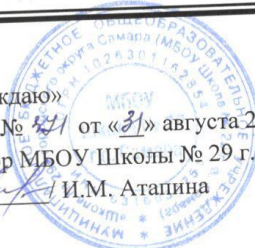




Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2016 г.

«Утверждаю»
Приказ № 441 от «31» августа 2016 г.
Директор МБОУ Школы № 29 г.о. Самара

 И.М. Атапина



Положение о внутреннем мониторинге качества образования

1. Общие положения.

1.1. Положение о внутреннем мониторинге качества образования разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими реализацию процедуры оценки качества образования.

1.2. Положение о внутреннем мониторинге качества образования определяет цели, задачи, функции, принципы внутреннего мониторинга, объекты мониторинга, регламентирует порядок организации и проведения мониторинга.

1.3. Внутренний мониторинг качества образования является информационным обеспечением управленческой деятельности школы.

1.4. Мероприятия по реализации целей и задач внутреннего мониторинга качества образования планируются и осуществляются на основе проблемного анализа результативности образовательной деятельности школы.

1.5. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников школы, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы внутреннего мониторинга качества образования.

2.1. Мониторинг качества образования представляет собой систематическое стандартизированное наблюдение за состоянием качества образования и динамикой его изменений.

2.2. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о качестве образования в школе для определения состояния функционирования и развития образования в школе, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.

2.3. Под «качеством образования» понимается комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или)

потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

2.4. Задачами мониторинга качества образования являются:

2.4.1. Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.

2.4.2. Технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

2.4.3. Проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования.

2.4.4. Своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их.

2.4.5. Осуществление прогнозирования развития процессов на уровне школы. Предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса.

2.5. Функциями внутреннего мониторинга качества образования являются:

2.5.1. Получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

2.5.2. Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга.

2.6. Основными принципами внутреннего мониторинга качества образования являются приоритет управления, целостность, оперативность, информационная открытость.

3. Объекты мониторинга качества образования.

Ежегодно проводится мониторинг по следующим объектам:

3.1. количественные характеристики образовательной деятельности и контингента обучающихся:

- количество обучающихся по основным общеобразовательным программам;
- количество классов, групп по делимым предметам;
- движение обучающихся;
- формы обучения;
- показатели учебной деятельности обучающихся;
- показатели учебной деятельности обучающихся по учителям и предметам;
- показатели уровня здоровья и физического развития обучающихся;
- показатели пропусков уроков;

3.2. качество условий образовательной деятельности:

- программ;
- режим работы;
- благоустройство и оснащённость;
- IT – инфраструктуры;
- условия для занятий физической культурой;
- медицинское сопровождение;
- условия для обучения учащихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;
- организация питания;

- соблюдение санитарных правил и норм;
 - обеспечение безопасности обучающихся;
 - кадровые условия;
 - исполнение учебного плана и полноты реализации рабочих программ; степень удовлетворённости качеством образовательных услуг родителей;
 - условия осуществления внеурочной деятельности;
 - условия осуществления воспитательной деятельности;
- 3.3. качество результатов образовательной деятельности:
- 3.3.1. личностные образовательные результаты;
- 3.3.2. метапредметные образовательные результаты;
- 3.3.3. предметные образовательные результаты:
- результаты обучения начального общего образования;
 - результаты обучения основного общего образования;
 - результаты обучения среднего общего образования;
 - результаты государственной итоговой аттестации;
 - результаты промежуточной аттестации;
 - результаты освоения образовательных программ по учебным предметам;
- 3.3.4. результаты воспитания и социализации обучающихся;
- 3.4. качество процесса образовательной деятельности:
- состояние процесса обучения;
 - состояние воспитательной работы;
 - состояние внеурочной деятельности;
 - состояние процесса управления.

4. Источники сбора данных и инструментарий мониторинга качества образования.

4.1. Источниками сбора данных и инструментарием мониторинга качества образования являются:

- 4.1.1. данные статистической отчётности;
- 4.1.2. данные государственной итоговой аттестации;
- 4.1.3. данные административного контроля и промежуточной аттестации;
- 4.1.4. данные тестирований, анкетирований, опросов, психолого-педагогических наблюдений;
- 4.1.6. дополнительные данные, собираемые в рамках внутреннего мониторинга.

5. Модель внутришкольного мониторинга качества образования.

- 5.1. Первый этап – нормативно-установочный:
- 5.1.1. определение целей и задач педагогического мониторинга, планирование;
 - 5.1.2. определение основных показателей и критериев оценивания;
 - 5.1.3. подбор инструментария;
 - 5.1.4. разработка материалов, сопровождающих мониторинг.
- 5.2. Второй этап - организационный (сбор информации, обработка информации, с помощью подобранных методов и методик).

5.3. Третий этап – аналитический - анализ результатов проведенной работы, оценка состояния объекта мониторинга, разработка стратегии коррекционно – развивающей работы.

6. Порядок организации и проведения мониторинга качества образования.

6.1. Мониторинг осуществляется согласно Плану проведения мониторинговых исследований школы на текущий год.

6.2. Мониторинг организуется и проводится заместителями директора школы в соответствии с приказом директора.

6.3. Специфика мониторинга качества образования по различным программам соблюдается в соответствии с приложениями к данному положению (Приложения 1-4).

6.4. При необходимости на отдельных этапах мониторинга издаётся приказ о проведении данного этапа и аналитический отчет о результатах проведённого мониторинга.

6.5. Ответственные за проведение мониторинга разрабатывают инструментарий и критерии оценивания результатов мониторинга, которые рассматриваются на заседаниях методических объединений.

6.6. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, подробно отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую, аналитическую части, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

6.7. Сжатый анализ мониторинга приводится в публичном отчёте, размещаемом на сайте школы.

6.8. Мониторинговые исследования обсуждаются на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, административных совещаниях, совещаниях при заместителе директора, заседаниях методических объединений.

6.9. Результаты мониторинга ложатся в основу анализа работы за учебный год, фиксируются в плане работы школы и публичном отчёте школы.

7. Права и ответственность участников мониторинговых исследований.

7.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса школы имеют право на конфиденциальность информации.

7.2. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представленной информации, а так же за использование данных мониторинга, их обработку, анализ результатов.

7.3. За мониторинговые исследования несёт ответственность администрация школы.

7.3.1. За мониторинг предметных образовательных результатов, процесса обучения, условий осуществления обучения – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

7.3.2. За мониторинг личностных образовательных результатов, результатов воспитания и социализации обучающихся, мониторинг состояния воспитательной работы, внеурочной деятельности, условий осуществления внеурочной деятельности, воспитательной деятельности - заместитель директора по воспитательной работе;

7.3.3. За мониторинг метапредметных образовательных результатов - заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

7.3.4. За мониторинг медицинского сопровождения – медицинский работник школы;

7.3.5. За мониторинг процесса управления – директор школы;

7.3.6. За мониторинг показателей физического здоровья – учителя физической культуры;

7.3.7. За мониторинг показателей психического здоровья, уровня удовлетворённости качеством образовательных услуг родителей – педагог – психолог;

7.3.8. За мониторинг организации питания – заместитель директора по питанию;

7.3.9. За мониторинг выполнение противопожарных правил, норм по электробезопасности, тепло-и водоснабжению – заместитель директора по административно- хозяйственной части;

7.3.10. За соблюдение санитарных правил и норм – заместитель директора по административно-хозяйственной части;

7.3.11. За мониторинг по созданию условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, его обеспеченности – директор школы.