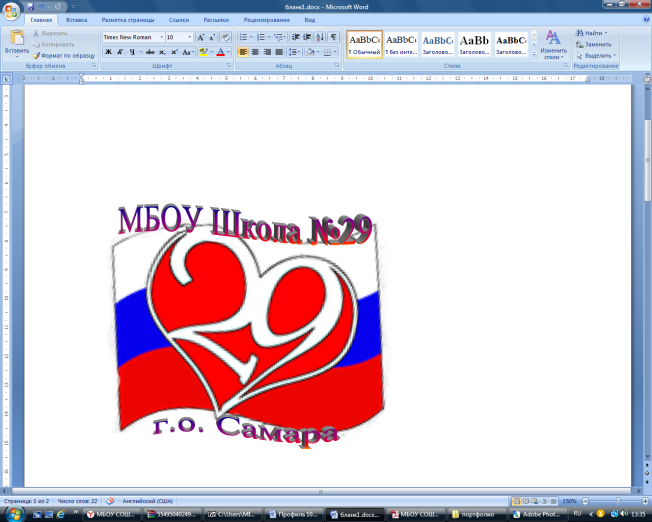
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 29 имени начальника Управления**

**пожарной охраны УВД Самарской области Карпова А.К.»**

**городского округа Самара**

|  |
| --- |
| ***443110, г. Самара, ул. Радонежская, 2А, телефон (факс)334-87-66,***  ***e-mail:*** [school29@bk.ru](mailto:school29@bk.ru), ***сайт школы: 29-school.ru*** |

ПРИКАЗ № 222 -од

от 25.08.2020г

**Об организации учебного процесса в 2020-2021 году**

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой распространения короновирусной инфекции (COVID -19)», в целях предотвращения распространения новой короновирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проводить ответственным за кабинет и иных помещений школы регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебных, тренировочных и иных организационных процессов и режима работы МБОУ Школа № 29 г.о. Самара. Контроль за исполнением данного мероприятия по обеззараживанию воздуха возложить на учителя согласно графику. (Приложение №1)

2. Провести уборщикам служебных помещений МБОУ Школа № 29 г.о. Самара мероприятия по уборке всех помещений школы с применением моющих и дезинфицирующих средств (далее–генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования школы 31.08.2020 г.

3. Проводить уборщикам служебных помещений Школы с 29.08.2020 года еженедельные генеральные уборки по субботам в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции с 14 ч.30 мин. по 19 ч. 30 мин.

4. Утвердить график генеральных уборок (Приложение №2).

5.Назначить заместителя директора по АХЧ Скачкову Н.Ф. ответственной за мероприятия по уборке всех помещений МБОУ Школа № 29 г.о. Самара с применением моющих и дезинфицирующих средств, а также за проведение генеральных уборок в МБОУ Школа № 29 г.о. Самара еженедельно (по субботам) в 2020-2021 учебном году.

6. Установить при входе в здание школы, в санузлах, в помещении при входе в пищеблок, в медицинском кабинете, в спортзале дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

Для обработки кожи подходят только средства, на основе спиртов:

Изопропиловый спирт в концентрации не менее 70% по массе

Этиловый спирт в концентрации не менее 75 % по массе

(Инструкция прилагается).

7. Провести 1 сентября 2020 торжественные линейки для 1 классов в 9.00 и 11 классов в 10.00 во дворе школы. Сбор 11 классов в 9.40 во дворе школы около стелы.

8. Провести классные часы по теме «Самара – город трудовой и боевой славы» с 9.00 до 9.45. Сбор в закрепленных за каждым классом кабинетах, согласно графику у 2, 4, 5 классов.

2 классы- 8.30

4 классы- 8.40

5 классы –8.50 вход центральный №1,

Провести классные часы по теме «Самара – город трудовой и боевой славы» с 10.00 до 10.45. Сбор в закрепленных за каждым классом кабинетах, согласно графику у 3, 9, 10 классов.

3 классы- 9.30

9 классы- 9.40

10 классы –9.50 вход центральный №1

Провести классные часы по теме «Самара – город трудовой и боевой славы» с 11.00 до 11.45. Сбор в закрепленных за каждым классом кабинетах, согласно графику у 6,7,8 классов.

