



муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Школа № 29» городского округа Самара

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от « 30 » августа 2016 г.



«Утверждаю»  
Приказ № 111 от « 31 » августа 2016 г.  
Директор МБОУ Школы № 29 г.о. Самара  
И.М. Атапина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей программе по дисциплинам и курсам учебного плана**  
**и плана внеурочной деятельности**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе (далее - Положение) регулирует оформление и структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по дисциплинам и курсам учебного плана и плана внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии:

1.2.1. С нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;

- Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;

- ФГОС основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- ФГОС среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

1.2.2. Нормативными правовыми актами субъекта РФ:

1.2.3. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ Школа № 29 г.о. Самара:

- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 29» городского округа Самара»;

- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ Школа № 29 г.о. Самара;

- Положением о внутренней системе оценки качества образования.

1

1

3. В положении использованы следующие основные понятия и термины:

1

- рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям основной образовательной программы (далее - ООП) общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины / курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;

- примерная программа – готовая программа, входящая в учебно-методический комплекс;

- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

## 1. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС НОО и ООО;
- локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

2.2.1. Содержание элементов рабочей программы

| Элементы рабочей программы                               | Содержание элементов рабочей программы   |
|--|--|
| Титульный лист (Приложение № 1)                          | <ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование образовательного учреждения;</li><li>- гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР и директором школы с указанием даты);</li><li>- название учебного курса, для изучения которого написана программа;</li><li>- указание параллели, класса, где реализуется программа;</li><li>- фамилию, имя, отчество разработчика программы (одного или нескольких);</li><li>- название города, населенного пункта;</li><li>- год разработки программы</li></ul> |
| Пояснительная записка                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- программа, на основе которой составлена данная рабочая программа;</li><li>- цели учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности на уровень общего образования;</li></ul>  |
| Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса | <p>блок «Выпускник научится»</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ориентируют пользователя в том, достижение какого уровня освоения учебных действий с изучаемым опорным учебным материалом ожидается от выпускника</li><li>- критериями отбора результатов служат их значимость для</li></ul>  |

|   | <p>решения основных задач образования на данном уровне и необходимость для последующего обучения, а также потенциальная возможность их достижения большинством обучающихся.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- достижение планируемых результатов, отнесенных к блоку «Выпускник научится», подлежит оценке.</li> <li>- успешное выполнение обучающимися заданий базового уровня служит единственным основанием для положительного решения вопроса о возможности перехода на следующий уровень обучения.</li> </ul> <p>блок «Выпускник получит возможность научиться».</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеризует систему учебных действий в отношении знаний, умений, навыков, расширяющих и углубляющих понимание опорного учебного материала или выступающих как пропедевтика для дальнейшего изучения данного предмета.</li> <li>- невыполнение обучающимися заданий, с помощью которых ведется оценка достижения планируемых результатов данного блока, не является препятствием для перехода на следующий уровень обучения.</li> </ul> |                        |   |   |                                  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|------------------------|---|---|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Содержание учебного предмета, курса   | краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ООО;  |                        |   |   |                                  |  |  |  |  |  |  |
| Тематическое планирование   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Название темы;</li> <li>- Количество часов;</li> <li>- Планируемые результаты - результаты освоения рабочей программы по каждому тематическому разделу;</li> <li>- Универсальные (учебные) познавательные действия – характеристика деятельности учащихся, направленная на достижение результата;</li> <li>- Практические работы (лабораторные работы по физике и химии; практических работ с контурными картами по географии и истории, тематика проектных работ).</li> </ul>  |                        |   |   |                                  |  |  |  |  |  |  |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Название темы</th> <th style="width: 10%;">Кол-во часов</th> <th style="width: 20%;">Планируемые результаты</th> <th style="width: 20%;">Универсальные (учебные) познавательные действия</th> <th style="width: 20%;">Практические работы<sup>1</sup></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 20px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | Название темы  | Кол-во часов           | Планируемые результаты                          | Универсальные (учебные) познавательные действия | Практические работы <sup>1</sup> |  |  |  |  |  |  |
| Название темы   | Кол-во часов   | Планируемые результаты | Универсальные (учебные) познавательные действия | Практические работы <sup>1</sup>                |                                  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |                        |   |   |                                  |  |  |  |  |  |  |
|   |  |                        |   |   |                                  |  |  |  |  |  |  |

<sup>1</sup> Лабораторные работы по физике и химии; практических работ с контурными картами по географии и истории, тематика проектных работ.

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |

## 2. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Рабочую программу разрабатывают как часть ООП (по уровням общего образования).

2.2. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывает рабочую программу:

- на учебный год;
- на период реализации ООП, равный сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

3.4. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных в примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- подбирать и разрабатывать оценочные средства;

3.5. Педагогический работник вправе представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения / неодобрения рабочей программы.

3.6. Обязательному представлению на заседании методического объединения подлежат рабочие программы, разработанные на основе учебно-методической литературы (рабочие программы элективных курсов, факультативов, курсов внеурочной деятельности).

