



муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Школа № 29» городского округа Самара

443110, г. Самара, ул. Радонежская, 2А, телефон(факс)334-87-66,
e-mail: school29@bk.ru, сайт школы: 29-school.ru

«ПРИНЯТО»

на Педагогическом совете
МБОУ Школа №29 г.о. Самара
Протокол № 3 от «30» 12 2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ Школа №29 г.о. Самара
Атапина И.М.
Приказ № 29 от «19» 01 2016г.



Положение о платных образовательных услугах

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением правительства РФ от 15.08.2013г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 «О защите прав потребителей», Письмом Минобрнауки России от 19.01.2000 № 14-51-59ин/04 "О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг"; Приказом Минобрнауки России от 10.07.2003 № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», Уставом МБОУ Школа № 29 г.о. Самара.

Образовательное учреждение предоставляет ПОУ (платные образовательные услуги) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организации. Платные образовательные услуги предоставляются на принципах добровольности и необязательности их получения для обучающихся. Они не должны вести к ухудшению условий основной уставной образовательной деятельности Школы.

1.2. ПОУ не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета, и осуществляются за счет внебюджет-

ных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств;
- сторонних организаций;
- частных лиц.

1.5 ПОУ в соответствии со ст. 16 Закона РФ "О защите прав потребителя" могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.6 Оказание ПОУ не может наносить ущерб или ухудшить качество и условия предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

1.7 Понятия, используемые в настоящем Положении:

«платные образовательные услуги (ПОУ)» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемые при приёме на обучение (далее - договор);

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 29» городского округа Самара;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

II. Перечень платных образовательных услуг

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение Школа № 29 городского округа Самара вправе оказывать населению, предприятиям/учреждениям и организациям следующие платные образовательные услуги:

- преподавание спецкурсов и курсов дисциплин, не предусмотренных учебным планом Школы;
- репетиторство;
- обучение иностранным языкам;
- обучение танцам;
- обучение детей дошкольного возраста по дополнительным образовательным программам;

- обучение пению, игре на музыкальных инструментах;
- занятия различными видами спорта (спортивные секции);
- занятия по психолого-логопедическому развитию.

III. Порядок оказания платных образовательных услуг

3.1. Платные образовательные услуги оказываются Школой в следующем порядке:

- изучение спроса на платные образовательные услуги, определение предполагаемого контингента учащихся и анализ необходимой материально-технической базы;

- создание условий для оказания платных образовательных услуг с учетом требований по охране труда и безопасности для жизни и здоровья;

- доведение до потребителей информации об оказываемых образовательных услугах и исполнителе. Информация обеспечивает им свободу и возможность собственного выбора и содержит следующие сведения: наименование и место нахождения исполнителя, сведения о наличии в необходимых случаях лицензии на осуществление соответствующей образовательной деятельности и ее реквизитах, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего; перечень предлагаемых заказчику (потребителю) платных образовательных услуг и порядок их предоставления; уровень и направленность реализуемых основных и образовательных программ, формы и сроки их освоения; стоимость платных образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, порядок набора потребителей и требования к потребителю (представителю потребителя) платных образовательных услуг;

- разработка Положения об организации платных образовательных услуг;

- составление смет на каждый вид услуг, а при необходимости – на комплекс услуг;

- разработка инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг;

- заключение договоров со специалистами на оказание платных образовательных услуг;

- заключение договоров о возмездном оказании услуг с заказчиками (потребителями) платных образовательных услуг, в которых конкретизируются оказыва-

емые услуги, указывается время и место их оказания, срок действия договора, размер и порядок оплаты, иные условия;

- издание приказа по Школе об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающего режим работы платных групп, график их работы, помещения для занятий, смету затрат на проведение платных образовательных услуг, учебные планы.

IV Порядок заключения договоров

4.1 Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.3 Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 29» городского округа Самара;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- г) место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося,
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществлении образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- к) наименование услуги, уровень и (или) направленность образовательной программы;
- л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (количество часов в год);

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

Образец договора (приложение №1), образец заявления (приложение №2)

V. Порядок получения и расходования средств

5.1. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

В случае предоставления получателю ряда ПОУ смета расходов может рассчитываться по комплексу ПОУ, осуществляемых в данном образовательном учреждении.

Смета разрабатывается непосредственно образовательным учреждением, утверждается руководителем.

5.2. Платные услуги в соответствии с постановлением Правительства РФ № 239 от 7 марта 1995 года «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Федерации.

5.3. Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями.

5.4. Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении образовательного учреждения и расходует им по своему усмотрению (совершенствование материально-технической базы учреждения, закупка оборудования, закупка мебели, оплата организованных выездов детей на конкурсные мероприятия и соревнования, оплата командировочных расходов, обеспечение безопасного нахождения учащихся в школе и др.) Данная деятельность не является предпринимательской.

5.5. Оплата за ПОУ производится через учреждения банка на расчетный счет образовательного учреждения. Расходы по оплате услуг

учреждений банка несет потребитель ПОУ.

Полученные финансовые средства являются собственностью образовательного учреждения и расходуются им самостоятельно. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим услуги, или другим лицам запрещается.

