



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 29 имени начальника Управления
пожарной охраны УВД Самарской области Карпова А.К.»
городского округа Самара

443110, г. Самара, ул. Радонежская, 2А, телефон (факс) 334-87-66,
e-mail: school29@bk.ru, сайт школы: 29-school.ru

«Рассмотрено»
на заседании МО
протокол № 1 от
28 августа 2019 года
Руководитель МО
Юнушева Е.В.

«Согласовано»
заместитель
директора по УВР
Широнина Е.Л.

«Утверждаю»
директор МБОУ Школа №29
г.о. Самара
приказ № _____ -од
от _____ августа 2019 г.
И.М. Атапина
«28» августа 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Элективного курса

«Говорим и пишем правильно»

Предмет: русский язык

Класс: 11

Составитель: Юнушева Екатерина Валерьевна, Курилова Наталья Викторовна

Программа составлена
в соответствии с
авторской программой:

Программы элективных курсов по русскому языку
для 10-11 классов.- М.Мнемозина.
«Грамматика, текст, стили речи», А.И. Власенков
А.И., Рыбченкова Л.М. – М.: Просвещение.

11 класс

Количество часов в год: 34

Количество часов в
неделю:

1



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 29 имени начальника Управления
пожарной охраны УВД Самарской области Карпова А.К.»
городского округа Самара

443110, г. Самара, ул. Радонежская, 2А, телефон (факс) 334-87-66,
e-mail: school29@bk.ru, сайт школы: 29-school.ru

«Рассмотрено»
на заседании МО
протокол № 1 от
_____ августа 2019 года
Руководитель МО

Юнушева Е.В.

«Согласовано»
заместитель
директора по УВР

Широнина Е.Л.

«Утверждаю»
директор МБОУ Школа №29
г.о. Самара
приказ № _____ -од
от _____ августа 2019 г.
_____/И.М. Атапина
«_____» августа 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Элективного курса

«Говорим и пишем правильно»

Предмет: русский язык

Класс: 11

Составитель: Юнушева Екатерина Валерьевна, Курилова Наталья Викторовна

Программа составлена
в соответствии с
авторской программой:

Программы элективных курсов по русскому языку
для 10-11 классов.- М.Мнемозина.
«Грамматика, текст, стили речи», А.И. Власенков
А.И., Рыбченкова Л.М. – М.: Просвещение.

11 класс

Количество часов в год: 34

Количество часов в
неделю: 1

САМАРА, 2019

Пояснительная записка

«Говорим и пишем правильно Формирования лингвистической компетенции школьников»

Программа элективного курса рассчитана на учащихся десятых классов. Спецкурс учитывает содержание занятий по русскому языку («Грамматика, текст, стили речи», авт. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М.), которые проводятся в рамках школьного расписания, а также содержание занятий по литературе, что диктуется необходимостью выполнить ту часть теста, где от выпускника требуется показать навыки содержательного анализа текста, знание литературоведческой терминологии и умения применять это на практике, навыки создания собственного текста-рассуждения.

Цель курса: повысить интерес к гуманитарному образованию, способствовать успешной сдаче единого государственного экзамена.

Задачи курса: быстро и эффективно повторить весь курс русского языка, способствовать формированию навыков работы со справочной литературой, развивать навыки исследовательской работы.

Кроме орфографических и синтаксических заданий, курс содержит задания по теории языка, требуют знаний по различным разделам языкознания – от фонетики до текста. Сюда же введены задания, связанные с конкретным текстом. Для его выполнения надо уметь анализировать текст, а также создавать свой текст на основе данного.

Курс предполагает постепенное повторение всех разделов лингвистики и постоянная тренировка в выполнении разных тестов.

Форма организации работы учащихся в рамках данного элективного курса - практические занятия, на которых десятиклассники повторяют все разделы лингвистики, а также тренировки в выполнении разных тестов. Кроме того, предусмотрены практикумы творческого плана: интерпретация и рецензирование научного и публицистического текстов, что должно стать надёжной основой речевой и коммуникативной компетентности ученика. Важно организовать исследовательскую и проектную деятельность обучающихся.

Обучающиеся должны уметь:

- различать сильную и слабую позицию звуков;
- устанавливать современный состав слова;
- правильно писать слова с орфограммами, основанными на понимании состава слова;
- распознавать части речи и их грамматические признаки;
- правильно образовывать формы слова;
- находить написания, определяемые принадлежностью слова к определенной части речи;
- правильно писать суффиксы и окончания слов различных частей речи;
- находить и объяснять все типы написаний, изученные в 1-9 классах;
- применять правила для различных типов орфограмм;
- пользоваться основными способами проверки написаний;
- правильно ставить знаки препинания в изученных ситуациях;

- знать и находить в тексте все виды обособлений;
- знать и находить в тексте все виды осложнения ПП;
- знать и находить в тексте все виды простых и сложных предложений;
- знать и находить в тексте способы связи предложений между собой;
- распознавать грамматические ошибки;
- определять тип и стиль речи текста;
- строить связные высказывания при создании сочинения-рассуждения;
- пользоваться разнообразием языковых средств в своих сочинениях;
- производить языковой разбор текста;
- использовать знания о тексте и изобразительно-выразительных средствах языка при анализе отрывков из произведений различных жанров.

