




муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Школа № 29» городского округа Самара

Принято на заседании Совета школы
Протокол № 1
от «30» 08 2016 г.

«Утверждаю»
Приказ № 344 от «30» августа 2016 г.
Директор МБОУ Школы № 29 г.о. Самара
 И.М. Атапина

Положение

о порядке оказания благотворительной помощи.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке оказания благотворительной деятельности разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях", Уставом МБОУ Школы № 29 г.о. Самара.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок оказания благотворительной помощи в МБОУ Школы № 29 г.о. Самара. Под благотворительной помощью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

2. Цели благотворительной помощи.

2.1. Благотворительная помощь осуществляется в целях:

- функционирования и развития Школы;
- реализации Программы развития школы;

- обустройства интерьера;
- проведения ремонтных работ;
- приобретения предметов хозяйственного пользования;
- улучшения материально-технического обеспечения и научно-методического комплекса;
- обеспечения безопасности жизнедеятельности учащихся школы;
- поддержания санитарного состояния учебных кабинетов
- поддержки общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций;

2.2. Благотворительная деятельность не может быть направлена на цели, не предусмотренные настоящим Положением.

1. Порядок осуществления и оформления благотворительной деятельности.

1.1. Благотворительные (добровольные) пожертвования могут быть осуществлены в следующих формах:

- безвозмездной передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- безвозмездного наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг.

3.2. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований, но могут и не определять условия использования имущества или денежных средств.

3.3. Школа обязана вести учёт полученных благотворительных средств (добровольных пожертвований).

3.4. Использование благотворительных средств (добровольных пожертвований) осуществляется на цели, указанные в п 2.1. Расходование денежных средств ведётся в рамках утвержденного ПФХД на текущий год.

3.5. Отчёт о расходовании внебюджетных средств, в т.ч. средств, полученных в качестве благотворительной помощи, предоставляется директором школы не реже 1 раза в год на заседании Совета школы и общешкольного родительского комитета.

3.6. Добровольные пожертвования в виде денежных средств осуществляются путём безналичного перевода на л\с школы.

3.7. При передаче имущества в качестве благотворительной помощи производится его оформление путём заключения договора и акта приема-передачи. Осуществление благотворительной деятельности может быть закреплено в гражданско-правовом договоре, который заключается между добровольцем и школой и предметом которого являются безвозмездное выполнение добровольцем работ и (или) оказание услуг в интересах школы.