



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 29 имени начальника Управления
пожарной охраны УВД Самарской области Карпова А.К.»
городского округа Самара

443110, г. Самара, ул. Радонежская, 2А, телефон (факс) 334-87-66,
e-mail: school29@bk.ru, сайт школы: 29-school.ru

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете Школы

(протокол № 5 от 22.02.2019г)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ Школы № 29 г.о. Самара

И.М. Атапина

«22» февраля 2019г.

(приказ от 22.02.2019 № 85- од)

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее **Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений** (далее – **Положение**) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 4 статья 45) с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.

Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2 Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее-**Комиссия**) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 29 имени начальника Управления пожарной охраны УВД Самарской области Карпова А. К.» городского округа Самара (далее - **Школа**) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и их представителей, Школы (в лице администрации)) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:

- возникновения конфликта (отсутствия конфликта) интересов педагогического работника;
- применения локальных нормативных актов;
- обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3 Конфликтная **Комиссия** рассматривает ситуации, связанные с объективностью оценки знаний

звесту за текущий учебный период, текущую четверть, полугодие, год, во время курочной аттестации.

своей работе **Комиссия** должна обеспечивать соблюдение прав личности.

стоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся (Протокол №2 от 19.02.2019) и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Протокол №2 от 19.02.2019).

2. Порядок избрания комиссии.

Комиссия избирается на заседаниях Педагогического совета, Ученического совета, родительского собрания открытым голосованием в количестве 6-ти человек сроком на один учебный год.

состав **Комиссии** входят 2 представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 2 представителя педагогических работников Школы, 2 представителя Совета обучающихся (учащихся 10-11 классов)

председателя **Комиссии** выбирают из числа членов **Комиссии** большинством голосов открытого голосования в рамках проведения первого заседания **Комиссии**.

полномочия председателя один год.

конфликтной комиссии ежегодно оформляется приказом директора не позднее 15 сентября каждого учебного года.

3. Права конфликтной комиссии.

принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при наличии с решением или действием руководителя, учителя, классного руководителя, родителя, обучающегося. Заявление пишется на имя директора школы. Заявления регистрируются в общей книге регистрации заявлений Школы и передаются председателю комиссии для рассмотрения.

принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции конфликтной комиссии. Вносить предложения по изменению локальных актов образовательного учреждения целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса. **Комиссия** вправе вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психиатра, психолога), если они не являются членами комиссии. **Комиссия** имеет право рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

4. Обязанности членов конфликтной комиссии.

- 4.1 Присутствовать на всех заседаниях **Комиссии** и принимать решения в рассмотрении поданных заявлений.
- 4.2. Принимать решения по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе).
- 4.3. Принимать своевременно решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения.
- 4.4. Давать обоснованные ответы заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Деятельность конфликтной комиссии

- 5.1. **Комиссия** разбирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.
- 5.2. **Комиссия** принимает заявления от педагогов, сотрудников, обучающихся и их родителей (законных представителей) в письменной форме.
- 5.3. **Комиссия** по поступившим заявлениям разрешает возникающие конфликты только на территории Школы, только в полном составе и в определенное время (в течение 3-х дней с момента поступления заявления), заранее оповестив заявителя и ответчика.
- 5.4. Решение **Комиссии** принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания **Комиссии**.
- 5.5. **Комиссия** самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности и несет персональную ответственность за принятие решений.
- 5.6. **Председатель Комиссии:**
- принимает заявления от участников образовательного процесса, зарегистрированное согласно п.3.1 настоящего Положения;
 - информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии;
 - имеет право обратиться за помощью к директору Школы за разрешением особо острых конфликтов.
- 5.7. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика.
- 5.8. Принятое **Комиссией** решение оформляется протоколом заседания и предоставляется заявителю, директору школы для принятия решения.
- 5.9. Протоколы заседаний **Комиссии** сдаются вместе с отчетом за учебный год педагогическому совету и хранятся в документах совета три года.
- 5.10. Настоящее положение вводится с момента подписания директором школы.
- 5.11. Решение **Комиссии** может быть обжаловано в установленном порядке законодательством Российской Федерации

Итого в документе пронумеровано,
прошнуровано и скреплено печатью
листов 3 (три) листа

Директор МБОУ «Школа № 29» И.М. Атапкин