5.6. Размер и форма доплаты руководителю образовательного учреждения за организацию и контроль по осуществлению платных услуг определяется Учредителем по ходатайству Совета Школы, данные расходы включаются в состав затрат.

5.7. Образовательное учреждение вправе снижать цены на получение платных услуг отдельным категориям получателей услуг за счет средств, получаемых от оказания платных услуг или других внебюджетных источников финансирования.

5.8. Льготы по оплате ПОУ имеют следующие категории детей:

- Дети-сироты и опекаемые - до 100%.
- Дети из малообеспеченных и многодетных семей - до 50%.
- Дети-инвалиды или дети из семей, где родители инвалиды - до 50%.
- Дети сотрудников школы - до 100%.

VI. Заключительный раздел

6.1. Контроль за выполнением настоящего Положения осуществляется директором Школы.

6.2. Все споры, возникающие между сторонами, заключившими договор об оказании платных образовательных услуг, разрешаются в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

МБОУ Школа № 29 г.о. Самара

(место заключения договора)

«__» _____ 201 г

(дата заключения договора)

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 29» городского округа Самара (г. Самара, ул. Радонежская 2^а), на основании лицензии 63ЛЮ1 № 0002391, выданной 15 апреля 2016г., Министерством образования и науки Самарской области на бессрочный срок, свидетельства о государственной аккредитации № 721-16, выданной 06 июня 2016г Министерством образования и науки Самарской области на срок с 06 июня 2016 г по 19 декабря 2026 г, в лице директора Атапиной Ирины Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» и именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени

(ф.и.о. законного представителя несовершеннолетнего)

и _____

(ф. и. о. несовершеннолетнего)

в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании» и Законом «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования», настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется предоставить образовательную услугу, а **ЗАКАЗЧИК** обязуется оплатить обучение по образовательной программе:

Наименование платной образовательной услуги	Наименование платной образовательной программы (курса дисциплины)	Вид образовательной программы	Уровень	Направленность	Форма обучения	Стоимость услуги за 1 час	Общая стоимость услуги

1.2 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения):

- в соответствии с учебным планом составляет:

Наименование платной образовательной программы (курса дисциплины)	Количество часов	
	в неделю	в год

- на момент подписания Договора составляет _____»

1.3. Продолжительность одного учебного занятия – _____ мин.

1.4. После освоения Обучающимся образовательной программы документ об обучении не выдается

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

- 2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с утвержденным учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми **ИСПОЛНИТЕЛЕМ**.
- 2.2. Предоставить помещение, соответствующее санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности **ПОТРЕБИТЕЛЯ**, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия **ПОТРЕБИТЕЛЯ**, с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.4. Сохранить место за **ПОТРЕБИТЕЛЕМ** в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
- 2.5. Уведомить **ЗАКАЗЧИКА** о нецелесообразности оказанию **ПОТРЕБИТЕЛЮ** образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. **ЗАКАЗЧИК** обязуется:

- 3.1.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 3.1.2. Незамедлительно сообщать руководителю **ИСПОЛНИТЕЛЯ** об изменении контактного телефона и места жительства.
- 3.1.3. По просьбе **ИСПОЛНИТЕЛЯ** приходиться для беседы при наличии претензий **ИСПОЛНИТЕЛЯ** к поведению **ПОЛУЧАТЕЛЯ** или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.
- 3.1.4. Обеспечить посещение занятий согласно учебному расписанию. Выполнять все рекомендации **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, контролировать обучение **ПОЛУЧАТЕЛЯ**. Неуспеваемость учащегося не является уважительной причиной прекращения обучения.
- 3.1.5. Возмещать ущерб, причиненный **ПОЛУЧАТЕЛЕМ** имуществу **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в соответствии с законодательством РФ.
- 3.1.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в соответствии с законодательством РФ.
- 3.1.7. При выбытии **ПОЛУЧАТЕЛЯ** по уважительной причине деньги, уплаченные за обучение, **ИСПОЛНИТЕЛЕМ** возвращаются.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЯ

(для договора с **ПОЛУЧАТЕЛЕМ**, достигшим 14-летнего возраста)

ПОЛУЧАТЕЛЬ обязан:

- 4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами общеобразовательного учреждения и вуза
- 4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу **ИСПОЛНИТЕЛЯ** и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 4.4. Бережно относиться к имуществу **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.

5. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОЛУЧАТЕЛЯ

5.1. **ИСПОЛНИТЕЛЬ** вправе:

- Исполнитель вправе отказать заказчику и потребителю в заключении договора на новый срок, по истечении действия настоящего договора, если заказчик, потребитель, в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором, и дающие исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.
- снизить стоимость платных образовательных услуг;
- заменить учителя в случае кадровых изменений;
- изменить график предоставления услуги в связи с производственной необходимостью;
- производить перерасчет оплаты в следующем месяце в случае пропусков **ПОЛУЧАТЕЛЯ** занятий по уважительной причине с предоставлением копии подтверждающих документов (медицинская справка, путёвка, билет дальнего следования и т.д.).

