



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 29 имени начальника Управления
пожарной охраны УВД Самарской области Карпова А.К.»
городского округа Самара

443110, г. Самара, ул. Радонежская, 2А, телефон (факс) 334-87-66,
e-mail: school29@bk.ru, сайт школы: 29-school.ru

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете Школы

(протокол № 5 от 22.02.2019г)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ Школы № 29 г.о. Самара

И.М. Атапина

«22» февраля 2019г.

(приказ от 22.02.2019 № 85- од)

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе по дисциплинам и курсам учебного плана
и плана внеурочной деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее - Положение) регулирует оформление и структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии:

1.2.1. С нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

- ФГОС основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- ФГОС среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

1.2.2. Нормативными правовыми актами субъекта РФ:

1.2.3. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ Школа № 29 г.о. Самара:

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 29 имени начальника Управления пожарной охраны УВД Самарской области Карпова А.К.» городского округа Самара»;

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Школа № 29 г.о. Самара;

- Положением о внутренней системе оценки качества образования.

1.3. В положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям основной образовательной программы (далее - ООП) общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины / курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;

- примерная программа – готовая программа, входящая в учебно-методический комплекс;

- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС НОО и ООО;

- локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;

- содержание учебного предмета, курса;

- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

2.2.1. Содержание элементов рабочей программы

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение № 1)	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР и директором школы с указанием даты); - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание параллели, класса, где реализуется программа; - фамилию, имя, отчество разработчика программы (одного или нескольких); - название города, населенного пункта; - год разработки программы

Пояснительная записка	- программа, на основе которой составлена данная рабочая программа; - цели учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности на уровень общего образования;
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	блок «Выпускник научится» - ориентируют пользователя в том, достижение какого уровня освоения учебных действий с изучаемым опорным учебным материалом ожидается от выпускника - критериями отбора результатов служат их значимость для решения основных задач образования на данном уровне и необходимость для последующего обучения, а также потенциальная возможность их достижения большинством обучающихся. - достижение планируемых результатов, отнесенных к блоку «Выпускник научится», подлежит оценке. - успешное выполнение обучающимися заданий базового уровня служит единственным основанием для положительного решения вопроса о возможности перехода на следующий уровень обучения. блок «Выпускник получит возможность научиться». - характеризует систему учебных действий в отношении знаний, умений, навыков, расширяющих и углубляющих понимание опорного учебного материала или выступающих как пропедевтика для дальнейшего изучения данного предмета. - невыполнение обучающимися заданий, с помощью которых ведется оценка достижения планируемых результатов данного блока, не является препятствием для перехода на следующий уровень обучения.
Содержание учебного предмета, курса	краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ООО;
Тематическое планирование	- Название темы; - Количество часов; - Планируемые результаты - результаты освоения рабочей программы по каждому тематическому разделу; - Универсальные (учебные) познавательные действия – характеристика деятельности учащихся, направленная на достижение результата; - Практические работы (лабораторные работы по физике и химии; практических работ с контурными картами по географии и истории, тематика проектных работ).

Название темы	Кол-во часов	Планируемые результаты	Универсальные (учебные) познавательные действия	Практические работы ¹

3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Рабочую программу разрабатывают как часть ООП (по уровням общего образования).

3.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывает рабочую программу:

- на учебный год;
- на период реализации ООП, равный сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

3.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- подбирать и разрабатывать оценочные средства;

3.5. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения / неодобрения рабочей программы.

3.6. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности).

3.7. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя ОО.

¹ Лабораторные работы по физике и химии; практических работ с контурными картами по географии и истории, тематика проектных работ.

