

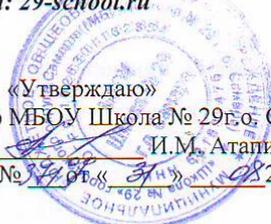


муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Школа № 29» городского округа Самара

443110, г. Самара, ул. Радонежская, 2А, телефон (факс) 334-87-66,  
e-mail: school29@bk.ru, сайт школы: 29-school.ru

Принято  
на общем собрании работников школы  
Протокол № 1  
« 30 » 08 2016 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ Школа № 29 г.о. Самара  
И.М. Атапина  
приказ № 348 « 31 » 08 2016 г.



**Положение**  
**об общем собрании работников школы**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Школы № 29 городского округа Самара»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе нормативно-правовых документов, используемых при организации и деятельности общего собрания работников школы в образовательном учреждении: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ Школы № 29 г.о. Самара.

1.2. Общее собрание работников Школы составляют все граждане, участвующие своим трудом в ее деятельности на основе трудового договора, а именно руководящие, педагогические и технические работники, учебно-вспомогательный персонал, лица, работающие по трудовому договору в школе.

1.3. Общее собрание работников Школы (далее – Общее собрание) собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание правомочно, если в нем участвует не менее 2/3 от общего числа работников, для которых школа является основным местом работы.

1.4. В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общее собрание работников Школы обладают директор Школы, председатель Общего собрания трудового коллектива, а также не менее 1/3 состава его членов.

**2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива**

2.1. Общее собрание работников Школы содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников Школы даёт право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

### **3. Компетенции общего собрания работников Школы**

- 3.1 Разработка и принятие Устава Школы, изменений в Устав.
- 3.2 Принятие Правил внутреннего трудового распорядка Школы.
- 3.3 Заключение Коллективного договора.
- 3.4 Заслушивание ежегодного отчета директора Школы о выполнении Коллективного договора.
- 3.5 Определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание ее членов.
- 3.6 Рассмотрение спорных и конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Школы.
- 3.7 Рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Школы, органами управления Школой, а также положений Коллективного договора между Школой и работниками Школы.
- 3.8 Рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Школы.
- 3.9 Представление педагогических и других работников к различным видам поощрений.
- 3.10 Представление в Департамент образования Администрации городского округа Самара ходатайства с просьбой о назначении директору Школы единовременной надбавки (премии).
- 3.11 Выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

### **4. Организация деятельности общего собрания работников Школы**

- 4.1 Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь.
- 4.2 Председатель Общего собрания:
  - организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
  - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
  - организует подготовку и проведение Общего собрания (совместно с советом трудового коллектива и администрацией учреждения);
  - определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией учреждения);
  - контролирует выполнение решений Общего собрания (совместно с советом трудового коллектива).
- 4.3 Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.4 Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

4.5 Решение общего собрания работников Школы (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

4.6 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

4.7. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Нумерация ведется от начала учебного года. Книга протоколов общего собрания работников Школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью учреждения и подписывается директором учреждения.

4.8 Книга протоколов общего собрания работников Школы хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

### **5. Ответственность общего собрания работников Школы**

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность :

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.