5.2. **ЗАКАЗЧИК** вправе требовать от **ИСПОЛНИТЕЛЯ** предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности **ИСПОЛНИТЕЛЯ**.
- об успеваемости, поведении, отношении **ПОЛУЧАТЕЛЯ** к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана. Требовать от **ИСПОЛНИТЕЛЯ** выполнения качественных услуг, соответствующих договору.
- потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков и (или) окончания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

Информация верна _____. **ЗАКАЗЧИК**

- при обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания из не в полном объеме вправе по собственному выбору потребовать: безвозмездного оказания образовательных услуг; соразмерного уменьшения стоимости оказания платных образовательных услуг; возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков (недостатки не устранены).
- вправе при нарушении сроков: назначить исполнителю новый срок, поручить оказанные образовательные услуги третьим лицам потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов, потребовать уменьшения стоимости, расторгнуть договор.

5.3. **ПОЛУЧАТЕЛЬ** вправе:

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки.
- пользоваться имуществом **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

6. ОПЛАТА УСЛУГ

- 6.1. **ЗАКАЗЧИК**, при наличии льготы по оплате образовательных услуг, подтвержденной документами, оплачивает сумму с учетом скидки (детей-сироты и опекаемые, дети сотрудников школы - до 100%; дети из малообеспеченных и многодетных семей, дети-инвалиды или дети из семей, где родители инвалиды - до 50 %).
- 6.2. **ЗАКАЗЧИК** ежемесячно оплачивает услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора в сумме _____ рублей за один академический час полученных образовательных услуг.
- 6.3. Оплата производится не позднее **5 числа следующего месяца** в безналичном порядке на счет **ИСПОЛНИТЕЛЯ** в банке с учётом процентной ставки услуг банка.
- 6.4. **ЗАКАЗЧИК** предоставляет **ИСПОЛНИТЕЛЮ** квитанцию об оплате или копию платёжного поручения.
- 6.5. На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть составлена смета расходования средств **ЗАКАЗЧИКА**.
- 6.6. В случае если настоящий договор расторгается по инициативе одной из сторон в течение оплаченного **ЗАКАЗЧИКОМ** месяца, по уважительной причине (болезнь, отъезд) или отсутствия **ПОЛУЧАТЕЛЯ**, также по уважительной причине перерасчет производится.

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Условия заключения настоящего договора могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 7.2. **ПОЛУЧАТЕЛЬ** достигший 14-летнего возраста вправе расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты **ИСПОЛНИТЕЛЮ** фактически понесённых расходов и услуг, оказанных до момента отказа. От имени **ПОЛУЧАТЕЛЯ** в возрасте до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут **ЗАКАЗЧИКОМ** при условии, указанным в 7.1.
- 7.3. По инициативе **ИСПОЛНИТЕЛЯ** договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
 - установление нарушения порядка приема в осуществляемую образовательную деятельности организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
 - просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
 - невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося
- 7.4. Если **ПОЛУЧАТЕЛЬ** своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников **ИСПОЛНИТЕЛЯ**, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, **ИСПОЛНИТЕЛЬ** вправе отказаться от исполнения договора, когда после двух предупреждений **ПОЛУЧАТЕЛЬ** не устранил нарушения.
- 7.5. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления **ИСПОЛНИТЕЛЕМ ЗАКАЗЧИКА (ПОТРЕБИТЕЛЯ)** об отказе от исполнения договора.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ

ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору, они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до « _____ » _____ 201 г.
- 9.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	Заказчик	Обучающийся
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 29» городского округа Самара 443110, г. Самара, ул. Радонежская, 2а тел. 334-87-66, 334-33-33 Департамент финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара (МБОУ Школа № 29 г.о. Самара л/с 206.07.023.0) р/с № 40701810636013000001 Департамента финансов и экономического развития Администрации городского округа Самара В Отделении Самара г. Самара БИК 043601001 ИНН 6316034751 КПП 631601001 КБК 00000000000000000130 Тип средств 02.01.00 – платные услуги М.П. Атапина И.М. _____	_____ _____ _____ Адрес места жительства _____ _____ _____ Контактные телефоны _____ _____ Паспорт: серия _____ № _____ Выдан _____ « _____ » _____ г. _____ (подпись) (расшифровка подписи)	_____ _____ _____ Дата рождения _____ Адрес места жительства _____ _____ _____ Контактные телефоны _____ _____ _____

Директору МБОУ Школа № 29 г.о.Самара
Атапиной Ирине Михайловне

От _____,
(Ф.И.О., адрес)

проживающ (ей/его) по адресу:

телефон контакта:

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О., год рождения)

на платные образовательные услуги:

- по курсу дисциплины «Школа речи»,
- по курсу дисциплины «Мир логики»,
- по курсу дисциплины «Английский в играх» ,
- по спецкурсу дисциплины «За страницами школьной программы»,
- обучение детей дошкольного возраста по дополнительной образовательной программе «Ступеньки»

(нужное подчеркнуть) с « ____ » _____ 20__ года

(льготы при оплате нет/ есть – указать какие, копию подтверждающих документов предоставляю)

Дата _____

Подпись _____ / _____ /
(Ф.И.О.)