Программа рассчитана на 34 часа

Учебно-тематический план

№	Тема	Кол-во часов	Виды деятельности
1.	Вводное занятие.	1	Составление конспекта.
2.	Анализ микротекста.	1	Мини-тестирование, практикум.
3.	Словарная статья и способы её обработки.	1	Работа с толковыми словарями.
4.	Орфоэпический минимум. Нормы ударения. Особенности произношения гласных.	1	Оформление дидактических материалов, тестирование
5.	Нормы лексической сочетаемости. слов. Морфологические нормы употребления частей речи.	1	Работа со словарём, практикум, тестирование
6.	Классификация грамматических ошибок. Признаки и способы устранения. Грамматические ошибки:	1	Конкурс опорных конспектов, тестирование

	признаки, способы устранения.		
7.	Правописание корней и приставок в слове. Система правил.	1	Тестирование, составление кроссвордов
8.	Роль смыслового анализа при подборе однокоренного слова и проверочного слова.		Практикум
9.	Правила, нарушающие единообразие написания корня. Фонетические трудности.	1	
10.	Написание иноязычных словообразовательных элементов.		
9.	Правописание суффиксов и окончаний в слове.	1	Подготовка проектов, лингвистическое сочинение, тестирование
10.	Корни – омофоны.	1	Тестирование
11.	Гласные в приставках. Сложные слова без соединительных гласных.	1	Тестирование
12.	Морфологический способ написания приставок. Роль смыслового анализа при различении приставок.	1	Практикум
13.	Система правил, регулирующих написание окончаний различных частей речи.	1	Практикум
14.	Орфографические правила, требующие различения морфем	1	Практикум
15.	Группы корней с чередованием гласных	1	

16.	Группы корней с чередованием гласных	1	Практикум
17.	Гласные в суффиксах существительных, прилагательных, причастий и наречий. Система правил, регулирующих правописание окончаний разных частей речи. Различие окончаний – е – и – и – в именах существительных. Ударные окончания в словах в забыты, на острие .	1	Практикум, тестирование
18.	Гласные в суффиксах существительных, прилагательных, причастий и наречий. Система правил, регулирующих правописание окончаний разных частей речи. Различие окончаний – е – и – и – в именах существительных. Ударные окончания в словах в забыты, на острие .	1	Практикум
21	<u>Типичные суффиксы глагола и их написание : -и-, -е-, -а-, -ка-, -ва-, -ирова-, -ича-, -ану- и др. различение на письме глагольных суффиксов – ова- (-ева-) и – ыва- . написание суффикса - а – или -и- в глаголах с Тестированиеприставкой – обез- (обезлесить – обезлесеть); - тся и –тся в глаголах.</u>	1	Практикум
22	<u>Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: -о- и -е- после шипящих и -ц- в суффиксе и окончании; правописание -и- и -ы- после -ц- .</u>	1	Практикум
23	<u>Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий</u>	1	Практикум

	<u>прошедшего времени (посеять - посеявший – посеянный</u>		
24	<u>Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (посеять - посеявший – посеянный</u>	1	Практикум, тестирование
25	Слитно-раздельно-дефисные написания в слове. Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных.	1	Тестирование, практикум
26	Слитно-раздельно-дефисные написания в слове.	1	Практикум
27	Контрольный тест №1.	1	
28	Система орфограмм данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе правильного написания	1	Практикум
29	Система орфограмм данного раздела правописания. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе правильного написания	1	Практикум
30	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы. грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни и слова ни (частицы, союза).	1	Практикум
31	Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	1	Практикум

	грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания не с разными частями речи. Различение приставки ни и слова ни (частицы, союза).		
32	Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.	1	Тестирование
33	Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное и раздельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.	1	Тестирование
34	Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (многообещающий – много обещающий).	1	Практикум

Литература для учителя

1. Рыбченкова Л.М. Программно- методические материалы: Русский язык 10-11 классы. М.: Дрофа, 2001.
2. Блинов Г.И. Методика изучения пунктуации в школе. — М.,1990.
3. Букчина Б.З. Орфографический словарь русского языка.- М.,1990.
4. Алгазина Н.Н. Формирование орфографических навыков.- М., 1987.
5. Валгина Н.С. Трудности современной пунктуации.- М.,2000.

6. Львова С.И. Язык в речевом общении. – М., 1995.
7. Разумовская М.М. Методика обучения орфографии. М., 1996.
8. Розенталь Д.Э. Вопросы русского произношения и правописания. – М., 1997.
9. Львова С.И. Использование схем при обучении орфографии и пунктуации.- М., 1970.
10. Рождественский Н.С. . Свойства русского правописания как основа методики его преподавания. — М., 1960.

Литература для учащихся

1. Скворцов Л. И. Культура русской речи: Словарь-справочник. — М., 1995.
2. Скворцов Л. И. Правильно ли мы говорим по-русски?— М., 1983.
3. Горбачевич К.С. Нормы современного русского языка.— М., 1978.
4. Баранов М.Т. Школьный словарь образования слов русского языка. — М.
5. Шапиро А.Б. Современный русский язык: Пунктуация.— М., 1966.
6. Шапиро А.Б. Русское правописание. — М., 1951.
7. Шварцкопф Б.С. Современная русская пунктуация. —М., 1988.
8. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь для учащихся общеобразовательных школ, гимназий.— 43-е изд.— М., 2001.
9. Одинцов В.В., Иванов В.В., Смолицкая Г.П. и др. Школьный словарь иностранных слов / Под ред. ПИ. Иванова.—4-е изд. — М., 1999
10. И.П. Цыбулько, В.П. Капинос и др. ЕГЭ 2010. Русский язык. Федеральный банк экзаменационных материалов— М.: Эксмо, 2010