



муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Школа № 29» городского округа Самара

443110, г. Самара, ул. Радонежская, 2А, телефон(факс) 334-87-66,
e-mail: school29@bk.ru, сайт школы: 29-school.ru

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете Школы

(протокол № 1 от 30.08.18)

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ Школы № 29 г.о. Самара

И.М. Атапина

« 31 » 08 2018 г.
(приказ от 31.08.18 № 241 - од)

ПОРЯДОК

**оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений
между МБОУ Школой № 29 г.о. Самара и обучающимися
и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 29» городского округа Самара (далее - Школа).

1.2. Настоящий Порядок регулирует особенности оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между участниками образовательных отношений.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают:

«образовательные отношения»- совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ;

«участники образовательных отношений»- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора или уполномоченного им лица о приеме лица на обучение в

и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этом учреждении.

1.1. Прием граждан в Школу осуществляется в заявительном порядке с представлением документов, указанных в пунктах 4.14, 4.19 Устава Школы. Отказ в приеме и регистрации заявлений по любым основаниям не допускается.

1.2. Для зачисления ребенка в первый класс один из родителей (законных представителей) представляет в Школу:

заявление о приеме;

-копию свидетельства о рождении ребенка;

-медицинскую карту ребенка;

-справку о регистрации местожительства

-документы, подтверждающие личность заявителей (родителей или законных представителей)

-контактную информацию.

1.3. При приеме граждан в Школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

-личное дело обучающегося;

-ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);

-копию паспорта (при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста).

При приеме в Школу в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения на ступень среднего общего образования дополнительно представляется документ государственного образца о получении основного общего образования.

1.4. Образовательное учреждение, принявшее обучающегося, обязано оформить его зачисление приказом руководителя и в течение трёх дней направить копию приказа о зачислении в то общеобразовательное учреждение, из которого прибыл обучающийся.

1.5. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица для обучения в ОУ

2. Приостановления и прекращения отношений

2.1. Основаниями отчисления обучающегося из Школы являются:

заявление эмансипированного несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) в связи с переводом обучающегося в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, или продолжением освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства;

завершение среднего общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования;

оставление Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения им общего образования по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав соответствующего района (далее – комиссия по делам несовершеннолетних) и Администрации городского округа Самара в лице Департамента образования;

исключение из Школы по решению Педагогического совета Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы.

2.2. Отчисление из Школы обучающегося оформляется приказом директора Школы при наличии:

-заявления эмансипированного несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) обучающегося;

-справки, подтверждающей продолжение освоения обучающимся образовательной программы соответствующего уровня в другом образовательном учреждении или по иной форме обучения.

2.3. При отчислении из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, на основании решения Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы заявление родителей (законных представителей) обучающегося не требуется.

2.4. При отчислении из Школы обучающегося на основании завершения среднего общего образования с выдачей обучающемуся документа государственного образца о соответствующем уровне образования представление документов, перечисленных в пункте 4.23 настоящего Устава, не требуется.

2.5. В случае отчисления обучающегося в связи с его переводом в другое образовательное учреждение или продолжения освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения, а также в связи с переменой места жительства родители (законные представители) обучающегося представляют заявление в Школу, в котором указывают причину выбытия, наименование общеобразовательного учреждения, в котором будет продолжено обучение обучающегося, а также форму обучения.

Обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

-личное дело обучающегося;

-медицинская карта обучающегося;

-ведомость текущих отметок (в случае выбытия в течение учебного года).

3.6 По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и Департамента образования обучающийся, достигший возраста 15 лет, может оставить Школу до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Департаментом образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.6. Отчисление обучающегося из Школы для продолжения образования в очно-заочной (вечерней) форме возможно с момента достижения им возраста 15 лет по согласованию с Департаментом образования и на основании решения комиссии по делам несовершеннолетних.

2.7. Согласование оставления Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет, до получения общего образования осуществляется в следующем порядке.

2.8. Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора Школы об оставлении Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет.

На основании заявления родителей (законных представителей) Школа направляет в районную комиссию по делам несовершеннолетних следующие документы (далее - пакет документов):

-заявление родителей (законных представителей) об оставлении Школы обучающимся, достигшим возраста 15 лет;

-ходатайство директора Школы;

-социальная характеристика обучающегося;

-справка, подтверждающая продолжение освоения обучающимся

образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения;

-копии паспортов родителей (законных представителей);

-копия паспорта обучающегося;

2.9. согласие районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства Администрации городского округа Самара (далее - районный отдел Департамента семьи, опеки и попечительства) на оставление Школы детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

2.10. Пакет документов направляется Школой для рассмотрения в комиссию по делам несовершеннолетних за 7 календарных дней до проведения заседания.

- 2.11. Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласования Департамента образования в форме приказа на оставление обучающимся Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.
- 2.12. Копия приказа руководителя Департамента образования о согласовании оставления обучающимся Школы в течение 2 дней со дня поступления в Школу выдается ею родителям (законным представителям), которые представляют его в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.
- 2.13. Решение об исключении из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава принимается Педагогическим советом Школы.
- 2.14. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также ее нормальное функционирование.
- 2.15. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних.
- 2.16. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства.
- 2.17. Школа незамедлительно информирует об исключении из учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет, его родителей (законных представителей), комиссию по делам несовершеннолетних и Департамент образования.
- 2.18. Для получения согласия комиссии по делам несовершеннолетних на исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава Школа представляет за 7 календарных дней до заседания комиссии по делам несовершеннолетних для рассмотрения следующие документы:
- протокол заседания Педагогического совета Школы, на котором принято решение об исключении обучающегося из Школы;
 - информацию администрации Школы о принятых мерах воспитательного характера в отношении исключаемого;
 - письменное объяснение родителей (законных представителей), содержащее их мнение по поводу исключения обучающегося из Школы;

согласие районного отдела Департамента семьи, опеки и попечительства на исключение из Школы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.19. Рассмотрение представленного пакета документов на заседании комиссии по делам несовершеннолетних, принятие соответствующего решения и получение согласия Департамента образования в форме приказа на исключение обучающегося из Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2.20. Копия приказа руководителя Департамента образования о согласии на исключение обучающегося из Школы в течение 2 дней со дня поступления в Школу выдается ею родителям (законным представителям), которые представляют его в то образовательное учреждение, где далее будет обучаться несовершеннолетний.

2.21. Комиссия по делам несовершеннолетних совместно с Департаментом образования и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Решение об исключении обучающегося оформляется приказом директора Школы.