6 классы- 10.30

7 классы- 10.40

8 классы –10.50 вход центральный №1

**График прихода обучающихся в МБОУ Школа № 29 г.о. Самара 01.09.2020.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Время прихода | Номер входа | Кабинет | Ответственный за встречу обучающихся |
| 1а | 8:40 | №2 со двора | 206 | Манакина Е.Ф. |
| 1б | 8:40 | №2 со двора | 205 | Пащенко К.С. |
| 1в | 8:40 | №2 со двора | 207 | Витевская Л.В. |
| 2а | 8:30 | №1 центральный | 203 | Деркач С.В. |
| 2б | 8:30 | №1 центральный | 202 | Штрак В.А. |
| 2в | 8:30 | №1 центральный | 201 | Николаева Е.А. |
| 4а | 8:40 | №1 центральный | 111 | Куряева О.А. |
| 4б | 8:40 | №1 центральный | 110 | Потапова О.Е. |
| 4в | 8:40 | №1 центральный | 109 | Николаева А.Г. |
| 5а | 8:50 | №1 центральный | 305 | Антонюк А.Ю. |
| 5б | 8:50 | №1 центральный | 210 | Улыбина Л.А. |
| 5в | 8:50 | №1 центральный | 208 | Тимонина М.В. |
| 5г | 8:50 | №1 центральный | 311 | Мазнова А.С. |
| 3а | 9:30 | №1 центральный | 105 | Илькина Т.Н. |
| 3б | 9:30 | №1 центральный | 108 | Николаева А.Г. |
| 3в | 9:30 | №1 центральный | 112 | Шашнева Т.В. |
| 9а | 9:40 | №1 центральный | 211 | Телешевская О.А. |
| 9б | 9:40 | №1 центральный | 304 | Киселева Н.А. |
| 10а | 9:50 | №1 центральный | 319 | Перелыгина М.А. |
| 10б | 9:50 | №1 центральный | 217 | Дрепа С.Г. |
| 11а | 9:40 | Во дворе, около Стелы | 213 | Мармыжева Н.М. |
| 11б | 9:40 | Во дворе, около Стелы | 213 | Мармыжева Н.М. |
| 6а | 10:30 | №1 центральный | 308 | Косьянова Т.А. |
| 6б | 10:30 | №1 центральный | 211 | Хайбрахманова Л.А. |
| 6в | 10:30 | №1 центральный | 305 | Суханова Ю.А. |
| 7а | 10:40 | №1 центральный | 217 | Мастюгина Т.С. |
| 7б | 10:40 | №1 центральный | 307 | Широнина Е.Л. |
| 8а | 10:50 | №1 центральный | 316 | Овчинникова С.А. |
| 8б | 10:50 | №1 центральный | 306 | Юнушева Е.В. |
| 8в | 10:50 | №1 центральный | 209 | Карномазова Т.А. |

9.Закрепить за каждым классом МБОУ Школа № 29 (1 смена) учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования:

1А класс - кабинет № 206

1Б класс – кабинет № 205

1В класс – кабинет № 207

2А класс – кабинет № 203

2Б класс – кабинет № 202

2В класс – кабинет № 201

3А класс – кабинет № 105

3Б класс – кабинет № 108

3В класс – кабинет № 112

4А класс – кабинет № 111

4Б класс – кабинет № 110

4В класс – кабинет № 109

5А класс – кабинет № 319

5Б класс – кабинет № 210

5В класс – кабинет № 208

5Г класс – кабинет № 311

9А класс – кабинет № 317

9Б класс – кабинет № 304

10А класс – кабинет № 314

10Б класс – кабинет № 217

11А класс – кабинет № 303

11Б класс – кабинет № 312

1. Закрепить за каждым классом МБОУ Школа № 29 (2 смена) учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования:

6А класс – кабинет № 308

6Б класс – кабинет № 211

6В класс – кабинет № 305

7А класс – кабинет № 317

7Б класс – кабинет № 307

8А класс – кабинет № 316

8Б класс – кабинет № 306

8В класс – кабинет № 209

1. Учителям-предметникам проводить следующие учебные занятия, требующие специального оборудования в специализированных кабинетах:

физическая культура – большой спортивный зал, малый зал, хореографический зал,

музыка – кабинет № 204,

физика – кабинет № 317,

химия – кабинет № 212,

иностранный язык – кабинет № 303, 302.