3.7. Рабочая программа утверждается в составе ООП (по уровням общего образования) приказом руководителя ОО.

| Элементы рабочей программы      | Содержание элементов рабочей программы   |
|---------------------------------|--|
| Титульный лист (Приложение № 1) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательного учреждения;</li> <li>- гриф утверждения программы (согласование с заместителем директора по УВР и директором школы с указанием даты);</li> <li>- название учебного курса, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание параллели, класса, где реализуется программа;</li> <li>- фамилию, имя, отчество разработчика программы (одного или нескольких);</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- название города, населенного пункта;</li> <li>- год разработки программы</li> </ul>  |
| Пояснительная записка                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- программа, на основе которой составлена данная рабочая программа;</li> <li>- цели учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности на уровень общего образования;</li> </ul>  |
| Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса | <p><u>блок «Выпускник научится»</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентируют пользователя в том, достижение какого уровня освоения учебных действий с изучаемым опорным учебным материалом ожидается от выпускника</li> <li>- критериями отбора результатов служат их значимость для решения основных задач образования на данном уровне и необходимость для последующего обучения, а также потенциальная возможность их достижения большинством обучающихся.</li> <li>- достижение планируемых результатов, отнесенных к блоку «Выпускник научится», подлежит оценке.</li> <li>- успешное выполнение обучающимися заданий базового уровня служит единственным основанием для положительного решения вопроса о возможности перехода на следующий уровень обучения.</li> </ul> <p><u>блок «Выпускник получит возможность научиться».</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеризует систему учебных действий в отношении знаний, умений, навыков, расширяющих и углубляющих понимание опорного учебного материала или выступающих как пропедевтика для дальнейшего изучения данного предмета.</li> <li>- невыполнение обучающимися заданий, с помощью которых ведется оценка достижения планируемых результатов данного блока, не является препятствием для перехода на следующий уровень обучения.</li> </ul> |
| Содержание учебного предмета, курса                      | краткую характеристику содержания предмета или курса по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ООО;   |
| Тематическое планирование                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Название темы;</li> <li>- Количество часов;</li> <li>- Планируемые результаты - результаты освоения рабочей программы по каждому тематическому разделу;</li> <li>- Универсальные (учебные) познавательные действия – характеристика деятельности учащихся, направленная на достижение результата;</li> <li>- Практические работы (лабораторные работы по физике и химии; практических работ с контурными картами по географии и истории, тематика проектных работ).</li> </ul>   |

| Название темы | Кол-во часов | Планируемые результаты | Универсальные (учебные) познавательные действия | Практические работы <sup>2</sup> |
|---------------|--------------|------------------------|---|----------------------------------|
|               |              |                        |   |                                  |
|               |              |                        |   |                                  |

### 3. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Рабочую программу оформляют в электронном и печатном варианте.
- 3.2. Электронный вариант рабочей программы размещается в АСУ РСО.
- 3.3. С целью включения в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования) перечня реализуемых рабочих программ готовит в электронном виде аннотацию, где указывают:

- название рабочей программы;
- срок, на который разрабатывается программа;
- список приложений к рабочей программе.

3.4. Электронную версию рабочей программы форматируют в редакторе MS Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 2 см; абзац 1,25 см, листы формата А4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Тематическое планирование представляется в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

3.5. Тематическое планирование рабочей программы форматируется дополнительно в редактора MS Excel, для загрузки в АСУ РСО.

3.6. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию за исключением аннотации.

### 4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

4.1. Изменения в рабочую программу вносят в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- нетрудоспособность педагога;
- вакансия;
- результаты стартовой диагностики.

4.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель ОО издает приказ о внесении изменений в ООП в части корректировки рабочих программ.

4.3. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:  
- укрупнения дидактических единиц;

<sup>2</sup> Лабораторные работы по физике и химии; практических работ с контурными картами по географии и истории, тематика проектных работ.

- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашнего задания;
- вывода части учебного материала на дистанционное изучение темы с последующим контролем;

5.4. Не допускают уменьшение объема часов за счет исключения тематического раздела из программы.

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 29» городского округа Самара**

«Рассмотрено»  
на заседании МО  
протокол № 1  
от \_\_\_\_ августа 2016 года  
руководитель МО  
\_\_\_\_\_ /

«Согласовано»  
заместитель директора  
по УВР  
\_\_\_\_\_/Т.В.Задорожная

«Утверждаю»  
директор МБОУ СОШ № 29  
г. о. Самара  
приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_ августа 2016 года  
\_\_\_\_\_/И. М. Атапина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
на 2014 – 2019 учебный год**

Предмет: \_\_\_\_\_

Степень:  
Программа:

основная общеобразовательная школа

УМК:

\_\_\_\_\_  
название учебника, автор, издательство, год издания по классам

Составил: \_\_\_\_\_

Количество часов:  
на ступень \_\_\_\_\_  
5 класс \_\_\_\_\_  
6 класс \_\_\_\_\_  
7 класс \_\_\_\_\_  
8 класс \_\_\_\_\_  
9 класс \_\_\_\_\_

САМАРА  
2016 – 2017 учебный год



**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная «Школа № 29» городского округа Самара**

«Рассмотрено»  
на заседании МО  
протокол № 1  
от \_\_\_\_ августа 2016 года  
руководитель МО  
\_\_\_\_\_ /

«Согласовано»  
заместитель директора  
по УВР  
\_\_\_\_\_/Т.В.Задорожная

«Утверждаю»  
директор МБОУ СОШ №  
29 г. о. Самара  
приказ № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_ августа 2016 года  
\_\_\_\_\_/И. М. Атапина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 года

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
на 2014 – 2015 учебный год**

Предмет: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

Учитель: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Программа: \_\_\_\_\_

Учебник: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Методическое  
обеспечение: \_\_\_\_\_

Количество часов в году: \_\_\_\_\_

Количество часов в неделю: \_\_\_\_\_

Количество контрольных  
работ: \_\_\_\_\_

Количество лабораторных  
работ: \_\_\_\_\_

Количество экскурсий: \_\_\_\_\_

САМАРА  
2016 – 2017 учебный год