

организацию и проведение самообследования в Школе;

обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета; рассмотрение и утверждение отчета Советом Школы, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения определяется приказом директора Школы.
6. Методика самообследования предполагает использование целого комплекса разнообразных методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);

активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

7. Для проведения самообследования создается комиссия.

Председателем комиссии является директор или его заместитель. По решению Совета Школы

в состав комиссии могут быть включены внешние эксперты.

Комиссия по самообследованию рассматривает аналитические материалы по направлениям деятельности Школы и выносит их на обсуждение.

6. В процессе самообследования проводится оценка организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, структуры и системы управления, качества содержания подготовки выпускников, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Школы, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7. Результаты самообследования Школы оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и показатели деятельности Школы.

Структура отчета о результатах самообследования

1. Введение
2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности
3. Система управления образовательным учреждением
4. Структура классов
5. Реализуемые образовательные программы
6. Качество подготовки выпускников
7. Условия реализации образовательных программ

7.1. Кадровое обеспечение

7.2. Учебно-методическое обеспечение

7.3. Информационно-техническое оснащение

7.4. Материально-техническое обеспечение, социально-бытовые условия

8. Воспитательная работа «

9. Условия, обеспечивающие безопасность образовательной среды Отчетным периодом является предшествующий календарный год.

Отчет подписывается директором Школы и заверяется печатью.

10. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

11. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся (Протокол № 2 от 28.08.2020) и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы (Протокол № 2 от 28.08.2020)