Утвердить график уборки специализированных кабинетов (Приложение№4).

Классным руководителям довести данную информацию до обучающихся и родителей (законных представителей).

11.Заместителю директора по АХЧ – Скачковой Н.Ф.:

-организовать проведение генеральных уборок всех учебных и специализированных кабинетов, рекреаций не реже одного раза в неделю;

- производить ежедневную влажную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств;

- осуществлять контроль за проветриванием рекреаций, коридоров и учебных кабинетов в соответствии с графиком учебного процесса;

-утвердить график проведения обеззараживания воздуха в раздевалках после каждого посещения отдельной группой лиц (физическая культура) (Приложение №7);

-обеспечить наличие дозаторов с антисептиком в раздевалках мальчиков и девочек (физическая культура).

Утвердить специально разработанное расписание уроков, перемен, составленное с целью минимизации контактов обучающихся.

12.Утвердить расписание звонков, перемен для обучающихся 1-11 классов в следующем порядке:

- 1 класс (1 полугодие)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Расписание звонков | Перемена |
| 1 урок | 8.00 – 8.35 | 20 |
| 2 урок | 8.55 – 9.30 |  |
| 3 урок | Динамическая пауза | 40 |
| 4 урок | 10.10 – 10.45 |  |

* для обучающихся 2 – 4, 5, 9, 10-11 классов – 45 минут:

1 смена

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Расписание звонков | Перемена |
| 1 урок | 8.00 – 8.45 | 10 |
| 2 урок | 8.55 – 9.40 | 20 |
| 3 урок | 10.00 – 10.45 | 20 |
| 4 урок | 11.05 – 11.50 | 15 |
| 5 урок | 12.05 – 12.50 | 10 |
| 6 урок | 13.00 – 13.45 | 10 |

* для обучающихся 6-8 классов – 45 минут:

2 смена

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Расписание звонков | Перемена |
| 1 урок | 13.00-13.45 | 20 |
| 2 урок | 14.05-14.50 | 20 |
| 3 урок | 15.10-15.55 | 10 |
| 4урок | 16.05-16.50 | 10 |
| 5урок | 17.00-17.45 | 10 |
| 6урок | 17.55-18.40 | 10 |

13.Утвердить график посещения столовой и буфета для обучающихся 1-11 классов.

График посещения столовой обучающимися 1-11 классов

МБОУ Школа №29 г. о. Самара

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Время** | **Класс** | **Ответственный** |
| **Завтрак** | 8:30 | 1 «А», «Б», «В» | Классный руководитель |
| 8:45 | 3 «А», «В» | Классный руководитель |
| 9:40 | 2 «А», «Б», «В» | Классный руководитель |
| 9:50 | 3 «Б»,  4 «А», «Б», «В» | Классный руководитель |
| 10:45 | 5 «А», «Б», «В», «Г» | Классный руководитель, учитель-предметник |
| 11:50 | 9-11 классы | Классный руководитель, учитель-предметник |
| **Обед** | 12:30 | 1 «А», «Б», «В» | Классный руководитель |
| 12:50 | 2-4 классы | Классный руководитель |
| 13:45 | 6 «А», «Б», «В», 7 «А» | Классный руководитель, учитель-предметник |
| 14:50 | 7 «Б»,  8 «А», «Б», «В» | Классный руководитель, учитель-предметник |
| **Полдник** | 15:15-15:30 | 1-2 классы | Воспитатель ГПД/классный руководитель, учитель-предметник |
| 15:30-16:00 | 3-4 классы | Классный руководитель, учитель-предметник |

