



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа
№ 29 имени начальника Управления
пожарной охраны УВД Самарской области Карпова А.К.»
городского округа Самара

443110, г. Самара, ул. Радонежская, 2А, телефон (факс) 334-87-66,
e-mail: school29@bk.ru, сайт школы: 29-school.ru

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете Школы

(протокол № 5 от 22.02.2019г)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ Школы № 29 г.о. Самара

И.М. Атапина

«22» февраля 2019г.

(приказ от 22.02.2019 № 85- од)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о мониторинге воспитательной деятельности
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
средней общеобразовательной школе №29
городского округа город Самара**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Мониторинг в образовательном учреждении (далее «мониторинг») представляет собой форму организации, систему сбора, обработки, хранения и распространения информации о воспитательной системе (деятельности) ОУ или ее отдельных элементах, обеспечивающую непрерывное отслеживание и прогнозирование ее развития.

Мониторинг - специально организованное, целевое наблюдение, контроль и диагностика состояния воспитательной деятельности на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.

Руководит организацией и обучением мониторинга в ОУ заместитель директора по ВР.

Мониторинг воспитательной деятельности в ОУ имеет 2 уровня:

- первый уровень (индивидуальный, персональный)- осуществляют его: классный руководитель, социальный педагог, психолог, воспитатели (это наблюдение, фиксирование динамики развития каждого обучающегося и классного коллектива в целом);

- второй уровень (внутришкольный)- осуществляет заместитель директора по воспитательной работе (отслеживание динамики развития классов, параллелей и школы в целом по определенным критериям или комплексно по нескольким направлениям; и во времени: по учебным триместрам и годам обучения);

Обобщение, анализ и распространение полученной информации проводится руководителем ОУ.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МОНИТОРИНГА

2.1. Цель: получение объективной и достоверной информации о состоянии воспитательной деятельности на уровне образовательного учреждения для управления качеством воспитания;

2.2. Задачи: - постоянное отслеживание состояния воспитательного процесса в ОУ;

- своевременное выявление изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- осуществление краткосрочного прогнозирования развития важнейших процессов на уровне образовательного учреждения;
- оценка эффективности и полноты реализации системы воспитательной деятельности в ОУ.

3. ОБЪЕКТ МОНИТОРИНГА

3.1. объектом мониторинга на уровне образовательного учреждения является обучающийся, класс, классный руководитель, а также отдельные направления воспитательного процесса.

4. ПРЕДМЕТ МОНИТОРИНГА

4.1. Предметом мониторинга является качество воспитания как системообразующий фактор образовательного учреждения.

5. СОДЕРЖАНИЕ МОНИТОРИНГА

5.1. Содержание мониторинга в ОУ включает основные показатели, по которым идет сбор информации;

Показатели определяются администрацией школы в соответствии с особенностями данного учреждения, его традициями, статусом, реализуемыми программами.

Показатели:

- социальный паспорт (1 раз в год - сентябрь- октябрь);
- социометрическая диагностика статуса ребенка в коллективе (сентябрь- октябрь, 1-2 раза в год, в зависимости от длительности проведения данной диагностики;);
- педагогическая запущенность обучающихся, стоящих на учете (1 раз в год- декабрь);
- уровень воспитанности обучающихся ОУ (1-2 раза в год, в зависимости от длительности проведения данной диагностики, февраль- апрель);

Данные, полученные в результате проведенной диагностики, оформляются в соответствии с требованиями и сдаются заместителю директора по ВР соответствующими службами.

Показатели:

- диагностика стилей руководства классных руководителей 1 – 11кл. (1 раз в год – декабрь);
- диагностика стилей родительских отношений 5 – 7кл. (1 раз в год – декабрь);

- диагностика «Комфортность» 1 – 11 кл. (1 раз в год – март);
- занятость во внеурочное время (2 раза в год – сентябрь, февраль);
- уровень социальной защиты, поддержки и помощи обучающимся (2 раза в год – сентябрь, январь);
- уровень состояния правонарушений и преступлений (1 раз в год – декабрь);
- диагностика сформированности классного коллектива (1 раз в год – апрель);
- уровень удовлетворенности детей и родителей деятельностью школы (2 раза в год – сентябрь-май)

Данные, полученные в результате проведенной диагностики, оформляются в соответствии с требованиями и сдаются заместителю директора по воспитательной работе в сроки, утвержденные ШМО классных руководителей.

6. МЕТОДЫ СБОРА, ОБРАБОТКИ И НАКОПЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

6.1. Сбор информации осуществляется следующими методами:

экспертный опрос, наблюдение, анализ документов, посещение классных часов и внеклассных мероприятий, анкетирование, тестирование и т.д.

Обработка и накопление материалов может проводиться в компьютерном (машинном) и безмашинном вариантах - в форме таблиц, диаграмм, различных измерительных шкал, в текстовой форме;