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (Приложение № 1)	- полное наименование образовательного учреждения; - гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР и директором школы с указанием даты); - название учебного курса, для изучения которого написана программа; - указание параллели, класса, где реализуется программа; - фамилию, имя, отчество разработчика программы (одного или нескольких); - название города, населенного пункта; - год разработки программы
Пояснительная записка	- программа, на основе которой составлена данная рабочая программа; - цели учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности на уровень общего образования;
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	<u>блок «Выпускник научится»</u> - ориентируют пользователя в том, достижение какого уровня освоения учебных действий с изучаемым опорным учебным материалом ожидается от выпускника - критериями отбора результатов служат их значимость для решения основных задач образования на данном уровне и необходимость для последующего обучения, а также потенциальная возможность их достижения большинством обучающихся. - достижение планируемых результатов, отнесенных к блоку «Выпускник научится», подлежит оценке. - успешное выполнение обучающимися заданий базового уровня служит единственным основанием для положительного решения вопроса о возможности перехода на следующий уровень обучения. <u>блок «Выпускник получит возможность научиться».</u> - характеризует систему учебных действий в отношении знаний, умений, навыков, расширяющих и углубляющих понимание опорного учебного материала или выступающих как пропедевтика для дальнейшего изучения данного предмета. - невыполнение обучающимися заданий, с помощью которых ведется оценка достижения планируемых результатов данного блока, не является препятствием для перехода на следующий уровень обучения.

Содержание учебного предмета, курса	краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ООО;			
Тематическое планирование	- Название темы; - Количество часов; - Планируемые результаты - результаты освоения рабочей программы по каждому тематическому разделу; - Универсальные (учебные) познавательные действия – характеристика деятельности учащихся, направленная на достижение результата; - Практические работы (лабораторные работы по физике и химии; практических работ с контурными картами по географии и истории, тематика проектных работ).			
Название темы	Кол-во часов	Планируемые результаты	Универсальные (учебные) познавательные действия	Практические работы ²

4. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 4.1. Рабочую программу оформляют в электронном и печатном варианте.
- 4.2. Электронный вариант рабочей программы размещается в АСУ РСО.
- 4.3. С целью включения в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ готовит в электронном виде аннотацию, где указывают:

- название рабочей программы;
- срок, на который разрабатывается программа;
- список приложений к рабочей программе.

4.4. Электронную версию рабочей программы форматируют в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; абзац 2 см, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.5. Тематическое планирование рабочей программы форматируется дополнительно в редактора MS Excel, для загрузки в АСУ РСО.

4.6. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию за исключением аннотации.

² Лабораторные работы по физике и химии; практических работ с контурными картами по географии и истории, тематика проектных работ.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

5.1. Изменения в рабочую программу вносят в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- нетрудоспособность педагога;
- вакансия;
- результаты стартовой диагностики.

5.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в ООП в части корректировки рабочих программ.

5.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашнего задания;
- вывода части учебного материала на дистанционное изучение темы с последующим контролем;

5.4. Не допускают уменьшение объема часов за счет исключения тематического раздела из программы.

**министерство образования и науки Самарской области
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
« Школа № 29» городского округа Самара**

«Рассмотрено»
на заседании МО
протокол № 1
от ____ августа 2014 года
руководитель МО
_____ /

«Согласовано»
заместитель директора
по УВР
_____/О. Ф. Беляева

«Утверждаю»
директор МБОУ СОШ № 29
г. о. Самара
приказ № ____
от ____ августа 2014 года
_____/И. М. Атапина
« ____ » _____ 2014 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
на 2014 – 2019 учебный год**

Предмет:

Степень:

основная общеобразовательная школа

Программа:

УМК:

название учебника, автор, издательство, год издания по классам

Составил:

Количество часов:

на ступень

5 класс

6 класс

7 класс

8 класс

9 класс

САМАРА
2014 – 2015 учебный год

**министерство образования и науки Самарской области
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 29 городского округа Самара**

«Рассмотрено»
на заседании МО
протокол № 1
от ____ августа 2014 года
руководитель МО
_____ /

«Согласовано»
заместитель директора
по УВР
_____ /О. Ф. Беяева

«Утверждаю»
директор МБОУ СОШ № 29
г. о. Самара
приказ № _____
от ____ августа 2014 года
_____ /И. М. Атапина
« ____ » _____ 2014 года

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
на 2014 – 2015 учебный год**

Предмет: _____

Класс: _____

Учитель: _____

Программа: _____

Учебник: _____

Методическое
обеспечение: _____

Количество часов в году: _____

Количество часов в неделю: _____

Количество контрольных
работ: _____

Количество лабораторных
работ: _____

Количество экскурсий: _____

САМАРА
2014 – 2015 учебный год