**График обслуживания учебных коллективов буфетом МБОУ Школа №29 г.о. Самара**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Время** | **Класс** | **Ответственный** |
| **I**  **Смена** | 10:45-11:00 | 5 «А», «Б», «В», «Г» | Классный руководитель, учитель-предметник |
| 11:45-12:00 | 9-11 классы | Классный руководитель, учитель-предметник |
| **II**  **Смена** | 13:45-14:05 | 6 «А», «Б», «В»,  7 «А» | Классный руководитель, учитель-предметник |
| 14:50-15:10 | 7 «Б»,  8 «А», «Б», «В» | Классный руководитель, учитель-предметник |

\*Примечание: Рассадка учебных коллективов производится в соответствии с закрепленной за классом зоной с соблюдением социальной дистанции между обучающимися разных учебных коллективов не менее 1,5 м.

14. Ознакомить обучающихся с Инструкцией по правилам поведения в столовой (Приложение №5).

15. Дежурному учителю осуществлять контроль за обработкой рук обучающимися. В зоне мытья рук установлены диспенсеры жидкого мыла, электросушилка.

16. Утвердить график уборки столовой (Приложение № 3)

17. Организовать деятельность работников школы ежедневно с учетом социальной дистанции.

18. Проводить ежедневно термометрию лиц, входящих в здание школы (участников образовательных отношений и лиц других категорий) с занесением данных в журнал в отношении лиц с температурой тела 37.1С и выше.

19. Утвердить график дежурства сотрудников, проводящих термометрию, а также график прихода обучающихся в образовательную организацию

**График дежурства сотрудников, проводящих термометрию и график прихода обучающихся в образовательную организацию**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Класс | Время прихода | Номер входа | Ответственный за встречу обучающихся |
| 1 | 1а | 7:30 | 3 | Манакина Е.Ф. |
| 2 | 1б | 7:37 | 3 | Пащенко К.С. |
| 3 | 1в | 7:45 | 3 | Витевская Л.В. |
| 4 | 2а | 7:50 | 3 | Деркач С.В. |
| 5 | 2б | 7:55 | 3 | Штрак В.А. |
| 6 | 2в | 8:00 | 3 | Николаева Е.А. |
| 7 | 3а | 7:30 | 2 | Илькина Т.Н. |
| 8 | 3б | 7:40 | 2 | Николаева А.Г. |
| 9 | 3в | 7:50 | 2 | Шашнева Т.В. |
| 10 | 4а | 7:35 | 2 | Куряева О.А. |
| 11 | 4б | 7:45 | 2 | Потапова О.Е. |
| 12 | 4в | 7:50 | 1 | Васильева Г.А. |
| 13 | 5а | 7:30 | 1 | Антонюк А.Ю. |
| 14 | 5б | 7:37 | 1 | Улыбина Л.А. |
| 15 | 5в | 7:45 | 1 | Тимонина М.В. |
| 16 | 5г | 7:53 | 1 | Мазнова А.С. |
| 17 | 9а | 7:50 | 2 | Телешевская О.А. |
| 18 | 9б | 7:55 | 2 | Киселева Н.А. |
| 19 | 10а | 7:55 | 1 | Перелыгина М.А. |
| 20 | 10б | 7:55 | 1 | Дрепа С.Г. |
| 21 | 11а | 7:55 | 1 | Мармыжева Н.М. |
| 22 | 11б | 7:55 | 1 | Мармыжева Н.М. |
| 23 | 6а | 12:30 | 1 | Косьянова Т.А. |
| 24 | 6б | 12:35 | 1 | Хайбрахманова Л.А. |
| 25 | 6в | 12:40 | 1 | Суханова Ю.А. |
| 26 | 7а | 12:45 | 1 | Мастюгина Т.С. |
| 27 | 7б | 12:50 | 1 | Широнина Е.Л. |
| 28 | 8а | 12:40 | 2 | Овчинникова С.А. |
| 29 | 8б | 12:45 | 2 | Юнушева Е.В. |
| 30 | 8в | 12:50 | 2 | Карномазова Т.А. |

20. На основании Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" приказываю запретить проведение массовых мероприятий на территории школы, а также запретить нахождение на территории ОО посторонних лиц.

