



муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Школа № 29 имени начальника Управления
пожарной охраны УВД Самарской области Карпова А.К.»
городского округа Самара

443110, г. Самара, ул. Радонезская, 2А, телефон (факс) 334-87-66,
e-mail: school29@bk.ru, сайт школы: 29-school.ru

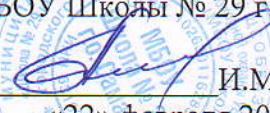
ПРИНЯТО

на Педагогическом совете Школы

(протокол № 5 от 22.02.2019г)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ Школы № 29 г.о. Самара


И.М. Атапина
«22» февраля 2019г.
(приказ от 22.02.2019 № 85- од)

Положение

**о порядке проведения квалификационного испытания (аттестации)
педагогических работников муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Школы № 29 имени начальника
Управления пожарной охраны УВД Самарской области Карпова А.К.»
городского округа Самара с целью подтверждения соответствия
занимаемой должности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения квалификационного испытания педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – положение), разработано в соответствии с Регламентом проведения аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений Самарской области и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом МОиН Самарской области от 30.03.2011 года № 50-од, приказом 28.09.2011 года № 239-од «О внесении изменений в Регламент проведения аттестации педагогических работников государственных образовательных учреждений Самарской области и муниципальных образовательных учреждений, утвержденный приказом МОиН Самарской области от 30.03.2011 года № 50-од», статьей № 49 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников образовательных учреждений и обеспечивает

законность действий аттестационной комиссии, определяет ее компетенцию, порядок создания, организацию деятельности, права и обязанности.

1.3. Нормативной основой квалификационного испытания являются:

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений» (зарегистрирован в Минюсте России 26.04.2010 № 16999);

- приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2010 № 18638);

- приказы Министерства науки и образования Самарской области по вопросам проведения аттестации педагогических работников.

1.4. Аттестация педагогических работников муниципальных учреждений проводится аттестационной комиссией МБОУ СОШ № 29 г.о. Самара по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности на основе их профессиональной деятельности.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся по инициативе педагогических работников, администрации школ после обсуждения на педагогическом совете.

2. Цель и задачи квалификационного испытания

2.1. Цель квалификационного испытания: объективная оценка уровня квалификации педагогических работников в ходе аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

2.2. Задачи:

- стимулировать целенаправленное, непрерывное повышение уровня квалификации педагогических работников;

- повысить их профессиональную компетентность по вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемым должностям;

- повысить качество педагогической деятельности.

3. Аттестационная комиссия, ее состав

3.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией школы.

3.2. Аттестационная комиссия создается органом самоуправления (педагогическим советом) и утверждается директором школы.

3.3. В состав школьной комиссии входит директор школы, заместитель директора, педагоги, представитель первичной профсоюзной организации школы, органов самоуправления образовательного учреждения.

3.4. Аттестационная комиссия школы состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. Председателем аттестационной комиссии не может быть директор школы.

3.5. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом школы.

3.6. Распределение обязанностей членов школьной аттестационной комиссии определяется ее решением.

3.7. Заседание школьной аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух трети ее членов и представитель выборных органов первичной профсоюзной организации.

3.8. По результатам аттестации педагогических работников аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (приложение № 2), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.10. Результаты квалификационных испытаний заносятся в аттестационный лист (приложение № 3) и передается работнику под роспись в течение 10 календарных дней с даты принятия решения. В аттестационный лист при необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, выполнение которых проверяется комиссией не позднее, чем через год.

3.11. Копия аттестационного листа хранится в личном деле работника.

3.12. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом директора школы.

3.13. Результаты аттестации педагогические работники вправе обжаловать в соответствии с законодательством РФ.

4. Порядок и сроки проведения квалификационного испытания

4.1. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее – представление, приложение № 1)

4.2. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

4.3. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

4.4. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

4.5. Решение о сроках квалификационного испытания принимает аттестационная комиссия МБОУ Школы № 29 г. о. Самара по аттестации педагогических работников на основании представления работодателя с подписью педагогического работника об ознакомлении.

4.6. Информация о дате, месте и времени проведения квалификационного испытания в письменной форме доводится работодателем до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

4.7. Квалификационное испытание педагогического работника проводится в письменной форме по утвержденным аттестационной комиссией вопросам, связанным с осуществлением педагогической деятельности по занимаемой должности.

4.8. Квалификационные испытания состоят из 4-х блоков: правовая компетентность, психолого-педагогическая компетентность, предметно-методическая компетенция, информационно-коммуникативная компетенция.

4.9. Время проведения квалификационного испытания – 90 минут,

4.10. Педагогические работники, выполнившие более 65 % заданий квалификационного испытания и имеющие представление работодателя с положительной мотивированной оценкой профессиональных, деловых качеств педагогического работника, рассматриваются аттестационной комиссией как соответствующие занимаемой должности.

В иных случаях решение о соответствии занимаемой должности по каждому работнику принимается аттестационной комиссией индивидуально.

4.11. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).