



ПРИНЯТО

на общем собрании работников школы
МБОУ Школы №29 г. о. Самара

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ Школы №29 г.о. Самара
приказ № 44/с от 31.08.2016 года

И.М. Атапина



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете МБОУ Школы №29 г.о. Самара разработано на основе Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ Школы №29 г.о. Самара.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления школы, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет способствует развитию и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, повышению профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников.

2. Задачи и содержание работы

2.1. Педагогический совет:

- определяет стратегию образовательного процесса;
- обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий;

- принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
 - принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение или продолжении обучения в форме семейного образования на основании заявления родителей (законных представителей);
 - принимает решение об исключении из Школы обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;
 - обсуждает годовой календарный учебный график, а также подводит итоги прошедшего учебного года;
 - обсуждает и принимает локальные акты, регламентирующие отдельные вопросы образовательной деятельности Школы.
- Решает вопрос о выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии образовательного учреждения.

3. Состав Педагогического совета и организация его работы

- 3.1. В состав Педагогического совета входят: директор школы (председатель), его заместители, учителя, педагоги дополнительного образования, социальные педагоги, педагоги-психологи, зав. библиотекой, учителя-логопеды.
- 3.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета школы приглашаются представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих школу и др. Необходимость приглашения определяется председателем Педагогического совета или большинством его состава. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Педагогический совет избирает секретаря на учебный год.

- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 3.5. Педагогический совет школы созывается директором по мере необходимости, но не реже пяти раз в год.
- 3.6. Решение Педагогического совета школы считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее $2/3$ педагогических работников школы и если за него проголосовало более $2/3$ присутствующих педагогов.
- 3.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 3.8. Директор школы в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Документация Педагогического совета

- 4.1. Заседания оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.
- 4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс оформляется количественным составом, выпуск из школы оформляется списочным составом.
- 4.3. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписью директора школы.