



муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Школа № 29 имени начальника Управления
пожарной охраны УВД Самарской области Карпова А.К.»
городского округа Самара

443110, г. Самара, ул. Радонежская, 2А, телефон (факс) 334-87-66,
e-mail: school29@bk.ru, сайт школы: 29-school.ru

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете Школы

(протокол № 5 от 22.02.2019г)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ Школы № 29 г.о. Самара

И.М. Атапина

«22» февраля 2019 г.

(приказ от 22.02.2019 № 85- од)



Положение

о порядке оказания благотворительной помощи.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке оказания благотворительной деятельности разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Уставом МБОУ Школы № 29 г.о.Самара.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок оказания благотворительной помощи в МБОУ Школы № 29 г.о. Самара. Под благотворительной помощью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели благотворительной помощи.

2.1. Благотворительная помощь осуществляется в целях:

- функционирования и развития Школы;
- реализации Программы развития школы;
- обустройства интерьера;
- проведения ремонтных работ;
- приобретения предметов хозяйственного пользования;
- улучшения материально-технического обеспечения и научно-методического комплекса;
- обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся школы;
- поддержания санитарного состояния учебных кабинетов
- поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

2.2. Благотворительная деятельность не может быть направлена на цели, не предусмотренные настоящим Положением.

3. Порядок осуществления и оформления благотворительной деятельности.

3.1. Благотворительные (добровольные) пожертвования могут быть осуществлены в следующих формах:

- безвозмездной передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- безвозмездного наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований, но могут и не определять условия использования имущества или денежных средств.

3.3. Школа обязана вести учёт полученных благотворительных средств (добровольных пожертвований).

3.4. Использование благотворительных средств (добровольных пожертвований) осуществляется на цели, указанные в п 2.1. Расходование денежных средств ведётся в рамках утвержденного ПФХД на текущий год.

3.5. Отчёт о расходовании внебюджетных средств, в т.ч. средств, полученных в качестве благотворительной помощи, предоставляется директором школы не реже 1 раза в год на заседании Совета школы и общешкольного родительского комитета.

3.6. Добровольные пожертвования в виде денежных средств осуществляются путём безналичного перевода на л\с школы.

3.7. При передаче имущества в качестве благотворительной помощи производится его оформление путём заключения договора и акта приема-передачи. Осуществление благотворительной деятельности может быть закреплено в гражданско-правовом договоре, который заключается между добровольцем и школой и предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) оказание услуг в интересах школы.