21. Закрепить за каждым учебным коллективом отдельной туалетной комнаты (Приложение №8)

22. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор И.М. Атапина

Приложение №1

**График регулярного обеззараживания воздуха в кабинетах**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Помещение | Время | Ответственный |
| 1 | Каб. №108 | 8.00 | Николаева А.Г. |
| 2 | Каб. №109 | 8.55 | Николаева А.Г. |
| 3 | Каб.№ 110 | 10.00 | Потапова О.Е. |
| 4 | Каб. № 111 | 11.05 | Куряева О.А. |
| 5 | Каб. № 112 | 12.05 | Шашнева Т.В. |
| 6 | Каб. №105 | 13.00 | Илькина Т.Н. |
| 7 | Каб. №106 | 8.30 | Кузьмина С.С. |
| 8 | Каб. №102 | 9.30 | Волкова А.И. |
| 9 | Каб.№ 101 | 10.20 | Потапова О.Е. |
| 10 | Холл 1эт. | 11.00 | Феоктистова В.И. |
| 11 | Каб. № 103 | 12.05 | Васильева Г.А. |
| 12 | Раздевалки №1,№2 | 13.00 | Голяшева Е.В. |
| 13 | Раздевалка №3 | 14.00 | Николаева А.Г. |
| 14 | Каб № 201 | 8.00 | Николаева Е.А. |
| 15 | Каб.№ 202 | 9.00 | Штрак В.А. |
| 16 | Каб. № 203 | 10.00 | Деркач С.В. |
| 17 | Каб. № 204 | 11.00 | Гуд Е.В. |
| 18 | Каб. №205 | 12.00 | Пащенко К.С. |
| 19 | Каб. №206 | 13.00 | Манакина Е.Ф. |
| 20 | Каб. №207 | 8.55 | Витевская Л.В.. |
| 21 | Каб.№ 208 | 9.00 | Тимонина М.В. |
| 22 | Каб. № 209 | 10.00 | Карномазова Т.А. |
| 23 | Каб. № 210 | 11.05 | Улыбина Л.А. |
| 24 | Каб. №211 | 12.00 | Хайбрахманова Л.А |
| 25 | Каб. №212 | 13.00 | Перелыгина М.А. |
| 26 | Каб. №213 | 8.55 | Павлухина М.А. |
| 27 | Каб.№ 214 | 9.00 | Волкова А.И. |
| 28 | Каб. № 215 | 10.05 | Земскова Е.М. |
| 29 | Каб. № 216 | 11.05 | Тетин Л.И. |
| 30 | Каб. №217 | 12.00 | Дрепа С.Г. |
| 31 | Каб. №218 | 13.00 | Скачкова Н.Ф. |
| 32 | Рекреация 2 эт. | 14.00 | Волкова А.И. |
| 32 | Каб. №219 | 8.00 | Тетин Л.И. |
| 33 | Каб.№ 301 | 9.00 | Скачкова Н.Ф. |
| 34 | Каб. №302 | 10.00 | Уральшина В.А. |
| 35 | Каб. № 303 | 11.00 | Сапожникова М.Н. |
| 36 | Каб. №304 | 12.00 | Киселева Н.А. |
| 37 | Каб. №305 | 13.00 | Суханова Ю.А. |
| 38 | Каб. №306 | 8.00 | Юнушева Е.В. |
| 39 | Каб.№ 307 | 9.40 | Широнина Е.Л. |
| 40 | Каб. № 308 | 10.30 | Косьянова Т.А. |
| 41 | Каб. № 309 | 11.00 | Васильева Г.А. |
| 42 | Каб. №310 | 11.30 | Пикан Е.С. |
| 43 | Каб. №311 | 12.00 | Кадямова Н.Н. |
| 44 | Каб. №312 | 12.30 | Мармыжева Н.М. |
| 45 | Каб.№ 313 | 13.00 | Аношина А.В. |
| 46 | Каб. №314 | 13.30 | Курилова Н.В. |
| 47 | Каб. № 315 | 14.00 | Цветкова М.Н. |
| 48 | Каб. №316 | 14.30 | Овчинникова С.А. |
| 49 | Каб. №317 | 15.00 | Мастюгина Т.С. |
| 50 | Каб. №318 | 15.30 | Васильева Г.А. |
| 51 | Каб.№ 319 | 10.00 | Телешевская О.А. |
| 52 | Каб. № 320 | 11.40 | Шибаева З.А. |
| 53 | Рекреация 3эт | 13.45 | Лонщакова Г.А. |

