



муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Школа № 29 имени начальника Управления
пожарной охраны УВД Самарской области Карпова А.К.»
городского округа Самара

443110, г. Самара, ул. Радонежская, 2А, телефон (факс) 334-87-66,
e-mail: school29@bk.ru, сайт школы: 29-school.ru

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете Школы

(протокол № 5 от 22.02.2019г)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ Школы № 29 г.о. Самара

И.М. Атапина

«22» февраля 2019 г.

(приказ от 22.02.2019 № 85- од)



ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 29» городского округа Самара

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан (далее- Правила) разработаны в целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного общего образования, в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 129» городского округа Самара (далее - Школа) и регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Школу для обучения по основным образовательным программам начального общего,

основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.2. Правила приема граждан обеспечивают прием в Школу на обучение по общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за Школой постановлением Администрации городского округа Самара (далее - закрепленные лица, закрепленная территория)¹.

¹ Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (п.п. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства от 17.05.1995 № 713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939; 1996, № 18, ст. 2144; 1997, № 8, ст. 952; 2000, № 13, ст. 1370; 2002, № 34, ст. 3294; 2004, № 52, ст. 5493; 2008, № 14, ст. 1412; 2010, № 37, ст. 4701; № 46, ст. 6024; 2011, № 44, ст. 6282; 2012, № 17, ст. 1986; № 22, ст. 2866).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации- Самарской области и бюджета городского округа Самара осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.4. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В данном случае директор Школы (уполномоченное им лицо) направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении в Школу.

В случае отсутствия мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования Администрации городского округа Самара.

1.5. Прием на обучение по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

1.7. Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде, расположенном в общедоступном месте в холле 1 этажа, и на официальном сайте учреждения Школы в сети «Интернет».

Школа также размещает постановление Администрации городского округа Самара «О закреплении территориальных участков за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа Самара» не позднее 31 декабря текущего года.

1.8. Прием граждан в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность¹. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных

¹ Пункт 1 части 3 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей².

Школа осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Регистрация заявления о приеме в 1 класс проходит на <http://es.asurso.ru>, «Портал образовательных услуг» по установленной форме.

Форма заявления о приеме в порядке перевода из другой образовательной организации размещаются на официальном сайте Школы в сети «Интернет» (приложение № 1 к настоящим Правилам).

Заявление о приеме ребенка в Школу подается в отношении каждого ребенка отдельно.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

Для приема в Школу родители (законные представители) детей: зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в

² Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2018, N 32 (часть I), ст. 5110).

установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (форма № 8) или свидетельство по месту пребывания на закрепленной территории (форма № 3) или выписку из карточки регистрации, содержащую сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (форма № 9);

не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (статья 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При приеме в порядке перевода в первый класс в течение учебного года и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование представления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в личном деле обучающегося на время обучения ребенка.

2. ПРИЕМ В ПЕРВЫЕ КЛАССЫ

2.1. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.2. В первые классы Школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет.

Прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании решения Комиссии при Департаменте образования по заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

2.3. Для удобства родителей (законных представителей) Школа вправе установить график приема документов.

2.4. На период проведения организованного приема заявлений в первый класс приказом директора создается комиссия по приему граждан из числа сотрудников Школы.

2.5. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года (1 волна). После 30 июня закрепленные лица могут быть зачислены в Школу только при наличии свободных мест. Дата и время начала организованного приема в первый класс- открытия 1 волны утверждается Учредителем.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года (2 волна). Дата и время открытия 2 волны утверждается приказом директора Школы.

Школа, закончив прием в первый класс закрепленных лиц вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.6. При приеме на свободные места во 2 волну граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.²

² В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети сотрудника полиции;

2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1-5.

В соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);

2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

2.7. Процедура регистрации заявления родителями (законными представителями) проходит через Интернет (<http://es.asurso.ru>, «Портал образовательных услуг»). За помощью в регистрации заявления родители (законные представители) могут обратиться в Школу. Зарегистрированному заявлению присваивается индивидуальный номер обращения, формируется реестр.

2.8. Заявления, зарегистрированные в 1 волну родителями (законными представителями) детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, аннулируются.

2.9. В течение трех рабочих дней после дня регистрации заявления родитель (законный представитель) должен удостоверить подписью на бумажном носителе электронную версию зарегистрированного заявления и представить в Школу полный пакет документов, указанных пункте 1.7. настоящих Правил. В случае неявки заявителя в течение указанного срока заявление аннулируется.

Для регистрации заявлений на бумажном носителе и принятых документов Школа ведет журнал приема заявлений для зачисления в первый класс (приложение № 2 к настоящему Порядку).

Журнал регистрации заявлений для зачисления в первый класс должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями документооборота.

2.10. Заявитель должен получить от Школы расписку в получении документов, содержащую информацию о номере обращения и перечне представленных документов.

2.11. Зачисление в Школу оформляется приказом директора (уполномоченным им лицом) в течение семи рабочих дней после предоставления документов.

