



муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 29» городского округа Самара

443110, г. Самара, ул. Радонежская, 2А, телефон(факс)334-87-66,
e-mail: school29@bk.ru, сайт школы: 29-school.ru

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете Школы

(протокол № 1 от 30.08.16)

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ Школы № 29 г.о. Самара

_____ И.М. Атапина
« _____ » _____ 20 ____ г.
(приказ от _____ № _____ - од)

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ №273-ФЗ от 29.12.12 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ Школы № 29 г. о. Самара

1.2. Методический совет Школы (далее МС) создан в целях организации методического обеспечения образовательного процесса и совершенствования профессионального мастерства педагогов, а также для решения уставных целей и задач.

2. Организация деятельности методического совета

2.1. В состав методического совета Школы входят заместитель директора по учебно-методической работе, руководители методических объединений, психолог. Возможно назначение членами из числа лучших учителей Школы.

2.2. Управление методическим советом Школы осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

2.3. Заседания методического совета проводятся не реже 3-х раз в год.

2.4. Заседание методического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов совета.

2.5. Решения методического совета принимаются прямым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель методического совета имеет право решающего голоса.

2.6. О решениях, принятых методическим советом, информируются все

1.1. участники образовательного процесса Школы, в части, их касающихся.

2. Задачи методического совета

2.1. Диагностика состояния методического объединения учебно-методического процесса и методической работы.

2.2. Организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников. Создание условий для развития педагогического и методического мастерства педагогов.

2.3. Разработка новых методических технологий организации учебно-воспитательного процесса в Школе.

2.4. Создание и организация работы предметных методических объединений.

2.5. Организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.

2.6. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта педагогов.

3. Направление и содержание деятельности

3.1. Главные направления деятельности методического совета:

- формирует цели и задачи методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической учебы;
- утверждает систему и порядок осуществления текущего и итогового контроля успеваемости обучающихся;
- определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно-воспитательного процесса и методической работы;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- руководит и контролирует работу школьной библиотеки;

- проводит экспертизу авторских программ дополнительного образования;
- принимает участие в аттестации педагогических кадров школы и ее руководителей;
- способствует развитию учебно-методической базы;
- разрабатывает и утверждает положения о смотрах кабинетов, конкурсах, фестивалях педагогического мастерства, проводимых в Школе.

4. Права методического совета Школы

4.1. Методический совет имеет право:

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте методического объединения, отдельного педагога;
- рекомендовать различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах педагогического мастерства;
- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Школе;
- давать рекомендации методическим объединениям по планированию, содержанию, формам методической работы с учителями.

5. Формы работы

5.1. Методический совет в своей работе использует следующие формы:

- открытые заседания;
- закрытые заседания.

6. Документация

6.1. К документации методического совета Школы относятся:

- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний методического совета;
- аналитические материалы, подготовленные к заседаниям методического совета.