Приложение 2

**График генеральных уборок**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Сотрудники, задействованные в генеральной уборке | Участок |
| 29.08.2020 | Лонщакова Г.А. | Рекреация 3 этаж, кабинет с 301 по 317 и санузел |
| Волкова А.И. | Рекреация 2 этажа, лестница №2, санузел на 2 этаже и кабинеты с 201 по 211 |
| Павлухин А.А. | Рекреация 2 этажа от 212 до 217 кабинета, санузел, кабинеты 212-219 |
| Кузьмина С.С. | Рекреация 1 этажа, санузлы 1 этажа, кабинеты 101-112 |
| Феоктистова В.И. | Холл 1 этажа при входе, раздевалки старших классов |
| Голяшева Е.В. | Холл 1 этажа при входе, раздевалки начальных классов |
| 05.09.2020, 12.09.2020, 19.09.2020, 26.09.2020 | Лонщакова Г.А | Рекреация 3 этаж, кабинет с 301 по 317 и санузел |
| Волкова А.И. | Рекреация 2 этажа, лестница №2, санузел на 2 этаже и кабинеты с 201 по 211 |
| Павлухин А.А. | Рекреация 2 этажа от 212 до 217 кабинета, санузел, кабинеты 212-219 |
| Кузьмина С.С. | Рекреация 1 этажа, санузлы 1 этажа, кабинеты 101-112 |
| Феоктистова В.И. | Холл 1 этажа при входе, раздевалки старших классов |
| Голяшева Е.В. | Холл 1 этажа при входе, раздевалки начальных классов |
| 3.10.2020,  10.10.2020,  17.10.2020,  24.10.2020, 31.10.2020 | Лонщакова Г.А | Рекреация 3 этаж, кабинет с 301 по 317 и санузел |
| Волкова А.И. | Рекреация 2 этажа, лестница №2, санузел на 2 этаже и кабинеты с 201 по 211 |
| Павлухин А.А. | Рекреация 2 этажа от 212 до 217 кабинета, санузел, кабинеты 212-219 |
| Кузьмина С.С. | Рекреация 1 этажа, санузлы 1 этажа, кабинеты 101-112 |
| Феоктистова В.И. | Холл 1 этажа при входе, раздевалки старших классов |
| Голяшева Е.В. | Холл 1 этажа при входе, раздевалки начальных классов |
| 7.11.2020, 14.11.2020, 21.11.2020, 28.11. 2020 | Лонщакова Г.А | Рекреация 3 этаж, кабинет с 301 по 317 и санузел |
| Волкова А.И. | Рекреация 2 этажа, лестница №2, санузел на 2 этаже и кабинеты с 201 по 211 |
| Павлухин А.А. | Рекреация 2 этажа от 212 до 217 кабинета, санузел, кабинеты 212-219 |
| Кузьмина С.С. | Рекреация 1 этажа, санузлы 1 этажа, кабинеты 101-112 |
| Феоктистова В.И. | Холл 1 этажа при входе, раздевалки старших классов |
| Голяшева Е.В. | Холл 1 этажа при входе, раздевалки начальных классов |
| 05.12.2020, 12.12.2020, 19.12.2020, 26.12.2020 | Лонщакова Г.А | Рекреация 3 этаж, кабинет с 301 по 317 и санузел |
| Волкова А.И. | Рекреация 2 этажа, лестница №2, санузел на 2 этаже и кабинеты с 201 по 211 |
| Павлухин А.А. | Рекреация 2 этажа от 212 до 217 кабинета, санузел, кабинеты 212-219 |
| Кузьмина С.С. | Рекреация 1 этажа, санузлы 1 этажа, кабинеты 101-112 |
| Феоктистова В.И. | Холл 1 этажа при входе, раздевалки старших классов |
| Голяшева Е.В. | Холл 1 этажа при входе, раздевалки начальных классов |

