



муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Школа № 29» городского округа
Самара

443110, г. Самара, ул. Радопезская, 2А, телефон(факс)334-87-66,
e-mail: school29@bk.ru, сайт школы: 29-school.ru

ПРИКАЗ № 199

от 20.04.2016 г.

О создании комиссии по проведению СОУТ

В целях выполнения ст.212 ТК РФ, а также в соответствии с Федеральным
Законом РФ от 28.12.2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению специальной оценки условий труда в
следующем составе:

Председатель комиссии:

Директор школы – Атапина Ирина Михайловна

Члены комиссии:

Специалист по охране труда – Милокумова Марина Николаевна

Главный бухгалтер – Балык Елена Васильевна

2. Комиссии провести специальную оценку условий труда в соответствии с
графиком согласно приложению №1 к приказу.
3. Назначить ответственным за взаимодействие с организацией, проводящей СОУТ
специалиста по охране труда Милокумову М.Н.
4. Принять от организации, проводящей СОУТ отчетные документы в соответствии со
ст. 15 ФЗ №426.
5. Ознакомить работников с результатами проведения СОУТ на их рабочих местах под
роспись в срок не позднее 30-ти календарных дней с момента утверждения Отчета.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



И.М.Атапина

Приложение № 1 к приказу о проведении специальной оценки условий труда

Утверждаю

Директор МБОУ Школа № 29 г.о. Самара

И.М.Атапина



График проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах МБОУ «Школа № 29» г.о. Самара

№ п/п	Наименование этапа СОУТ	Продолжительность этапа (календарных дней)	Ответственный за соблюдение сроков и выполнение мероприятий этапа	Примечание
1	Подготовка документов, необходимых для проведения СОУТ	7 дней с даты издания приказа о проведении СОУТ	Работодатель (заказчик)	Перечень необходимых документов для СОУТ, указан в договоре на оказание услуг по проведению СОУТ
2	Оценка условий труда на рабочих местах (замеры)	20 дней с момента предоплаты 50% от суммы договора	Организация, проводящая СОУТ (исполнитель)	-
3	Подготовка документов по итогам оценки (замеров).	60 дней с момента окончания предыдущего этапа	Организация, проводящая СОУТ (исполнитель)	-
4	Утверждение отчета о проведении СОУТ	10 дней с момента поступления отчета о проведении СОУТ	Работодатель (заказчик)	-
5	Ознакомление сотрудников работодателя (заказчика) с документами по итогам проведения СОУТ.	30 дней с момента утверждения отчета о проведении СОУТ	Работодатель (заказчик)	-