



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 29 имени начальника Управления
пожарной охраны УВД Самарской области Карпова А.К.»
городского округа Самара

443110, г. Самара, ул. Радонежская, 2А, телефон (факс) 334-87-66,
e-mail: school29@bk.ru, сайт школы: 29-school.ru

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете Школы

(протокол № 5 от 22.02.2019 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ Школы № 29 г.о. Самара

И.М. Атапина
(приказ от № 25-од от 22.02.2019 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации
академической
задолженности и условно переведенными в следующий класс
в МБОУ Школа № 29 г.о. Самара**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности и условно переведенными в следующий класс (далее – Положение) МБОУ Школа № 29 г.о. Самара (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г.

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности обучающимися, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более предметам.

1.4. Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на малом педагогическом совете классными руководителями и представителями администрации Школы.

1.5. Решение об условном переводе обучающегося с академической задолженностью в следующий класс принимается педагогическим советом Школы. В классном журнале и личном деле обучающегося по итогам учебного года делается запись «Условно переведен (а)».

Целью перевода, считающегося условным, является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания обучающимися по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного госстандарта (а на период их отсутствия – нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика учебных предметов.

1.6. По итогам педагогического совета издается приказ по Школе, родители получают Уведомление о решении педагогического совета, график по ликвидации академической задолженности. Родители должны быть ознакомлены с приказом и Уведомлением под роспись в присутствии администрации Школы.

1.7. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки (в течение 1 полугодия текущего учебного года), продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором школы издается приказ.

В личное дело обучающегося вносится запись «Академическая задолженность по _____ (предмету) за _____ (учебный год) ликвидирована. Отметка _____» и указывается дата педагогического совета. Рядом с неудовлетворительной оценкой в классном журнале (на итоговой странице) через запятую ставится та оценка, которую получил ученик во время аттестации, или делается запись в 1 классе «зачет».

1.8. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся (Протокол №2 от 19.02.2019) и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы (Протокол №2 от 19.02.2019).

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю).

2.1. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по школе:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, составляется план-график по ликвидации задолженности;
- для снятия психологического или социального напряжения (при необходимости) назначаются ответственные за проведение индивидуальных консультаций из числа педагога-психолога, социального педагога Школы;
- организуются занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме (формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей).

2.2. С целью предупреждения по итогам учебного года академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости в течение учебной четверти (полугодия) разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для той категории обучающихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Ликвидация обучающимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса (модуля) осуществляется в течение текущего учебного года в срок до 31 декабря.

2.4. Ликвидация академической задолженности обучающимися, условно переведенными в следующий класс, осуществляется в течение следующего учебного года в период с 1 сентября по 31 декабря (т.е. в течение всего 1 полугодия текущего учебного года, исключая период каникул, карантин, других чрезвычайных ситуаций).

2.5. Продление сроков ликвидации учащимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях, при наличии предоставленных медицинских документов.

2.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию бесплатно не более двух раз в сроки, установленные Школой.

2.8. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;
- через дистанционные формы обучения;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

- 2.9. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.
- 2.10. Сроки проведения промежуточной аттестации обучающегося по предмету, курс (модулю), который не был освоен обучающимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности; утверждаются директором Школы и доводятся до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.
- 2.11. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.
- 2.12. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.
- 2.13. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом, преподающим данный предмет.
- 2.14. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом Школы.

3. Порядок и формы организации ликвидации промежуточной академической задолженности

- 3.1. На совещании при директоре Школы назначается дата проведения педагогического совета с участием обучающегося и его родителей (законных представителей), совершеннолетний обучающийся может представлять свои интересы самостоятельно.
- 3.2. На педагогическом совете обучающийся и его родители:
- знакомятся с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности в Школе:
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
 - уставом Школы;
 - настоящим Положением;
 - знакомятся с предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности с учетом ступени обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом

государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).

Формы фактического установления уровня знаний обучающихся

Письменные виды проведения аттестации:

- диктант;
- контрольная работа;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- тестовая работа;
- письменный зачет;
- метапредметная комплексная работа

Устные виды проведения аттестации:

- диагностика техники чтения;
- защита реферата;
- защита проекта;
- сдача нормативов по физической культуре;
- тематический зачет.
- творческий отчет (концерт, выставка работ и т.п.).

3.3. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося, обучающийся, достигший возраста восемнадцати лет.

3.4. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по УВР.

3.5. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки неудовлетворительная отметка считается окончательной.

3.6. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чем делается запись в личном деле обучающегося, классном журнале, выдается справка прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности за 20____/20____ учебный год (Приложение 1).

3.7. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 31 января текущего учебного года.

3.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по

адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (не допускается условный перевод в 5,10 классы).

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

Приложение 1

СПРАВКА
прохождения программного материала
в период ликвидации академической задолженности
за 20____/20____ учебный год

Выдана

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) экстерна

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г. показал(а) следующие результаты фактического
уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в
соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных
стандартов.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор школы _____

Заместитель директора по УВР _____

М.п.