Приложение 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Участок | Время влажной уборки с дезинфицирующими средствами  (час.) |
| Кузьмина Светлана Сабировна | Обеденная зона | 08.55-09.15  10.00-10.20  11.05-11.25  12.05-12.25  13.00-13.20  14.05-14.25  15.10-15.30  16.50-17.30 |

Приложение 4

Утвердить график уборки специализированных кабинетов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| специализированных кабинетов. | Время проведения уборки | ответственный |
| Каб. 219 (большой спортивный зал) | 8.45, 9.40, 10.45, 11.50, 12.50, 13.45, 15.45, 16.50, 17.45, 18.40 | Павлухин А.А. |
| Каб. 212 | 8.45, 9.40, 10.45, 11.50, 12.50, 13.45, 15.45, 16.50, 17.45, 18.40 | Павлухин А.А |
| Каб. 316 | 8.45, 9.40, 10.45, 11.50, 12.50, 13.45, 15.45, 16.50, 17.45, 18.40 | Феоктистова В.И. |
| Каб.204 | 8.45, 9.40, 10.45, 11.50, 12.50, 13.45, 15.45, 16.50, 17.45, 18.40 | Волкова А.И. |
| Каб.309 (Малый зал ) | 8.45, 9.40, 10.45, 11.50, 12.50, 13.45, 15.45, 16.50, 17.45, 18.40 | Лонщакова Г.А. |
| Каб.103 (холеографии) | 8.45, 9.40, 10.45, 11.50, 12.50, 13.45, 15.45, 16.50, 17.45, 18.40 | Кузьмина С.С. |
| Каб.302 | 8.45, 9.40, 10.45, 11.50, 12.50, 13.45, 15.45, 16.50, 17.45, 18.40 | Феоктистова В.И. |
| Каб.303 | 8.45, 9.40, 10.45, 11.50, 12.50, 13.45, 15.45, 16.50, 17.45, 18.40 | Феоктистова В.И. |
|  |  |  |

физическая культура –зал, малый зал, хореографический зал,

музыка – кабинет № 204,

физика – кабинет № 317,

химия – кабинет № 212,

иностранный язык – кабинет № 303, 302.

Приложение 5

**ИНСТРУКЦИЯ**

**ПО ПРАВИЛАМ ПОВЕДЕНИЯ УЧАЩИХСЯ В СТОЛОВОЙ**

При посещении столовой учащийся обязан:

**1. Общие требования.**

1.1. При посещении столовой пользоваться установленным входом. Входить спокойно, не торопясь вместе с классным руководителем и соблюдая социальную дистанцию между обучающимися разных учебных коллективов.

1.2. Не входить в столовую в верхней одежде. Не вносить в столовую сумки и портфели.

1.3. Не входить в пищеблок (на кухню).

**2. Перед приемом пищи.**

2.1. Перед едой вымыть руки с мылом. Уделить внимание тщательному намыливанию (не менее 20 секунд) и последующему осушению рук. При отсутствии доступа к воде и мылу для очистки рук использовать дезинфицирующие средства на спиртовой основе или воспользоваться одноразовой салфеткой.

2.2. Прибывать в столовую в соответствии с графиком приема пищи.

2.3. Занять свое место за обеденным столом , соответственно схеме рассадки. Рассадка учебных коллективов производится в соответствии с закрепленной за классом зоной с соблюдением социальной дистанции между обучающимися разных учебных коллективов не менее 1,5 м.

**3. При приеме пищи.**

3.1. Соблюдать правила культуры поведения за обеденным столом.

3.2 Не разговаривать во время приема пищи, не толкать соседей.

3.3. Осторожно, не торопясь, принимать горячую пищу.

**4. По окончании приема пищи.**

4.1. Убрать свое место за обеденным столом (посуду сдать в мойку: отдельно тарелки, отдельно стаканы и ложки).