2.12. Приказы Школы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания, для удобства родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней на официальном сайте Школы.

2.14. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛУ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Прием обучающегося в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации (далее - исходная организация) осуществляется после предоставления заявления и документов, указанных в пункте 1.7. настоящих Правил.

3.2. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей³.

3.3. Для регистрации заявлений и принятых документов Школа ведет журнал приема заявлений на зачисление обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации (приложение № 3 к настоящему Порядку).

³ Часть 6 статьи 14 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2018, N 32 (часть I), ст. 5110).

Журнал регистрации заявлений на зачисление обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации должен быть пронумерован и прошнурован в соответствии с требованиями документооборота.

3.4. После регистрации заявления и приема документов родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов (приложение № 4 к настоящему Порядку).

Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.5. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации оформляется приказом директора (уполномоченным им лицом) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов.

3.6. Школа в течение двух рабочих дней после издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Школу (приложение № 5 к настоящим Правилам).

Приложение №1
к правилам приема
в МБОУ Школу №29
г.о Самара

Регистрационный № заявления _____

Директору
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школа № 29 имени начальника
Управления пожарной охраны УВД Самарской области
Карпова А.К.» городского округа Самара
И.М. Атапиной

Заявителя (родителя/законного представителя):

Адрес места жительства (заявителя):

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс для обучения в порядке перевода из
_____ и сообщаю следующие сведения:
(наименование образовательной организации)

1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия: _____
1.2. Имя: _____
1.3. Отчество (при наличии): _____
1.4. Дата рождения: _____
1.5. Место рождения: _____
1.6. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:
1.6.1. Тип документа: Свидетельство о рождении
1.6.2. Серия: _____
1.6.3. Номер: _____
1.7. Адрес места жительства: _____
1.8. Адрес регистрации: _____

2. Сведения о законных представителях

2.1. Родитель/законный представитель: Мать
2.1.1. Фамилия: _____
2.1.2. Имя: _____
2.1.3. Отчество: _____
2.2. Родитель/законный представитель: _____
2.2.1. Фамилия: _____
2.2.2. Имя: _____
2.2.3. Отчество: _____

3. Контактные данные законных представителей

3.1. Родитель/законный представитель: Мать
3.1.1. Телефон: _____
3.1.2. Электронная почта (E-mail): _____
3.1.3. Служба текстовых сообщений (sms): _____
3.2. Родитель/законный представитель: _____
3.2.1. Телефон: _____
3.2.2. Электронная почта (E-mail): _____
3.2.3. Служба текстовых сообщений (sms): _____

4. Заявитель ознакомлен(а):

- ☐ С уставом образовательной организации (учреждения)
☐ С лицензией на осуществление образовательной деятельности
☐ Со свидетельством о государственной аккредитации
☐ С образовательными программами
☐ С другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Дата _____

Подпись _____

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2

к Правилам приема

в МБОУ Школе № 29

Г.О. Самара

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

[illegible]

**ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ
НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

[illegible]

Приложение № 4
к Правилам приема
в МБОУ Школу № 29
г.о. Самара



муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Школа № 29 имени начальника Управления
пожарной охраны УВД Самарской области Карпова А.К.»
городского округа Самара

443110, г. Самара, ул. Радонезская, 2А, телефон (факс) 334-87-66,
e-mail: school29@bk.ru, сайт школы: 29-school.ru

Расписка в получении документов

от гражданина _____
(Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____,
(Ф.И.О.)

приняты следующие документы:

- ☐ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- ☐ свидетельство о рождении ребенка;
- ☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства (Форма №8);
- ☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания (Форма №3);
- ☐ выписка из карточки регистрации, содержащая сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (форма № 9);
- ☐ документ, подтверждающий наличие льготы;
- ☐ личное дело;
- ☐ аттестат об основном общем образовании;
- ☐ иные документы

Ваше заявление зарегистрировано в журнале приема заявлений для зачисления
за № _____.

Документы принял: _____
(Ф.И.О., подпись)

Дата _____

Приложение №5

к Правилам приема

в МБОУ Школа №29

г.о Самара



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа № 29 имени начальника Управления

пожарной охраны УВД Самарской области Карпова А.К » городского
округа Самара

443110, г. Самара, ул. Радонежская, 2А, телефон(факс)334-87-66,

e-mail: school29@bk.ru, сайт школы: 29-school.ru

Директору

наименование образовательной организации

УВЕДОМЛЕНИЕ.

Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 29 имени начальника Управления пожарной охраны УВД Самарской области Карпова А.К »городского округа Самара уведомляет Вас о том,

что _____,

(Ф.И.О. ребенка полностью)

_____ зачислен(а) в порядке перевода в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 29 имени начальника Управления пожарной охраны УВД Самарской области Карпова А.К »городского округа Самара в _____ класс.

Основание: приказ по МБОУ Школе № 29 г.о. Самара от _____ № _____.

Директор МБОУ Школы № 29 г.о. Самара

И.М.Атапина