4.2. Выходить из помещения столовой через установленный выход, соблюдая социальную дистанцию между обучающимися разных учебных коллективов и в сопровождении классного руководителя.

Приложение 6

**ГРАФИК РАБОТЫ**

**СТОЛОВАЯ 8.00 – 17.00**

**БУФЕТ 9.00 – 16.00**

Приложение 7

График проведения обеззараживания воздуха в раздевалках после каждого посещения отдельной группой лиц (физическая культура)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздевалки | Время проведения | ответственный |
| Раздевалка девочек | 8.45, 9.40, 10.45, 11.50, 12.50, 13.45, 15.45, 16.50, 17.45, 18.40 | Земскова Е.М. |
| Раздевалка мальчиков | 8.45, 9.40, 10.45, 11.50, 12.50, 13.45, 15.45, 16.50, 17.45, 18.40 | Тетин Л.И. |

Приложение №8

Закрепление за каждым учебным коллективом отдельной туалетной комнаты

1 смена

1А класс - кабинет № 206

1Б класс – кабинет № 205

1В класс – кабинет № 207

2А класс – кабинет № 203

2Б класс – кабинет № 202

2В класс – кабинет № 201 - левое крыло рекреации второго этажа,

3А класс – кабинет № 105

3Б класс – кабинет № 108

3В класс – кабинет № 112

4А класс – кабинет № 111

4Б класс – кабинет № 110

4В класс – кабинет № 109 – правое крыло рекреации первого этажа,

5Б класс – кабинет № 210

5В класс – кабинет № 208

9А класс – кабинет № 211

10Б класс – кабинет № 217 – девочки- левое крыло рекреации второго этажа, мальчики- правое крыло рекреации второго этажа.

5А класс – кабинет № 305

5Г класс – кабинет № 311

9Б класс – кабинет № 304

10А класс – кабинет № 319

11А класс – кабинет № 312

11Б класс – кабинет № 316 - девочки- левое крыло рекреации третьего этажа, мальчики- правое крыло рекреации второго этажа.

2 смена

6А класс – кабинет № 308

6В класс – кабинет № 305

7Б класс – кабинет № 307

8А класс – кабинет № 316

8Б класс – кабинет № 306 девочки- левое крыло рекреации третьего этажа, мальчики- правое крыло рекреации второго этажа.

8В класс – кабинет № 209

6Б класс – кабинет № 211

7А класс – кабинет № 217 девочки- левое крыло рекреации второго этажа, мальчики- правое крыло рекреации второго этажа.

**Инструкция по обработке рук антисептиком**

Даже самое эффективное средство может не помочь, если не выполнять эти простые правила.

1. Антисептики на основе спиртов не столь эффективны, если есть видимые загрязнения на руках или  при значительном загрязнении рук белковыми субстанциями. Это едва ли случится с фармацевтическим работником на рабочем месте, но этим жизнь не ограничивается, поэтому важно понимать, что контакт с пищевыми продуктами и биологически-активными жидкостями, например кровью, - требует предварительного мытья рук. Если белковое загрязнения незначительные, то кожные антисептики могут применяться.
2. В целом, антисептические салфетки хуже справятся с задачей, чем растворы  и гели для обработки рук: в салфетках содержится ограниченное количество раствора, и они могут высыхать при неправильном хранении. Гели обладают тем преимуществом, что спирт медленнее испаряется из них, поэтому экспозиция будет более длительной.
3. Для эффективной обработки рук спиртовыми санитайзерами  нужно:

* нанести достаточное количество средства на ладони (3-5 мл, чем грязнее руки,  тем больше санитайзера потребуется, если нет возможности вымыть руки с мылом), один-два пшика из диспенсера,
* растереть легкими движениями по всей поверхности рук: ладонная и тыльная поверхности, пальцы, межпальцевые промежутки, большой палец, запястья
* дождаться полного высыхания, в целом процесс должен занять около [20 секунд](https://www.aaha.org/aaha-guidelines/infection-control-configuration/protocols/hand-hygiene2/). Мыть руки после применения антисептика нельзя
* Порезы и другие повреждения кожи перед применением антисептика следует заклеить водостойким пластырем.